

**SCHEDE ALLEGATE  
DAL N. 12 AL N. 16**

**RICERCA**

---

**ALLEGATO N. 12****AL BANDO PER L'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI PROCEDURA COMPARATIVA PER  
IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA****CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE**

<b>DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:</b>	<b>Referente attività tecniche erogate dai servizi a supporto delle sperimentazioni cliniche</b>
<b>STRUTTURA DI AFFERENZA:</b>	<b>DIREZIONE SCIENTIFICA</b>
<b>RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE:</b>	<b>RUOLO:SANITARIO PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO</b>
<b>SCOPO DELLA POSIZIONE:</b>	<b>Proposizione di percorsi tecnici e metodologici necessari al corretto inserimento delle prestazioni tecniche/diagnostiche a supporto delle sperimentazioni cliniche.</b>
<b>RESPONSABILITA':</b>	<b>Collabora con l'ufficio qualità per la predisposizione delle procedure aziendali nel rispetto delle regole del PAC. Propone alla Direzione scientifica azioni di miglioramento anche rendicontando le attività.</b>
<b>DURATA DELL'INCARICO:</b>	<b>TRIENNALE</b>
<b>FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)</b>	<b>€ 3.615,20 CAT. F</b>
<b>REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:</b>	<b>-personale assunto a tempo indeterminato presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli (superato il periodo di prova) inquadrato nella categoria D (compreso il livello economico Ds) -personale in assegnazione temporanea o in comando presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, inquadrato nella categoria D (compreso il livello economico Ds), dipendente a tempo indeterminato presso altra azienda del Servizio Sanitario nel seguente ruolo/profilo professionale:  COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO</b>

**ALLEGATO N. 13****AL BANDO PER L'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI PROCEDURA COMPARATIVA PER  
IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA****CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE**

<b>DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:</b>	<b>Referente delle attività amministrativo-contabili per la ricerca</b>
<b>STRUTTURA DI AFFERENZA:</b>	<b>SC AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA</b>
<b>RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE:</b>	<b>RUOLO: AMMINISTRATIVO PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO</b>
<b>SCOPO DELLA POSIZIONE:</b>	<b>Referente delle attività amministrativo-contabili per la ricerca.</b>
<b>RESPONSABILITA':</b>	<b>Registra le entrate di ricerca, provvede all'inserimento del progetto di ricerca, garantisce la corretta scrittura dei flussi contabili. Predisporre gli atti amministrativi necessari all'approvazione o all'accettazione delle attività di ricerca. Informa e si coordina in ogni passaggio con tutte le unità coinvolte nel processo amministrativo della ricerca.</b>
<b>DURATA DELL'INCARICO:</b>	<b>TRIENNALE</b>
<b>FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)</b>	<b>€ 5.164,00 CAT. D</b>
<b>REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:</b>	<b>-personale assunto a tempo indeterminato presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli (superato il periodo di prova) inquadrato nella categoria D (compreso il livello economico Ds) -personale in assegnazione temporanea o in comando presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, inquadrato nella categoria D (compreso il livello economico Ds), dipendente a tempo indeterminato presso altra azienda del Servizio Sanitario nel seguente ruolo/profilo professionale:  COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO</b>

**ALLEGATO N. 14****AL BANDO PER L'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI PROCEDURA COMPARATIVA PER  
IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA****CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE**

