

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000160
DATA: 26/06/2023 18:33
OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELL'ALLEGATO N.1 DEL "REGOLAMENTO DEI DIPARTIMENTI"

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Campagna Anselmo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Fini Milena - Direttore Scientifico
Con il parere favorevole di Damen Viola - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Annamaria Gentili - Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [06-02]

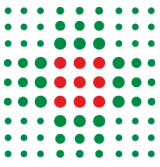
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Tecnico
- Controllo di Gestione
- Direzione Generale
- Direzione Sanitaria
- Direzione Scientifica
- Dipartimento Patologie Specialistiche
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- Dipartimento Rizzoli - Sicilia
- Dipartimento Rizzoli RIT Research, Innovation Technology
- Uff. Libera Professione
- Direzione Amministrativa
- Dipartimento Patologie Complesse
- Relazioni Sindacali
- Marketing Sociale



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Accesso ai Servizi
- Affari Legali e Generali
- Amministrazione della Ricerca
- Formazione
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Comunicazione e Relazione con i Media
- Servizio Unico Metropolitan Economico (SUME)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000160_2023_delibera_firmata.pdf	Campagna Anselmo; Cilione Giampiero; Damen Viola; Fini Milena; Gentili Annamaria	699620482FD924EC0A7DB1B4306752650 01EB6551CA6776592652197B85A24AD
DELI0000160_2023_Allegato1.pdf:		486DF00CB6C20F3B4526261808F94EFFF A8E9A11E6B8A03D1471450FAE1F4ACC



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELL'ALLEGATO N.1 DEL "REGOLAMENTO DEI DIPARTIMENTI"

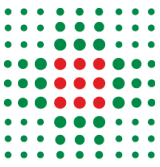
IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- il Sistema Documentale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli relativo all'assetto organizzativo fa riferimento ai seguenti documenti:
 - Atto Aziendale, che è l'atto di diritto privato che regola l'attività dell'Istituto e trova fondamento nella L.R. 29/2004 e s.m.i.;
 - Regolamento Organizzativo Rizzoli (ROR), che discende gerarchicamente dall'Atto Aziendale e descrive il modello organizzativo dell'Istituto;
 - Regolamento dei Dipartimenti;
- con deliberazione n. 86 del 30 marzo 2023 è stato approvato l'Atto Aziendale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – settima edizione, che configurandosi quale atto di autogoverno, definisce i principi ed i criteri che orientano le scelte della Direzione strategica nel pieno rispetto delle relazioni istituzionali, il sistema di regole che caratterizza il contesto nel quale si sviluppa l'attività dell'Istituto e l'assetto istituzionale macro-organizzativo che consente il funzionamento dell'azienda;
- nell'Atto Aziendale si demanda al Regolamento Organizzativo Rizzoli (ROR) ed al Regolamento dei Dipartimenti vigenti l'ulteriore specificazione degli assetti organizzativi e funzionali dell'Ente;
- con deliberazioni n. 131 del 05 giugno 2018 e n. 311 del 12 ottobre 2021 è stato approvato ed aggiornato il "Regolamento dei Dipartimenti – prima edizione" che disciplina l'organizzazione e il funzionamento dei Dipartimenti dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e con deliberazione n. 286 del 9 novembre 2022 ne è stato aggiornato l'Allegato 1 per renderlo rispondente all'assetto organizzativo allora vigente;

e considerato che:

- in data 1 ottobre 2021 è stato siglato il nuovo Protocollo per il rinnovo dell'intesa istituzionale tra la Regione Siciliana e la Regione Emilia-Romagna con l'adesione dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IOR), che ha visto il rinnovo della collaborazione tra lo IOR e la Regione Siciliana per ulteriori 10 anni (deliberazione IOR n. 328 del 29/10/2021);
- con deliberazione IOR n. 140/2023 è stato preso atto della sigla, avvenuta il 17 ottobre 2022, dell'Accordo di collaborazione tra la Regione Siciliana e lo IOR, attuativo del Protocollo di Intesa sopra richiamato, che stabilisce la produzione attesa e le soglie di attività specialistica e complessa previste per il triennio 2022-2024;



- a seguito della sigla del Protocollo di Intesa la Direzione ha avviato un processo di riorganizzazione del Dipartimento, che ha visto l'istituzione, con deliberazione n.19 del 17/2/2022 della SSD Ortopedia Oncologica e con deliberazione n.286 del 9/11/2022 della SC Anestesia e Terapia Intensiva Post-Operatoria del Dipartimento Rizzoli Sicilia;

Dato atto dunque della volontà della Direzione di completare il processo riorganizzativo in corso nel Dipartimento Rizzoli Sicilia e contestualmente meglio identificare e ridefinire gli assetti delle articolazioni aziendali che si occupano di Medicina Fisica e Riabilitativa nelle diverse sedi in cui l'Istituto eroga tali attività;

Al fine di rappresentare l'attuale assetto organizzativo dei Dipartimenti dello IOR, così come risultante da quanto sopra rappresentato, la Direzione ha ritenuto di procedere all'aggiornamento dell'Allegato 1 al "Regolamento dei Dipartimenti – prima edizione" secondo quanto di seguito riportato:

Organigramma **Dipartimento Patologie Ortopediche Traumatologiche Complesse**

- la "Struttura Complessa "Medicina Fisica e Riabilitativa " viene ridenominata " **Struttura Complessa Medicina Fisica e Riabilitativa 1**";
- la "Struttura Complessa "Medicina Fisica e Riabilitativa Rizzoli-Argenta " viene ridenominata " **Struttura Complessa Medicina Fisica e Riabilitativa 2**";

Organigramma **Dipartimento Rizzoli Sicilia**

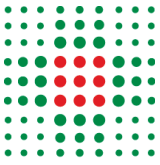
- la "Struttura Semplice Medicina Fisica e Riabilitazione" viene ridenominata " **Struttura Semplice Medicina Fisica e Riabilitativa**" e viene individuata la dipendenza gerarchica dalla " **Struttura Complessa Medicina Fisica e Riabilitativa 2**";

Preso atto che:

- le modifiche apportate all'Allegato 1 del Regolamento dei Dipartimenti si configurano come una presa d'atto di azioni aziendali finalizzate alla realizzazione di quanto suesposto;
- la modifica all'Allegato 1 del Regolamento dei Dipartimenti è stata presentata al Collegio di Direzione ed al Consiglio di Indirizzo e Verifica dell'Istituto;
- della modifica all'Allegato 1 del Regolamento dei Dipartimenti è stata data informativa alle organizzazioni sindacali aziendali;

Dato atto quindi della necessità di aggiornare l'Allegato 1 al "Regolamento dei Dipartimenti – prima edizione";

Delibera



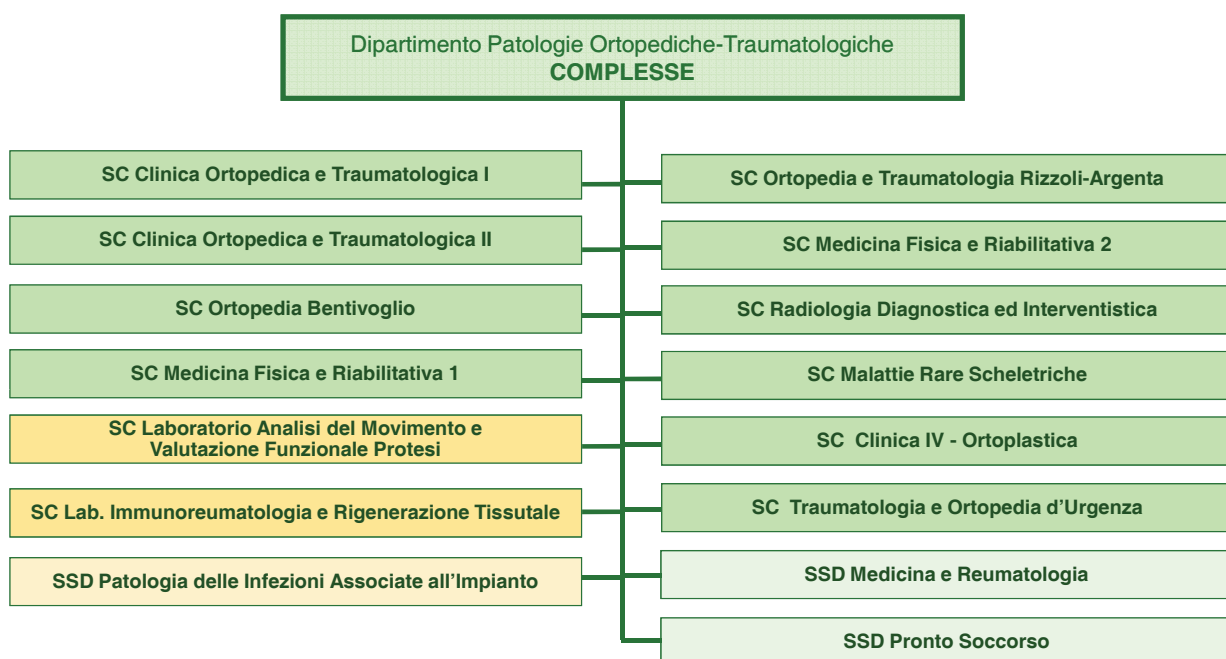
per le motivazioni riportate in premessa:

