

*Aiutaci a far crescere la Ricerca*

Per destinare il **5 per mille** al Rizzoli è sufficiente inserire il codice fiscale dell'Istituto **00302030374**

e la tua firma nell'apposito riquadro del modello per la dichiarazione dei redditi (finanziamento della ricerca sanitaria)

5x mille Istituto Ortopedico Rizzoli

Finanziamento della ricerca sanitaria

FIRMA *Mario Rossi*

Codice fiscale del beneficiario (eventuale) **00302030374**

[www.ior.it](http://www.ior.it)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



## GUIDA di REPARTO



### LA SCUOLA

Presso il nostro Istituto, grazie a una convenzione tra il Ministero della Pubblica Istruzione e quello della Salute, è attivo il servizio scolastico per bambini e ragazzi dai 3 ai 18 anni. Per informazioni ci si può rivolgere alla coordinatrice infermieristica di reparto.



### ALL'INTERNO DELL'OSPEDALE SONO PRESENTI

Wifi gratuito nelle camere di degenza, distributori di acqua e caffè nel corridoio, bar, chiesa.

### NUMERI UTILI

Casa di Accoglienza "Villa Putti" .....	051 6366224
Croce Bianca .....	051 4381133 oppure 338 3083490
Ambulanza 5 Catis .....	051 50 50 50
Ambulanza Croce Blu .....	051 32 13 42
Croce Gialla .....	051 4381584 oppure 339 8834104
Taxi Auto postazione IOR .....	051 33 12 05
Taxi COTABO .....	051 37 27 27
Taxi CAT .....	051 4590 (con SMS 333 333 0749)
Cosepuri auto con conducente .....	051 51 90 90
Aeroporto Marconi Informazioni Passeggeri .....	051 647 96 15 (h24)
Call Center Trenitalia .....	892 021 (h24)
Trenitalia assistenza a clienti a mobilità ridotta .....	800 906060 (dalle ore 6.45 alle ore 21.30)
Call Center Italo Treno .....	892 020 (dalle ore 6.00 alle ore 23)
Italo Treno assistenza persone a mobilità ridotta .....	060708

**Studio medici Osteoncologia:** Tel. 0516366199 - **Reparto Osteoncologia:** Tel. 0516366829

Per contattare il reparto: [osteoncologia@ior.it](mailto:osteoncologia@ior.it) (medici); [paola.coluccino@ior.it](mailto:paola.coluccino@ior.it) (coordinatrice)

Per contattare un medico dell'equipe o il direttore utilizzare l'indirizzo mail che si trova nel sito web [www.ior.it](http://www.ior.it) alla pagina personale.

Per informazioni è possibile contattare l'**Ufficio Relazioni con il Pubblico** al numero di telefono 051 6366900 (lunedì - venerdì dalle ore 8 alle 14, sabato chiuso, prefestivi dalle ore 8 alle 13) o scrivere a [info\\_urp@ior.it](mailto:info_urp@ior.it)

Per invio biglietti on line, per i pazienti dimessi, [rel.pubblico@ior.it](mailto:rel.pubblico@ior.it) (presso URP).

Inquadra il QR Code per ricevere la newsletter mensile del Rizzoli



## Struttura Complessa Osteoncologia Sarcomi dell'Osso e dei Tessuti Molli e Terapie Innovative

*Direttore:*

**Dott. Toni Ibrahim**

*Infermiera coordinatrice:*  
**Dott.ssa Paola Coluccino**

“Gentile cittadino siamo lieti di darle il benvenuto nel nostro reparto. Il personale sarà a sua completa disposizione per le informazioni che vorrà approfondire.”



## L'INGRESSO IN REPARTO

Il giorno previsto, confermato dalla coordinatrice infermieristica, entrerà nel nostro reparto e verrà accolto dal personale sanitario che, dopo aver verificato i suoi dati, la accompagnerà in camera.

Le ricordiamo che durante il ricovero è sotto la nostra responsabilità, quindi ogni suo spostamento dovrà gentilmente essere comunicato al personale sanitario.

Se previsto, verrà sottoposto a esami ematici e/o strumentali prescritti dal medico oncologo. Nella giornata successiva al ricovero, dopo visita e valutazioni degli esami ematici potrà iniziare la terapia.

L'equipe medica la visiterà nella sua stanza tutte le mattine dalle ore 10 e tutti i pomeriggi dalle ore 18. Ogni dubbio o richiesta potranno essere condivisi al momento della visita.

Per il ricovero è consigliato di dotarsi di indumenti comodi e, per chi è portatore di un accesso vascolare tipo PICC, camicie o pigiama con maniche larghe. È opportuno utilizzare calzature antiscivolo, possibilmente chiuse per facilitare la deambulazione con le pompe da infusione, con antibrachiali e per eseguire la fisioterapia.



