

Aiutaci a far crescere la Ricerca

www.ior.it

Per destinare il **5 per mille al Rizzoli** è sufficiente inserire il codice fiscale dell'istituto **00302030374**

e la tua firma nell'apposito riquadro del modello per la dichiarazione dei redditi (finanziamento della ricerca sanitaria)

5x mille Istituto Ortopedico Rizzoli

Finanziamento della ricerca sanitaria

FIRMA *Mario Rossi*

Codice fiscale del beneficiario (eventuale) **00302030374**



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



GUIDA di REPARTO



ALL'INTERNO DELL'OSPEDALE SONO PRESENTI

wifi gratuito nelle camere di degenza (informazioni esposte per accedere alla rete), bar, sportello bancomat, servizio di lavanderia ad uso ricoverati, chiesa, assistenza spirituale.

NUMERI UTILI

Croce Bianca	051 4381133 oppure 338 3083490
Ambulanza 5 Catis	051 50 50 50
Ambulanza Croce Blu	051 32 13 42
Croce Gialla	051 4381584 oppure 339 8834104
TAXI AUTO postazione presso ospedale	051 33 12 05
TAXI COTABO	051 37 27 27
TAXI CAT	051 4590 (whatsapp: 333 333 0749)
COSEPURI	051 51 90 90
Aeroporto Marconi Informazioni passeggeri.....	051 647 96 15 (h.24)
Call Center Trenitalia.....	892 021 (h.24)
Trenitalia assistenza a clienti a motilità ridotta	800 906060
Call Center Italo Treno	892 020 (dalle ore 6.00 alle ore 23)
Italo Treno Assistenza Clienti a motilità ridotta	060708

Per contattare il coordinamento di fisioterapia:..... **0516366354**

Per contattare la segreteria di fisioterapia:..... **0516366838**

Per contattare il coordinamento infermieristico fisiodegenza:.. **0516366839**

Per contattare un medico dell'equipe o il Direttore si può utilizzare l'indirizzo mail che si trova nel sito web www.ior.it alla pagina personale.

Per informazioni è possibile contattare l'**Ufficio Relazioni con il Pubblico** al numero di telefono 051 6366900 (lunedì - venerdì dalle ore 8.00 alle 14.00, sabato chiuso, prefestivi dalle ore 8.00 alle 13.00) oppure scrivere a info_urp@ior.it

Per invio biglietti on line, per i pazienti dimessi, rel.pubblico@ior.it (presso URP).

Inquadra il QR Code per ricevere la newsletter mensile del Rizzoli



Direttore f.f.: **Prof.ssa Lisa Berti**

Struttura Complessa

MEDICINA FISICA e RIABILITATIVA 1

Dipartimento Patologie Ortopediche-Traumatologiche Complesse

Resp. Unità Organizzativa Area Riabilitazione: **Dr.ssa Antonella Orlandi Magli**

Responsabile Unità Organizzativa Fisiodegenza: **Dr. Sebastiano Argentino**



“Gentile cittadino siamo lieti di darle il benvenuto nel nostro reparto. Il personale sarà a sua completa disposizione per le informazioni che vorrà approfondire.”



L'INGRESSO IN REPARTO

La mattina prevista per il ricovero si effettuerà l'accoglienza da parte del personale sanitario che la accompagnerà in camera. Verrà sottoposto il giorno successivo e durante il ricovero ad esami del sangue ed eventualmente ad esami strumentali e potrà ricevere la visita degli specialisti consulenti individuati dal medico di reparto.



COMPLETAMENTO DELLA PRATICA DI ACCETTAZIONE

Dopo essere stato accolto in reparto il paziente, o il suo accompagnatore, deve recarsi all'**Ufficio Accettazione Amministrativa (al piano terra, dal lunedì al venerdì ore 8.30-10.30)** con il codice fiscale e il libretto sanitario cartaceo.

Se è un lavoratore dipendente, deve richiedere agli operatori dell'accettazione di avviare la pratica telematica INPS-assenza dal lavoro per malattia.



IL PERSONALE

Un medico dell'équipe è presente **tutti i giorni feriali dalle ore 07.30 alle 19.30** e nei giorni **prefestivi dalle 07.30 alle 13.30**. Nei giorni festivi e nelle altre fasce orarie, il reparto fa riferimento al "medico di guardia".

