



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: DA

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0019399

DATA: 31/12/2021

OGGETTO: Procedura, ai sensi dell'art. 51 della Legge 8/2021, per l'affidamento del servizio di biglietteria aerea, nazionale ed internazionale, ferroviaria ed altri servizi accessori per un periodo triennale e per un importo complessivo presunto di Euro 21.960 (quali diritti di agenzia) inclusa IVA. CODICE CIG ZAC34AE9C3

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Francesca Comellini

CLASSIFICAZIONI:

- [04-08]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0019399_2021_Lettera_firmata.pdf:	Comellini Francesca	6F13130ADA17D964C9B88988B7D2B6AE 474E908E3AF4AEC49519C0709419E5EE
PG0019399_2021_Allegato1.pdf:		5E3A4A9F940F502666A3A83F499AF84A0 18419F6419887EF59EA9CB1902FF2FC
PG0019399_2021_Allegato2.pdf:		F5F0B04E548D3D9FAC21FFEDAE1526DF FDA33CD40E5EA74CF2E9EF98F98A246D
PG0019399_2021_Allegato3.pdf:		9BD96BF03D93CB43D330D22BE1350B2C CA732D050EB5A16495F15AE6A29D0733



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## A CHI DI COMPETENZA

**OGGETTO:** Procedura, ai sensi dell'art. 51 della Legge 8/2021, per l'affidamento del servizio di biglietteria aerea, nazionale ed internazionale, ferroviaria ed altri servizi accessori per un periodo triennale e per un importo complessivo presunto di Euro 21.960 (quali diritti di agenzia) inclusa IVA. CODICE CIG ZAC34AE9C3

Questa Amministrazione intende procedere, ai sensi dell'art. 51 della Legge 8/2021, all'affidamento del servizio di biglietteria aerea, nazionale ed internazionale, ferroviaria ed altri servizi accessori per un periodo triennale a partire dal 01/02/22 e sino al 31/01/25.

### **Art.1 Oggetto**

La procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi di biglietteria nazionale, internazionale e ferroviaria ed altri servizi accessori.

L'attivazione del servizio si rende necessaria in relazione agli spostamenti ed al soggiorno presso Bagheria e Palermo del personale assegnato al Dipartimento Rizzoli Sicilia e degli operatori che, a vario titolo, periodicamente/saltuariamente, si recano in Sicilia o che dalla Sicilia rientrano nella sede di Bologna per esigenze istituzionali.

**Il volume triennale** degli spostamenti (anno 2019-2020-2021), ai fini di una quantificazione di massima degli stessi, è stato il seguente:

#### **2019:**

voli nazionali = n.451  
voli internazionali = n.76  
viaggi ferroviari = n.210  
prenotazioni alberghiere = n.220

#### **2020:**

voli nazionali = n.392  
voli internazionali = 0  
viaggi ferroviari = n.55  
prenotazioni alberghiere = n.164

#### **2021:**

voli nazionali = n.284  
voli internazionali = 0  
viaggi ferroviari = n.111  
prenotazioni alberghiere = n.164



Il valore presunto (dato dalla somma delle fee) del presente affidamento per una durata triennale è di € 18.000 (quali diritti di agenzia) esclusa IVA prevista per legge.

Il suddetto importo è da intendersi puramente indicativo, in quanto l'Istituto si riserva di valersi dei servizi che si renderanno necessari in relazione alle esigenze istituzionali e del personale

## **Art.2 Durata del contratto**

Il contratto avrà durata triennale a partire dal 1<sup>a</sup> febbraio 2022 al 31/01/2025; l'Istituto si riserva la facoltà di prorogarne la durata per un periodo ulteriore. Durante il periodo di validità contrattuale, l'attività dovrà essere eseguita alle stesse condizioni e modalità previste dalla presente lettera d'invito, senza che per questo la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di modificare o rescindere il contratto qualora dovessero intervenire variazioni inerenti l'organizzazione del servizio de quo prima della scadenza naturale del contratto.

## **Art. 3 Descrizione dei servizi richiesti**

Il servizio consiste nella prenotazione/emissione/consegna biglietteria per:

- voli nazionali
- voli internazionali/intercontinentali
- biglietteria ferroviaria
- prenotazione hotel

e dei seguenti servizi accessori:

- prenotazione car
- assicurazioni

Il servizio deve prevedere inoltre:

- la possibilità di modifica, annullamento delle prenotazioni, emissione di nuove prenotazioni e/o biglietti;
- la soluzione di problemi imprevisti (ad es:scioperi, ritardi, cancellazione voli, prenotazione alberghiera non registrata, ecc);
- le informazioni inerenti passaporti, visti, disbrigo pratiche;
- la collaborazione nell'organizzazione di viaggi per delegazioni in rappresentanza dell'Amministrazione all'estero;

I servizi devono essere prestati assicurando sempre e comunque la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti e secondo il percorso più favorevole.