## COMPLETAMENTO DELLA PRATICA DI ACCETTAZIONE

Al momento dell'accoglimento in reparto le verranno richiesti un documento di identità e la tessera sanitaria. Nel caso di minori accompagnati, verranno richiesti anche i documenti dei genitori.

Se è un lavoratore dipendente, il giorno di inizio ricovero deve richiedere agli operatori dell'accettazione di avviare la pratica telematica INPS-assenza dal lavoro per malattia e chiuderla nel giorno di dimissione.



## IL PERSONALE

**Per il paziente in reparto:** un medico oncologo è presente, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.30, il sabato dalle ore 08.30 alle ore 14.00, la domenica e festivi come da necessità assistenziali. Nelle altre fasce orarie l'oncologo è in servizio di reperibilità/pronta disponibilità 24 ore al giorno 7 giorni su 7.

Il medico di guardia interdepartimentale è presente in istituto dalle ore 19.30 alle 7.30

Il Direttore è presente in reparto tutte le mattine del lunedì, mercoledì e venerdì per incontri del personale medico e di quello del comparto e per le visite ai pazienti ricoverati. È inoltre disponibile per colloqui individuali con i pazienti e i loro familiari.

**Per il paziente al domicilio:** sono disponibili telefonicamente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11 alle ore 12.30, infermieri dedicati alla presa in carico pre-ricovero dei singoli pazienti, e, dalle ore 16.30 alle ore 18, un medico oncologo.

Durante la degenza i pazienti ed i parenti possono richiedere, se necessario, di effettuare un colloquio con il medico.



## ORARI DI VISITA E SERVIZI DISPONIBILI IN REPARTO

Fatte salve diverse indicazioni aziendali relative all'emergenza Covid-19, soltanto i pazienti che necessitano di assistenza continuativa (minori o persone con gravi disabilità certificate secondo la legge 104/92) possono essere accompagnati da un familiare durante il ricovero.

Tali accompagnatori hanno diritto al pasto. Eventuali deroghe possono essere fatte dal medico di reparto.

Per la notte, per il familiare accompagnatore autorizzato è disponibile una poltrona letto, che sarà utilizzata come letto dalle ore 22 alle ore 7, poi riposta.

In reparto si svolge attività di fisioterapia. È inoltre disponibile un servizio di psicologia.

Ogni camera di degenza è dotata di frigorifero e cassaforte personale.



## LA RISTORAZIONE

La giornata alimentare, adatta ai pazienti oncologici, comprende colazione, pranzo e cena. Sarà possibile effettuare la propria scelta del menù a partire dal 2° giorno di ricovero.

Per tutti i pazienti e loro familiari è a disposizione uno "Spazio relax" dove è possibile conservare alimenti personali. Qui è possibile anche riscaldare vivande e/o cucinare. Nella sala "Spazio relax" sono indicate le regole comportamentali da adottare durante il ricovero. Il frigo e la dispensa sono periodicamente controllati dal personale di reparto: alimenti e bevande senza nome, scaduti o non ben sigillati vengono eliminati.

Si raccomanda un comportamento rispettoso e per qualsiasi richiesta si chiede di rivolgersi alla coordinatrice o al personale di reparto.



## SALA LUDICA

In reparto è presente una sala ludica, pensata come spazio dove i bambini possono trovare giochi e materiali per la scuola. Tale spazio è a libero accesso.

Ogni giorno vi si possono trovare anche quotidiani e libri a disposizione per la consultazione. Al pomeriggio è possibile svolgere attività laboratoriali in base alla programmazione periodica.



## RACCOMANDAZIONI

Osservare le regole dovute dalla natura del luogo, di tipo sanitario; non sovraffollare le stanze e non sedersi sul letto dei pazienti. Non conservare alimenti nel comodino, usufruire del frigo a disposizione dei ricoverati.

Per assistenza aggiuntiva, rivolgersi a personale e associazioni esterne all'Istituto, poiché in nessun modo il personale sanitario interno può essere abilitato a fare assistenza aggiuntiva fuori orario di servizio.



## DIMISSIONI

Il giorno concordato il medico di reparto rilascia una relazione per il medico curante contenente le informazioni utili per la convalescenza.

Dopo la consegna della lettera di dimissione il paziente formalmente non è più in carico al reparto e, pertanto, per ragioni di sicurezza, non può permanere all'interno del reparto e non gli possono essere somministrati farmaci.

Alcuni farmaci possono essere ritirati, per i soli residenti della provincia di Bologna, nella farmacia dell'ospedale con la lettera di dimissione; per tutti gli altri pazienti sarà possibile avere dal medico di reparto la prescrizione con ricetta SSN.

Il paziente dimesso deve provvedere con i propri mezzi al rientro al domicilio o nel luogo da lui stesso scelto per la convalescenza.

Presso lo Sportello Unico, al piano terra, potrà presentare la richiesta per la copia di documentazione clinica e la stessa potrà esserle recapitata all'indirizzo da lei indicato oppure potrà venire a ritirarla personalmente. La copia ha un costo a carico del richiedente.