



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000164
DATA: 01/06/2023 18:28
OGGETTO: Conferimento dell'incarico professionale denominato "Rapporto di lavoro del personale" nell'ambito del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Seri Marco - Direttore Scientifico
Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Giovanni Ferro - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]
- [04-02]

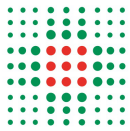
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- SS SUPPORTO ALLAPIANIF STRATEG.E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- UOC CONTROLLO GESTIONE
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

- SS GOVERNO CLINICO E QUALITA'
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA
- SSD SVILUPPO PROFESSIONALE E IMPLEMENTAZIONE DELLA RICERCA NELLE PROFESSIONI SANITARIE

- ausl@pec.ausl.imola.bo.it
- protocollo@pec.ausl.bologna.it
- direzione.amministrativa@pec.ior.it

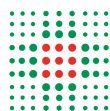
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000164_2023_delibera_firmata.pdf	Basili Consuelo; Ferro Giovanni; Gibertoni Chiara; Samore' Nevio; Seri Marco	8FB4B67DE569A5D4103B9E9B408662FC E41BD2F13BD579BDF9620ADC7A0B4108
DELI0000164_2023_Allegato1.pdf:	Seri Marco	6A858557955474FCDDF6539E961ADA72F 058E02AA81909B7048A3CF370E675E9



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico professionale denominato "Rapporto di lavoro del personale" nell'ambito del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le disposizioni contenute negli artt. 70 "Tipologie d'incarico" e 71 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure" del C.C.N.L. del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17.12.2020;

Richiamate le deliberazioni:

- n. 194 del 6.08.2019 "Recepimento dell'Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei Servizi amministrativi, tecnici e professionali sottoscritto tra l'Azienda Usl di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda Usl di Imola";
- n. 201 del 9.08.2019 con la quale è stata recepita, tra l'altro, la convenzione specifica tra l'Irccs Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, l'Azienda Usl di Bologna, l'Irccs Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda Usl di Imola per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione Giuridica del Personale;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 12496 del 2.02.2023 è stata chiesta, tra l'altro, l'attivazione delle procedure di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico professionale di alta specializzazione denominato "Rapporto di lavoro del personale" nell'ambito del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP;
- con nota prot. n. 38953 del 5.04.2023, la Direzione del SUMAGP ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna, rivolto ai dirigenti amministrativi delle Aziende aderenti alla Convenzione poco sopra richiamata, indicando nel 21.04.2023 il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- con nota prot. n. 53220 del 15.05.2023 si è dato atto della presentazione, entro il termine di scadenza dell'avviso, di n. 1 domanda di partecipazione da parte della dott.ssa Barbara Lelli, dirigente amministrativo dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, ammessa alla procedura di selezione;

Considerata in particolare la nota prot. n. 53220 del 15.05.2023, con la quale la Direzione del SUMAGP ha formulato la proposta di conferimento dell'incarico dirigenziale in parola in capo alla dott.ssa Barbara Lelli, avendone valutato positivamente il curriculum;

Considerata l'evidenza della conclusione del percorso selettivo fornita dall'Azienda Usl di Bologna, in qualità di Azienda capofila, alle altre Aziende/Irccs aderenti alla Convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione Giuridica del Personale;

Vista la dichiarazione resa dalla candidata ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D.P.R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse.

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico professionale di alta specializzazione denominato "Rapporto di lavoro del personale" nell'ambito del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (scheda descrittiva allegata);
2. di conferire il predetto incarico alla dott.ssa Barbara Lelli, dirigente amministrativo, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del presente provvedimento per la durata di cinque anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato alla dott.ssa Lelli, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del presente provvedimento;
4. di dare atto che all'incarico in parola è attribuita la fascia AS6, fascia 6 pari a 16.000 euro del livellogramma aziendale della dirigenza dell'area delle funzioni locali;
5. di dare atto altresì che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento è compreso nella programmazione di spesa per il personale dell'anno 2023;
6. di precisare che le Aziende aderenti alla Convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione Giuridica del Personale, recepita con la deliberazione n. 201 del 9.08.2019, parteciperanno al finanziamento, ai sensi dell'art. 15 della Convenzione medesima, nelle seguenti misure: 17,37% l'Irccs Istituto Ortopedico Rizzoli, 23,25% l'Irccs Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, 39,57% l'Azienda Usl di Bologna, 19,80% l'Azienda Usl di Imola;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento a:
 - Azienda Usl di Bologna;

- Azienda Usl di Imola;
- Irccs Istituto Ortopedico Rizzoli.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Rita Zappa

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:Rapporto di lavoro del personale

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA¹: SUMAGP

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Rapporti di impiego del personale
- Conferimento incarichi di responsabilità
- Istituti correlati alla modifica, sospensione e cessazione del rapporto di lavoro
- Flussi per il trattamento economico

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Approfondita conoscenza degli istituti giuridici ed economici del rapporto di lavoro del personale del SSN
- Padronanza della procedura "GRU" in uso nelle Aziende del SSR
- Supporto alla gestione del Servizio Unificato

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Garantire la puntuale e corretta applicazione di tutti gli istituti, giuridici ed economici, afferenti alle presenze-assenze del personale
- Assicurare la corretta attribuzione procedurale degli incarichi di responsabilità del comparto e della dirigenza
- Sovrintendere al corretto flusso delle voci variabili del trattamento economico
- Potenziare l'utilizzo del "Portale del dipendente" in capo al personale di tutte le Aziende aderenti al SUMAGP

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA: SUMAGP

- CDC 44110001
- CDR 4411

¹ Dipartimento, Direzione, Staff della Direzione Aziendale o Staff specifico del Direttore Generale, etc.