1. di aggiornare l'Allegato n.1 del "Regolamento dei Dipartimenti – prima edizione", nel testo allegato quale parte integrante del presente provvedimento (all. n. 1);
2. di trasmettere copia del presente atto al Consiglio di Indirizzo e Verifica;
3. di trasmettere copia del presente atto al Responsabile Aziendale per la pubblicazione sul sito internet, sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale SUMAGP, al Servizio Unico Metropolitan Economato SUME e al Controllo di Gestione per gli eventuali provvedimenti conseguenti di rispettiva competenza.

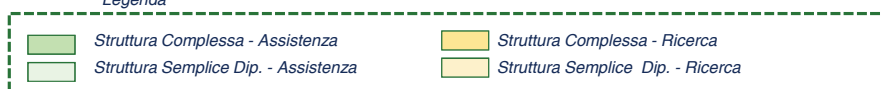
Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Annamaria Gentili

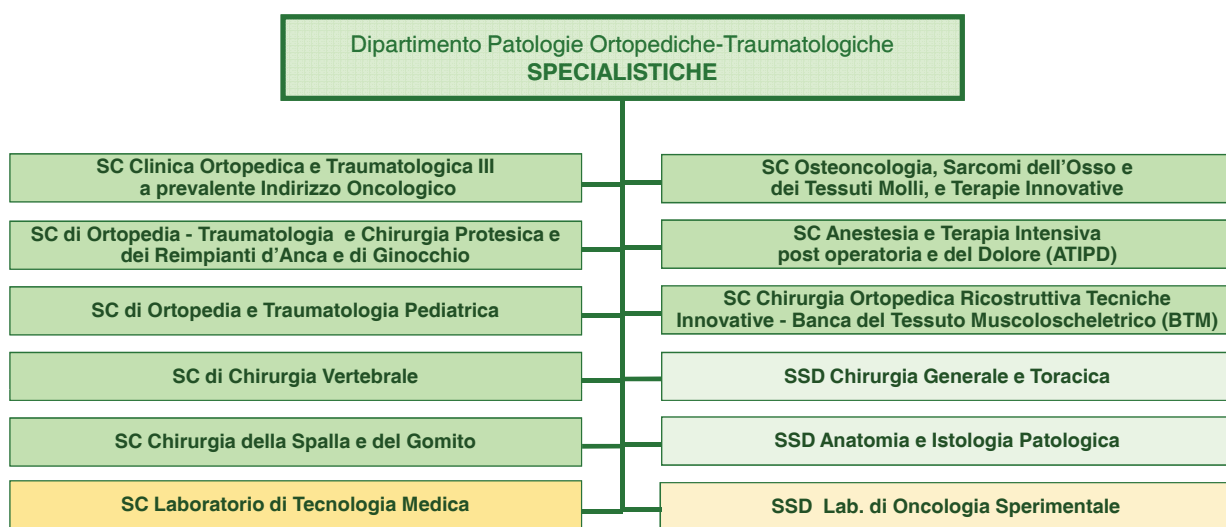
Allegato 1 Regolamento dei Dipartimenti IOR



