



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000337  
DATA: 27/12/2022 14:01  
OGGETTO: conferimento dell'incarico di funzione "Presidio Attività di Prevenzione e Protezione"

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Campagna Anselmo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Damen Viola - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Giovanni Ferro - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [03-03]

### DESTINATARI:

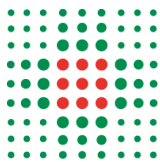
- Collegio sindacale
- Dipartimento Rizzoli RIT Research, Innovation Technology
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Prevenzione e Protezione
- Dipartimento Patologie Complesse
- Direzione Amministrativa
- Direzione Sanitaria
- Direzione Scientifica
- Dipartimento Patologie Specialistiche
- Dipartimento Tecnico
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione

### DOCUMENTI:



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



| File                                  | Firmato digitalmente da  | Hash   |
|---------------------------------------|--|--|
| DELI0000337_2022_delibera_firmata.pdf | Campagna Anselmo; Cillione Giampiero;<br>Damen Viola; Ferro Giovanni | C6F47A03F429C803E8011952B3F39A03B<br>7CDFF364139D01A72AA0FEA7CD0DE95 |
| DELI0000337_2022_Allegato1.pdf:       |  | FC49FDE278684972B02F9EF200BB66A46<br>4CDFAAF34B16444C04DF4752235824A |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: conferimento dell'incarico di funzione "Presidio Attività di Prevenzione e Protezione"

### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il capo II " *Incarichi funzionali*" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2016-2018 - sottoscritto il 21/5/2018 ed, in particolare, gli artt. 14 e seguenti che disciplinano le tipologie di incarichi di funzione conferibili, i contenuti, i requisiti, la graduazione degli incarichi, la durata, le modalità di conferimento e di revoca;

**Visto** il Regolamento aziendale per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 122 del 21/04/2021;

#### **Dato atto che**

con provvedimento deliberativo n. 377 del 27/11/2021 è stato approvato la mappatura degli incarichi di funzione dell'Istituto, in conformità a quanto previsto dal Capo II "Incarichi Funzionali" del CCNL dell'Area del Comparto per il triennio 2016-2018;

con nota protocollo n. 12030 del 27/07/2022 il Direttore Amministrativo ha richiesto l'avvio delle procedure selettive interne per il conferimenti, tra gli altri, dell'incarico di funzione di cui alla relativa scheda di descrizione, allegata e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 455 del 30/08/2022 è stato emesso il relativo avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione di cui sopra;

si è provveduto all'ammissione del candidato risultante in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsto dall'avviso di selezione, inerente la selezione relativa al sottostante incarico di funzione, tramite l'adozione della determinazione da parte del Direttore del SUMAGP:

- n. 477 del 19/09/2022, per " **Presidio Attività di Prevenzione e Protezione**";

**Acquisito** da parte della commissione di valutazione, a conclusione della procedura selettiva, la seguente proposta di attribuzione di incarico, in quanto dall'analisi e dalla valutazione del curricula e sulla base del colloquio effettuato, la figura proposta è risultata possedere il profilo e le caratteristiche professionali adeguate o maggiormente adeguate e coerenti allo svolgimento dell'incarico funzionale per il quale si era candidato:

Donatella Orsi per l'incarico di funzione di organizzazione **Presidio Attività di Prevenzione e Protezione**, con verbale del 15/11/2022.

### **Delibera**

per le motivazioni espresse in premessa.



Di prendere atto dell'esito della procedura selettiva e pertanto di conferire l'incarico di funzione di seguito elencato:

**- Presidio Attività di Prevenzione e Protezione** afferente al Servizio Prevenzione e Protezione, a **Donatella Orsi** collaboratore tecnico professionale settore tecnico.

Di precisare che l'incarico di funzione decorre dalla data di adozione del provvedimento, per un quinquennio, fatto salvo quanto diversamente stabilito dalla normativa di riferimento, dalla contrattazione collettiva e dalla regolamentazione aziendale;

Per quanto non indicato nel presente provvedimento si fa espresso rinvio alle disposizioni contrattuali e al citato Regolamento;

Di dare ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Di dare atto che l'onere stimato derivante dall'applicazione della presente deliberazione, pari ad € 8.002,02 è finanziato con le risorse del fondo di cui al CCNL del comparto che saranno imputate nei rispettivi conti economici del bilancio aziendale di esercizio 2022 e successivi;

Dare mandato al SUMAGP e al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente e delle disposizioni contrattuali previste per l'Area del Comparto;

Di trasmettere copia del presente atto a:

Direzione Scientifica;

Direzione Amministrativa;

Direzione Sanitaria;

Dipartimento Patologie Complesse;

Dipartimento Patologie Specialistiche;

Dipartimento Tecnico;

Dipartimento RIT;

Collegio Sindacale;

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);

Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione;

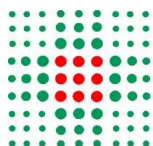
Servizio di Prevenzione e Protezione.

In allegato la scheda descrittiva per l'incarico di funzione:

1. Presidio Attività di Prevenzione e Protezione.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Altin Bali



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



## **DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Presidio Attività di Prevenzione e Protezione**

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Servizio Prevenzione e Protezione

**RUOLO:** tecnico

**PROFILO PROFESSIONALE:** collaboratore tecnico professionale - settore tecnico o collaboratore tecnico professionale senior - settore tecnico

**TIPOLOGIA DI INCARICO:** incarico di organizzazione

**CLASSE: 10 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 6.000**  
(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

**TITOLARE DELLA VALUTAZIONE:** Direttore Generale

**DURATA:** 5 anni

**Requisiti specifici di accesso:** possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

**Requisiti Preferenziali:** attività formativa nello specifico ambito di riferimento

### **MISSION E RILEVANZA STRATEGICA**

La funzione garantisce la realizzazione delle attività relative alla salute e sicurezza degli operatori previste dal D. Lgs.81/08, delle Linee di indirizzo regionali specifiche in materia e porta a compimento gli obiettivi previsti annualmente nelle Linee di Programmazione Regionali per gli aspetti di competenza.

### **OBIETTIVI E RESPONSABILITA'**

#### **Obiettivi di mandato**

Assicura lo svolgimento delle funzioni previste dalla normativa vigente. Supporta il Datore di Lavoro nella definizione delle strategie di prevenzione dei rischi lavorativi in Azienda. Effettua la Valutazione dei rischi per conto del Datore di Lavoro e la redazione dei relativi documenti. Effettua la rilevazione delle situazioni di rischio proponendo adeguate ed appropriate misure di prevenzione e controllo. Sviluppa sinergie con altri servizi aziendali coinvolti nella gestione dei rischi ed in particolare con il Medico Competente per tutti gli aspetti collegati all'attività di sorveglianza sanitaria. Effettua la rilevazione e l'analisi del fenomeno infortunistico proponendo idonee misure per la sua riduzione; organizza l'attività formativa ed informativa in materia di prevenzione dei rischi conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08. Propone strumenti per il miglioramento del benessere lavorativo e la riduzione dei fattori di stress lavoro correlati alle attività svolte dal personale.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget"