



**Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679
e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.**

**COMUNICATO PER DIPENDENTI E TERZI NON DIPENDENTI (LIBERI
PROFESSIONISTI, CONSULENTI, DOCENTI, CONVENZIONATI, ETC)**

Gentile Signora / Signore

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR), La informiamo che il trattamento delle informazioni che La riguardano da parte dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (di seguito, IOR) si svolgerà nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali sarà, quindi, improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato da parte dello IOR ai sensi dell'art. 9, comma 2 lett. b) del GDPR, in quanto "necessario per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale" in conformità alle norme in materia.

Al riguardo si fa rinvio anche alle disposizioni richiamate dal Regolamento Regionale n.1 del 30 maggio 2014.

Tipologia di dati trattati e finalità del trattamento

I Suoi dati personali comuni, sia identificativi sia di contatto, nonché i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (dati idonei a rivelare le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale) e quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR vengono trattati dallo IOR esclusivamente per le seguenti finalità:

- a) **amministrative**, connesse cioè alla instaurazione, gestione e risoluzione del rapporto di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di contratto che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato. A titolo esemplificativo si riportano i trattamenti effettuati al fine di:
- accertare il possesso di particolari requisiti previsti per l'accesso all'impiego o per l'idoneità/inidoneità allo svolgimento delle mansioni/servizio ovvero per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio di infermità o malattie professionali, nonché per finalità di medicina del lavoro di cui all'art. 9 comma 2 lett. h) del GDPR;
 - adempiere ad obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro nonché in materia sindacale;
 - svolgere attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile;
 - applicare la normativa in materia di incompatibilità;
 - gestire l'organizzazione di attività formative;
 - gestire la modifica delle password per l'accesso ai sistemi informatici aziendali;
- b) **contabili**, connesse cioè all'assolvimento di obblighi retributivi, fiscali e previdenziali.

La informiamo che potranno essere trattati dati personali e/o particolari riguardanti i Suoi familiari solo se espressamente forniti, in quanto indispensabili per l'erogazione di benefici o agevolazioni.

Il trattamento dei dati è indispensabile per poter gestire il rapporto di lavoro o l'attività svolta a favore dell'Istituto, sotto il profilo economico e giuridico, in assolvimento di norme di legge o di regolamento, o comunque in stretta correlazione con le competenze istituzionali in materia.

Natura del conferimento e modalità del trattamento

Il conferimento dei dati riveste natura obbligatoria.

I Suoi dati personali sono trattati da soggetti previamente e specificamente Autorizzati a tal fine, individuati sia tra il personale dell'Istituto che appartiene alle Unità Operative a cui fanno capo i trattamenti o che concorrono ai trattamenti medesimi, sia tra soggetti terzi cui IOR ha demandato servizi elaborativi.

L'Istituto, inoltre, tratta dati connessi all'utilizzo degli strumenti elettronici (internet, posta elettronica) da parte dei lavoratori e può disporre controlli. Sulle condizioni di utilizzo degli strumenti elettronici, sul trattamento dei dati e sui controlli, nonché per l'informativa specifica, si fa rinvio al "Regolamento aziendale sull'utilizzo della posta elettronica e di internet", approvato con Deliberazione n. 264 del 17/10/2022, disponibile sulla Intranet all'indirizzo <http://intranet.internal.ior.it/privacy-informazioni-dipendente>

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno custoditi sia in archivi cartacei sia informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato.

Tali dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge (in ragione della natura del dato o del documento) o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri. A tal fine, si tiene conto di quanto previsto dal *Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto)*, pubblicato in allegato al Manuale di gestione dei documenti dell'Istituto Ortopedico Rizzoli reperibile sulla Intranet all'indirizzo <http://intranet.internal.ior.it/privacy-informazioni-dipendente> nonché delle politiche di conservazione del Polo Archivistico Regionale (PARER).

Destinatari dei dati

I dati personali raccolti potranno essere comunicati, nei limiti e nei casi consentiti dalla legge per le sole finalità sopra esposte, ad enti pubblici o privati elencati nelle schede citate del Regolamento Regionale sopra richiamato, quali, ad esempio:

- a) enti previdenziali;
- b) altri soggetti pubblici, quali Dipartimento Funzione Pubblica, INAIL, Commissioni e Comitati di verifica per le cause di servizio;
- c) Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge.
- d) soggetti privati quali Organizzazioni Sindacali ai sensi di legge e società assicuratrici.

Inoltre, potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i soggetti Autorizzati al trattamento come sopra individuati, nonché i soggetti esterni nominati dall'Istituto quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Trasferimento dei dati

I dati personali da Lei conferiti non saranno trasferiti a Paesi terzi (extra Ue).

Diritti dell'interessato

In ogni momento Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti, nonché la cancellazione dei dati, ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 15-17 del GDPR. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi di cui agli artt. 18 e 21 del Regolamento, potrà richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati ed esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

Le modalità di esercizio di tali diritti sono reperibili nella Intranet aziendale all'indirizzo:

<http://intranet.internal.ior.it/privacy-informazioni-dipendente>

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, Lei ha diritto altresì di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR medesimo.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Ortopedico Rizzoli con sede a Bologna, Via di Barbiano n.1/10, telefono 051.6366704, PEC direzione.generale@pec.ior.it

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione Dati, con sede a Bologna c/o IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@aosp.bo.it - PEC: dpo@pec.aosp.bo.it