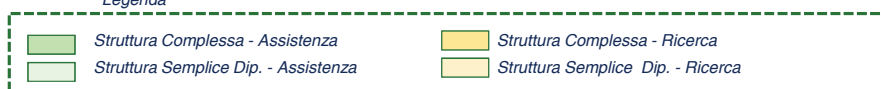
Legenda



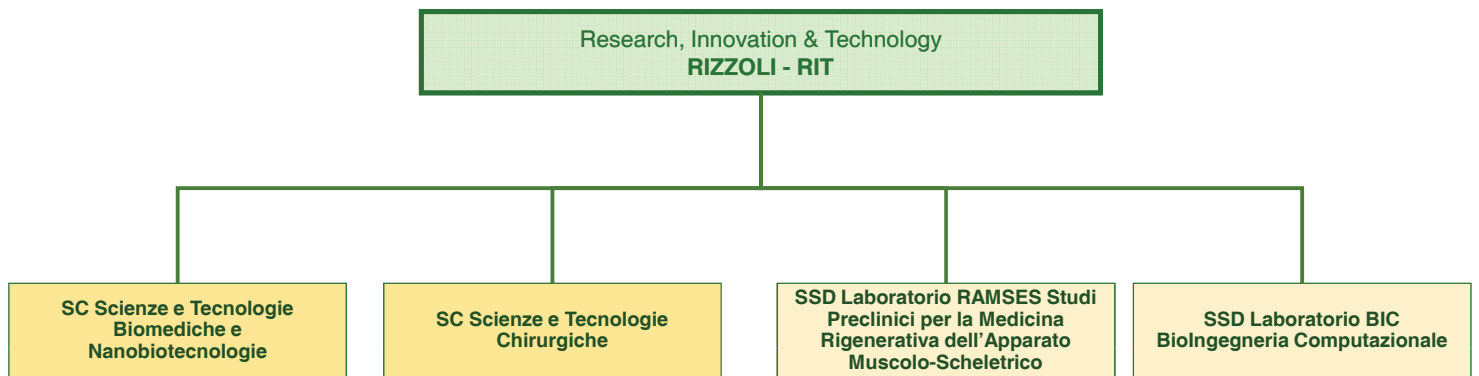
Allegato 1 Regolamento dei Dipartimenti IOR



Legenda



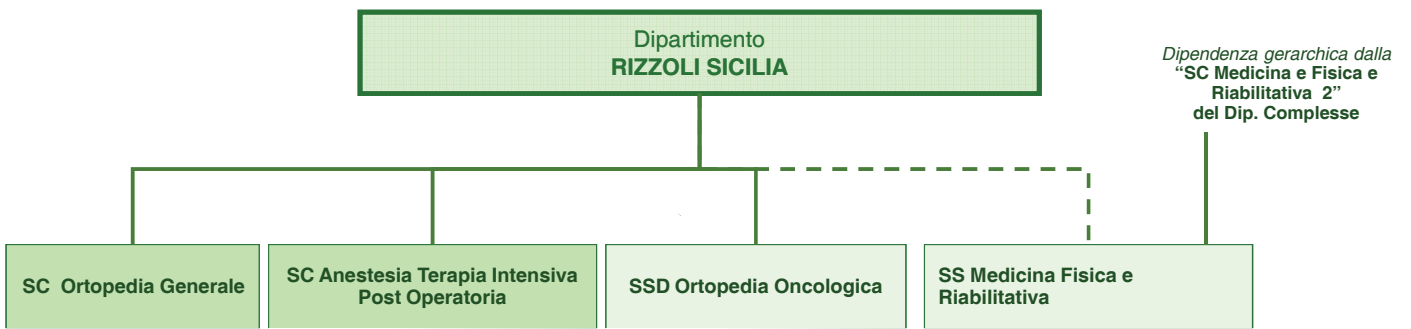
Allegato 1 Regolamento dei Dipartimenti IOR



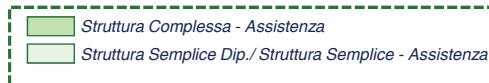
Legenda



Allegato 1 Regolamento dei Dipartimenti IOR



Legenda



Allegato 1 Regolamento dei Dipartimenti IOR