Il medico presente in reparto quotidianamente è disponibile per ricevere i pazienti e/o loro parenti tutti i giorni compatibilmente con le esigenze di reparto; **il Direttore riceve il giovedì dalle ore 12.00 alle 12.30, dopo la visita medica generale.**

Il Direttore, insieme con la sua équipe medica, visita i pazienti ricoverati una volta a settimana. Negli altri giorni, visita e/o controlla i pazienti un medico fisiatra dell'équipe.



ORARI DI VISITA

Gli orari per le visite ai degenti sono esposti all'ingresso del reparto e sono: giorni feriali 7-8, 11.30-13, 17.30-19; festivi: 7-8, 11.30-14, 17.30-20 (possono esserci variazioni per necessità di tipo assistenziale o per la concomitante visita del Direttore).

Se ha bisogno di assistenza per il suo parente ricoverato si può rivolgere al personale infermieristico che le consegnerà un opuscolo con diversi recapiti a cui potrà rivolgersi. L'opuscolo è presente anche nella torre espositiva che si trova in portineria.

Durante il periodo di ricovero il paziente non è autorizzato ad **uscire dall'ospedale**, se non previa concessione di **permesso** che deve essere richiesto al Coordinatore infermieristico (o suo sostituto) 24 ore prima, in tempo utile per l'approvazione e firma da parte del medico di reparto. Ai ricoverati possono essere concessi solo permessi non superiori alle 12 ore con rientro non oltre le ore 22.00, secondo il regolamento dell'Istituto, e non più di due volte per ricovero.



LA RISTORAZIONE

La mensa è a disposizione, a pagamento (solo a pranzo), per gli accompagnatori dei pazienti ricoverati. Gli accompagnatori dei pazienti di età inferiore ai 16 anni o portatori

di disabilità – riconosciuta ai sensi della Legge 104/1992 – hanno diritto, previa richiesta al personale, al vitto gratuito in reparto.



RACCOMANDAZIONI

Entrate nelle stanze di degenza in numero limitato (preferibilmente uno alla volta). L'affollamento può creare danni al ricoverato, portare infezioni, disturbare gli altri pazienti.

È permessa la permanenza continuativa di un parente dei pazienti minori di 16 anni, di anziani non autosufficienti e di portatori di disabilità - Legge 104/1992 – e per problemi di sicurezza non è possibile posizionare sdraio nelle camere (chiedere al personale di reparto).

Consigliamo di non tenere con sé oggetti di valore o rilevanti somme di denaro.

Ricordiamo che in ospedale è vietato fumare.



DIMISSIONI

Al momento della dimissione il medico rilascia una relazione per il medico curante in cui viene indicata la data per effettuare la visita ortopedica di controllo, la terapia farmacologica, le indicazioni per la fisioterapia, eventuali esami strumentali da effettuare dopo la dimissione.

Dopo la consegna della lettera di dimissione il paziente formalmente non è più in carico al reparto e pertanto per ragioni di sicurezza non può permanere all'interno del reparto e non gli possono essere somministrati farmaci.

La dimissione avviene la mattina entro le ore 09.30 - 10.00 e ne viene data informazione al paziente e/o ai suoi familiari almeno 24 ore prima.

L'allontanamento dal reparto deve comunque avvenire solo dopo avere ricevuto la lettera di dimissione, con relative informazioni, da parte del medico. È importante non dimenticare di ritirare l'eventuale documentazione sanitaria consegnata all'ingresso in reparto.

Non appena riceve la lettera di dimissione, il paziente deve rendere disponibile il letto per permettere il ricovero di altri pazienti.

Se ha dimenticato di chiedere il certificato di ricovero, si rivolga al Responsabile organizzativo o al personale infermieristico. Lo stesso certificato serve anche ai suoi familiari per andare in mensa.

Se le serve la copia della cartella clinica e delle radiografie che ha fatto durante il ricovero prima di andare a casa passi allo **Sportello Unico**, al piano terra, per fare la richiesta, così le potranno essere spedite a casa oppure potrà venire a ritirarle personalmente. Ulteriori modalità di richiesta della documentazione clinica sono presenti sul sito sul sito www.ior.it



ASSISTENTE SOCIALE

Per risolvere problemi di carattere sociale e/o assistenziale può chiedere al Responsabile organizzativo come mettersi in contatto con le Assistenti Sociali dell'ospedale.