I servizi elencati dovranno essere svolti dal personale regolarmente assunto dall'Agenzia e verso il quale la medesima di impegna al rispetto della normativa in vigore in materia di lavoro.



I servizi elencati dovranno essere richiesti a mezzo telefono, mail o fax dal personale IOR debitamente autorizzato (l'elenco dei soggetti legittimati all'avvio della richiesta del servizio verrà debitamente trasmesso ed eventualmente aggiornato/modificato da questo Istituto all'Agenzia affidataria del servizio).

L'Agenzia entro due ore dal ricevimento della richiesta dovrà indicare le opzioni di viaggio possibili, oltre, eventualmente, a quelle relative ai servizi accessori.

L'esecuzione dei servizi dovrà essere continuativa (24 ore su 24 compreso sabato e domenica) ed efficiente ed in caso di impedimento di qualsiasi natura dovrà essere data immediato avviso all'Istituto, ai fini di una continuità operativa.

#### Tipologia e costi presunti servizi richiesti:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO EROGATO	FEE	%	FEE
	su cui applicare il ribasso	di sconto applicato	offerta (risultante dall'importo ribassato)
Emissione biglietteria aerea nazionale	€ 10		
Emissione biglietteria aerea internazionale	€ 15		
Emissione biglietteria aerea intercontinentale	€ 15		
Emissione biglietteria ferroviaria	€ 2,50		
Prenotazione hotel	€ 8		

Il fabbisogno stimato è puramente indicativo e non esaustivo.

#### Art. 4 Prezzi/revisione

Le FEE di agenzia che risulteranno dall'affidamento della procedura resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale del servizio fatta salva solo la possibilità di revisione periodica annuale, a partire dal secondo anno, sulla base anche dell'indice ISTAT FOI, calcolato nella media degli ultimi 12 mesi antecedenti la scadenza contrattuale.

La richiesta, motivata e documentata, dovrà essere presentata entro il termine di 6 mesi dalla scadenza annuale; l'Istituto si riserva in merito opportune indagini di mercato.

#### Art. 5 Compenso

Il compenso massimo presunto annuale è di **Euro 6.000** oltre IVA per un totale complessivo triennale di **€ 18.000** oltre IVA di legge.

Poiché l'importo del Servizio è stato determinato sulla base dei dati storici e sulla base del fabbisogno stimato per la durata contrattuale, l'importo del servizio deve intendersi come presunto e le eventuali variazioni in diminuzione per potranno costituire per l'affidatario motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna.

#### Art. 6 Modalità di affidamento

Antonella Bruni  
Referente Gare e Procedure contrattuali IOR  
Tel.051/6366.921 - mail: antonella.bruni@ior.it  
PEC:tecnico.patrimonio@pec.ior.it

**Istituto Ortopedico Rizzoli**  
**Sede legale** Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna  
**Ospedale** Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna  
**Centro di Ricerca** Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna  
Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 www.ior.it  
Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374



L'affidamento della presente procedura avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. all'Agenzia che avrà offerto la percentuale di sconto (unica) più elevata sulle FEE indicate nel fac simile allegato, previa valutazione dell'idoneità del servizio offerto rispetto ai requisiti indicati nella presente lettera-invito. Si precisa che la percentuale di sconto deve essere unica per tutti i servizi, ad eccezione di quelli accessori, per i quali può essere indicata una percentuale di sconto differente per singola prestazione.

Ai fini dell'aggiudicazione si prenderà in considerazione la percentuale **UNICA** di sconto offerta per i servizi di emissione della biglietteria aerea, ferroviaria e marittima e prenotazione hotel.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per il fornitore aggiudicatario, mentre per L'Istituto Ortopedico Rizzoli è subordinata all'accertamento negativo ai sensi del D.P.R. n. 252/98 (antimafia).

### **Art. 7 Responsabilità**

L'Istituto Ortopedico Rizzoli è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

L'Agenzia aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e immutabili ad essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Istituto Ortopedico Rizzoli che fin da ora s'intende sollevato e indenne da ogni pretesa o molestia.