<b>DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:</b>	<b>Responsabile delle procedure per la sottomissione delle sperimentazioni al Comitato Etico</b>
<b>STRUTTURA DI AFFERENZA:</b>	<b>DIREZIONE SCIENTIFICA</b>
<b>RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE:</b>	<b>RUOLO: SANITARIO PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO</b>
<b>SCOPO DELLA POSIZIONE:</b>	<b>Supporto alla Direzione Scientifica e al Comitato Etico.</b>
<b>RESPONSABILITA':</b>	<b>Propone la modulistica e la documentazione necessaria per la sottomissione degli studi, cura dell'aggiornamento e delle modifiche in attuazione delle decisioni prese concorrendo alla predisposizione delle relative procedure, per le parti di competenza, necessarie alla corretta sottomissione degli studi e delle ricerche che necessitano di approvazione e pareri del Comitato Etico. Monitora gli studi clinici ai fini delle rendicontazioni necessarie. Supporta il processo di verifica della qualità dell'intervento rispetto la pratica clinica e collabora con le strutture aziendali preposte al processo complessivo.</b>
<b>DURATA DELL'INCARICO:</b>	<b>TRIENNALE</b>
<b>FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)</b>	<b>€ 7.230,40 CAT. B</b>
<b>REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:</b>	<b>-personale assunto a tempo indeterminato presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli (superato il periodo di prova) inquadrato nella categoria D (compreso il livello economico Ds) -personale in assegnazione temporanea o in comando presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, inquadrato nella categoria D (compreso il livello economico Ds), dipendente a tempo indeterminato presso altra azienda del Servizio Sanitario  nei seguenti ruoli/profili professionali: <b>COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO</b></b>

**ALLEGATO N. 15****AL BANDO PER L'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI PROCEDURA COMPARATIVA PER  
IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA****CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE**

<b>DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:</b>	<b>Responsabile trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca</b>
<b>STRUTTURA DI AFFERENZA:</b>	<b>DIREZIONE SCIENTIFICA</b>
<b>RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE:</b>	<b>RUOLO: AMMINISTRATIVO PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO</b>  <b>RUOLO: TECNICO PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE ESPERTO</b>
<b>SCOPO DELLA POSIZIONE:</b>	<b>Supporto ai processi di industrializzazione dei risultati della ricerca.</b>
<b>RESPONSABILITA':</b>	<b>Si occupa del monitoraggio dei risultati ottenuti in Istituto, della valutazione del loro potenziale di mercato, della valutazione della brevettabilità del trovato, della identificazione anche attraverso l'aiuto dei ricercatori e dei clinici coinvolti, di ditte nazionali o estere, potenzialmente interessate allo sfruttamento commerciale del trovato/brevetto, della negoziazione contrattuale con le ditte; della definizione e stesura di business plan.</b>
<b>DURATA DELL'INCARICO:</b>	<b>TRIENNALE</b>
<b>FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)</b>	<b>€ 3.615,20 CAT. F</b>
<b>REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:</b>	<b>-personale assunto a tempo indeterminato presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli (superato il periodo di prova) inquadrato nella categoria D (compreso il livello economico Ds) -personale in assegnazione temporanea o in comando presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, inquadrato nella categoria D (compreso il livello economico Ds), dipendente a tempo indeterminato presso altra azienda del Servizio Sanitario</b>  <b>nei seguenti ruoli/profili professionali: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO</b>  <b>COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE ESPERTO</b>

**ALLEGATO N. 16****AL BANDO PER L'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI PROCEDURA COMPARATIVA PER  
IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA****CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE**

<b>DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:</b>	<b>Responsabile attività del Grant Office della ricerca europea</b>
<b>STRUTTURA DI AFFERENZA:</b>	<b>SC AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA</b>
<b>RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE:</b>	<b>RUOLO: AMMINISTRATIVO PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO</b>
<b>SCOPO DELLA POSIZIONE:</b>	<b>Supporto ai ricercatori nella predisposizione dei budget in funzione delle regole vigenti in istituto.</b>
<b>RESPONSABILITA':</b>	<b>Gestisce progetti europei in ogni fase amministrativa dall'accettazione del budget alla rendicontazione e certificazione della spesa. Informa e si interfaccia con tutte le unità coinvolte nel processo amministrativo della ricerca in ogni passaggio.</b>
<b>DURATA DELL'INCARICO:</b>	<b>TRIENNALE</b>
<b>FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)</b>	<b>€ 7.230,40 CAT. B</b>
<b>REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:</b>	<b>-personale assunto a tempo indeterminato presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli (superato il periodo di prova) inquadrato nella categoria D (compreso il livello economico Ds) -personale in assegnazione temporanea o in comando presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, inquadrato nella categoria D (compreso il livello economico Ds), dipendente a tempo indeterminato presso altra azienda del Servizio Sanitario nel seguente ruolo/profilo professionale:  COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO</b>