E' fatto obbligo all'appaltatore di utilizzare conducenti provvisti di idonea patente in corso di validità e relativo certificato di abilitazione professionale.

A tal fine, l'Agenzia, dovrà dimostrare di essere assicurata per danni a persone e cose allegando all'offerta apposita polizza assicurativa R.C. per i rischi connessi al trasporto in oggetto, garantendo un massimale per sinistri e per persona.

In caso di astensione dal lavoro, totale e parziale, del personale dipendente, la ditta aggiudicataria è impegnata ad adottare tutte le misure idonee a garantire la continuità dei servizi richiesti alla presente lettera-invito.

### **Art. 8 Risoluzione**

L'Istituto potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito.

### **Art. 9 Controversie e foro competente**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dallo IOR tale



scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di leggi, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che,



anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il Responsabile della protezione dei dati è la **Dott.ssa Federica Filippini** ([dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it) ; PEC [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it)) – tel. 051 214 1453.

#### **Art. 11 Cessione e subappalto del contratto**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nel rispetto di quanto sopra, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

#### **Art.12 Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto**

Si rende altresì necessario far pervenire prima dell'emissione delle fatture, bozza delle stesse alla Sig.ra Mina Lepera (Segreteria Direzione amministrativa Istituto Ortopedico Rizzoli – tel 051.6366996 [lepera@ior.it](mailto:lepera@ior.it)) al fine di consentire un adeguato controllo relativamente al servizio descritto.

L'Istituto procederà ai pagamenti delle fatture entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previo esito positivo dei controlli circa la correttezza degli addebiti esposti e del servizio svolto rispetto a quanto previsto nella presente lettera d'invito.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi da 209 a 213 della legge 24/12/2007 n. 244 e successive modificazioni e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013 n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'Istituto esclusivamente in formato elettronico, attraverso il sistema di interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

**Istituto Rizzoli di Bologna:**

**I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) IOR**

**codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFZSSP**

**Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:**

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

**Codice Fiscale: 00302030374**

Antonella Bruni  
Referente Gare e Procedure contrattuali IOR  
Tel.051/6366.921 - mail: [antonella.bruni@ior.it](mailto:antonella.bruni@ior.it)  
PEC:[tecnico.patrimonio@pec.ior.it](mailto:tecnico.patrimonio@pec.ior.it)

**Istituto Ortopedico Rizzoli**  
**Sede legale** Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna  
**Ospedale** Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna  
**Centro di Ricerca** Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna  
Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 [www.ior.it](http://www.ior.it)  
Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374



**Sede Legale: Via di Barbiano 1/10 – 40136 BOLOGNA**

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- **Il codice identificativo di gara** (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- **I codice unico di progetto** (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Le fatture dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato

- indicazione della determina o lettera -invito dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione dell'ordine completo di anno e numero o, in mancanza, di ogni altro documento idoneo ad individuare la prestazione ( **codice univoco su ordine**)
- in caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: **fatture@pec.ior.it**

E' fatto divieto per l'Agenzia affidataria/esecutrice, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, di interrompere le prestazioni. La Ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal comma sopra riportato, qualsiasi eccezione di inadempimento ex art. 1460 c.c.. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la Ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda, dipendenti da tale interruzione.

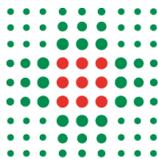
Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali esso è portatore.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73;

L'Agenzia aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli deve emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER:



<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo: <https://piattaformaintercenter.regione.emila-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

- **ATTENZIONE: REGISTRAZIONE ED ATTIVAZIONE DEL FORNITORE DEL PROPRIO ID PEPPOL PER RICEVERE ORDINI ED EMETTERE DDT:** il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti dallo IOR esclusivamente in forma elettronica utilizzando le specifiche regionali che si basano sullo standard europeo PEPPOL (Pan European Public Procurement On line) e delle consegne effettuate. L'assenza della ricezione di ordini elettronici comporta un vincolo sulla possibilità di effettuare la liquidazione delle fatture. Le modalità operative per utilizzare il servizio semplificato gratuito dedicato alle PMI, messo a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna per registrare il proprio Participant ID Peppol, sono descritte nel Manuale SATER "Guida per la registrazione PEPPOL", disponibile al seguente link:

***[http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici)***

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e le prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015). L'applicazione dello splyt payment non si applica ai fornitori esteri. Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

**Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n. 051-6079538.**

#### **Art. 13 Modalità di presentazione dell'offerta**

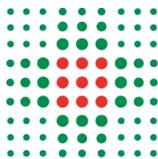
L'offerta deve pervenire:

entro le **ore 13,00 del 26 gennaio 2022**

a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [tecnico.patrimonio@pec.ior.it](mailto:tecnico.patrimonio@pec.ior.it) con l'indicazione del mittente e la dicitura:

Antonella Bruni  
Referente Gare e Procedure contrattuali IOR  
Tel.051/6366.921 - mail: [antonella.bruni@ior.it](mailto:antonella.bruni@ior.it)  
PEC:[tecnico.patrimonio@pec.ior.it](mailto:tecnico.patrimonio@pec.ior.it)

**Istituto Ortopedico Rizzoli**  
**Sede legale** Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna  
**Ospedale** Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna  
**Centro di Ricerca** Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna  
Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 [www.ior.it](http://www.ior.it)  
Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374



*“Invito alla procedura, ai sensi dell’art. 1, co.1 del D.L. 76/2020, per l’affidamento del servizio di biglietteria aerea, nazionale ed internazionale e ferroviaria ed altri servizi accessori secondo le esigenze dell’Istituto Ortopedico Rizzoli per un periodo triennale”*

L’invio dei documenti dovrà contenere:

**1) documentazione tecnica** deve comprendere: elenco dei principali clienti nel panorama nazionale

**2) documentazione amministrativa** deve comprendere:

Ø **allegato 1** e **allegato 2**, debitamente compilati e sottoscritti;

Ø la presente lettera d’invito controfirmata per accettazione;

**3) offerta economica - allegato n. 3:** l’offerta formulata secondo i criteri contenuti nella presente lettera invito.

La presentazione dell’offerta implica l’accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nella presente lettera d’invito.

#### **Art. 14 Codice di Comportamento**

Si invita l’Agenzia a prendere visione del codice di comportamento adottato dall’Istituto Ortopedico Rizzoli con deliberazione n. 49 del 30/01/2014 e successivi aggiornamenti, accedendo al sito [www.ior.it](http://www.ior.it) (il Rizzoli, codice disciplinare e codice di condotta, codice di comportamento).

Si richiama in particolare l’art. 1 comma 2 del codice e la risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi di condotta cui sono tenute le Agenzie fornitrici.

Per informazioni e accordi contattare Antonella Bruni (Referente Settore Gare e contratti dell’Istituto Ortopedico Rizzoli) al numero 051/6366921 - mail:[antonella.bruni@ior.it](mailto:antonella.bruni@ior.it).

Cordiali saluti.

Dott.ssa Francesca Comellini  
Dirigente Responsabile Gare e contratti

#### **Allegati:**

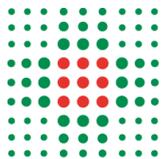
**Allegato 1** tracciabilità flussi finanziari

**Allegato 2** dichiarazione ex art. 80 D.lgs 50/2016

**Allegato 3** Fac simile offerta economica

Firmato digitalmente da:

Francesca Comellini  
(Dirigente Responsabile Gare e procedure  
Contrattuali)



Responsabile procedimento:  
Antonella Bruni

Antonella Bruni  
Referente Gare e Procedure contrattuali IOR  
Tel.051/6366.921 - mail: [antonella.bruni@ior.it](mailto:antonella.bruni@ior.it)  
PEC:[tecnico.patrimonio@pec.ior.it](mailto:tecnico.patrimonio@pec.ior.it)

**Istituto Ortopedico Rizzoli**  
**Sede legale** Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna  
**Ospedale** Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna  
**Centro di Ricerca** Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna  
Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 [www.ior.it](http://www.ior.it)  
Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante dello Studio/Società/Libero-Professionista \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA n. \_\_\_\_\_

e, limitatamente alle successive lettere a), b), c), d), e), f), g) in nome e per conto dei seguenti soggetti

Nota (1)

(indicare nome, cognome, data di nascita, carica rivestita dei soggetti per cui si rendono le dichiarazioni)

---

---

---

**consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero**

**DICHIARA**

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
  - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

**Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)**

oppure

di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna)

---

---

---

---

2. che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
3. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti<sup>1</sup> ed indica all'uopo i seguenti dati:
  - Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:
    - i. Indirizzo: \_\_\_\_\_;
    - ii. numero di telefono: \_\_\_\_\_;
    - iii. pec, fax e/o e-mail: \_\_\_\_\_;
4. che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
5. che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
6. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità<sup>2</sup>;
7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), tra i gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità rientrano "Le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione".

**Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**

8. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D. Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
9. che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
10. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
11. che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
12. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:  
(Barrare la casella di interesse)
- l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o \_\_\_\_\_ (indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;
  - l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]  
\_\_\_\_\_
  - in \_\_\_\_\_ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;
13. che l'operatore economico:
- non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.
  - è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
  - è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
14. (Barrare la casella di interesse)
- che l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta.  
  
ovvero
  - che l'operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta.

**Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)**

ovvero

- che l'operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
luogo (data)

\_\_\_\_\_  
(Firma del dichiarante)

**Allegata fotocopia del documento di riconoscimento**

**Nota (1)**

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche per nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi **NON** sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente e, pertanto, **NON** devono redigere le dichiarazioni di cui all'Allegato 1-bis.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E DELLA  
LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI".**

CODICE CIG :

In data \_\_\_\_\_ il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
(eventualmente) procura generale/speciale n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
quale legale rappresentante dell'impresa:

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	
<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>PARTITA I.V.A.</b>	
<b>INDIRIZZO</b>	

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di lavori, servizi e forniture effettuati a favore dell'Istituto Ortopedico Rizzoli,

**DICHIARA:**

✓ che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti dei contratti stipulati con l'Istituto Ortopedico Rizzoli sono:

**Estremi identificativi**

- ISTITUTO \_\_\_\_\_
- AGENZIA \_\_\_\_\_
- C/C IBAN \_\_\_\_\_

**Generalità persone delegate ad operare:**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

1  
**MEDIANTE APPOSIZIONE DI TIMBRO E FIRMA  
SI AUTORIZZA ANCHE IL TRATTAMENTO E L'UTILIZZO DEI DATI  
AI SENSI DEL D.LGS 196/2003  
(allegare copia del documento di identità del dichiarante)**

.....

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

**(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)**

**Estremi identificativi**

- ISTITUTO \_\_\_\_\_

- AGENZIA \_\_\_\_\_

- C/C IBAN \_\_\_\_\_

**Generalità persone delegate ad operare:**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

- ✓ di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio da parte della Stazione Appaltante della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA o altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie;
- ✓ che in caso di affidamento da parte dell'Istituto Ortopedico Rizzoli relativo a lavori, servizi e forniture di cui al comma 1 art.3 Legge 136/2010, si provvederà ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi e forniture suddetti sia inserita, a pena nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
- ✓ che procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui di cui all'art. 3 legge 136/2010;
- ✓ che qualora nel prosieguo della gara e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni.
- ✓ Che, se previsto in relazione all'oggetto del capitolato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante.

**Si allega fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore.**

Firma del legale rappresentante/procuratore

3

**MEDIANTE APPOSIZIONE DI TIMBRO E FIRMA  
SI AUTORIZZA ANCHE IL TRATTAMENTO E L'UTILIZZO DEI DATI  
AI SENSI DEL D.LGS 196/2003  
(allegare copia del documento di identità del dichiarante)**

.....

## Allegato 1

### Fac simile offerta economica

OGGETTO: Affidamento del servizio di biglietteria aerea, nazionale ed internazionale, ferroviaria ed altri servizi accessori per un periodo triennale.

CODICE CIG ZAC34AE9C3

Il sottoscritto.....  
(legale rappresentante o procuratore abilitato ad impegnare la ditta) della ditta con sede in  
.....via.....  
PI.....CF.....PEC.....

#### *formula la seguente offerta economica*

Servizio erogato	FEE su cui applicare il ribasso	Percentuale di sconto applicato *	FEE offerte (risultante dell'importo ribassato)
Emissione biglietteria aerea nazionale	€ 10		
Emissione biglietteria aerea internazionale	€ 15		
Emissione biglietteria aerea intercontinentale	€ 15		
Emissione biglietteria ferroviaria	€ 2,50		
Prenotazione hotel	€ 8		

**\* la percentuale deve essere UNICA per tutti i servizi indicati**

\*\*\*\*\*

#### **Servizi aggiuntivi**

**Indicare la percentuale di sconto offerta sulle fee indicate. L'offerta relativa ai servizi aggiuntivi sarà valutata da questo Istituto ma non determinante ai fini dell'aggiudicazione.**

Servizi aggiuntivi	Fee su cui applicare il ribasso	Percentuale di sconto applicato *	Fee offerte (risultante dell'importo ribassato)
Prenotazione car	€ 8,00		
Assicurazioni	€ 10,00		

**\* la percentuale può variare per i servizi indicati**

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

---