

## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: DA  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0000273  
DATA: 29/06/2021 12:32  
OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO - NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA - AL DOTT. ALBERTO POGGIOPOLLINI, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 8774 DEL 08.06.2021, DA ESPLETARSI PRESSO LA AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA DELL'ENTE. PERIODO MESI 12 . COMPENSO LORDO € 21.000,00 – COSTO TOTALE € 22.785,00.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giampiero Cilione

ADOTTATO DA:

Amministrazione della Ricerca

CLASSIFICAZIONI:

- [03-04]

DESTINATARI:

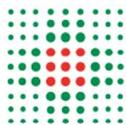
- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ior.it
- Amministrazione della Ricerca
- Servizio Unico Metropolitano Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- Servizio Prevenzione e Protezione

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000273_2021_determina_firmata.pdf	Cilione Giampiero	C6DED43FA181DB1A0B6871336A964609 F2E22DEB83951D19E7910C184CBD4FF6
DETE0000273_2021_Allegato1.pdf:		9D665B095C2FAADC1E87DAF971CE5A 49D102C3DA383B51F5CD9FA0D872E024F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Amministrazione della Ricerca

## DETERMINAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO - NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA - AL DOTT. ALBERTO POGGIOPOLLINI, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 8774 DEL 08.06.2021, DA ESPLETARSI PRESSO LA AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA DELL'ENTE. PERIODO MESI 12 . COMPENSO LORDO € 21.000,00 – COSTO TOTALE € 22.785,00.

## IL DIRETTORE

**Visto** l'atto deliberativo n. 309 del 15 ottobre 2020 al titolo: Ricognizione delle principali attività tecnico-amministrative e relativi atti e provvedimenti. Nuova attribuzione delle deleghe ai Dirigenti/Direttori;

**visto** che l'argomento in oggetto rientra, ai sensi della Delibera 309/2020 sopra citata, tra i provvedimenti formalmente delegati dal Direttore Generale al Direttore ad interim della Amministrazione della Ricerca Dott. Giampiero Cilione;

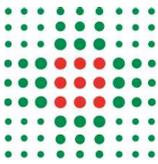
**vista** l'assegnazione delle funzioni di direzione ad interim della Amministrazione della Ricerca al Dott. Giampiero Cilione, di cui alla lettera prot. 400 del 10 gennaio 2020;

**vista** la deliberazione n. 280 del 25 settembre 2020 a disciplina dell'attribuzione di "Borse di studio nell'ambito delle attività di ricerca dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli – Bologna";

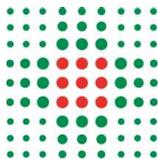
**dato atto** che l'argomento in oggetto rientra tra i compiti attribuiti - con lettera prot.n.1141 del 22.01.2021 – alla Dott.ssa Cristina Gironimi, Dirigente Amministrativo presso l'Amministrazione della Ricerca, ai fini della sottoscrizione conseguente del contratto;

### premessato che:

- con **determinazione n. 237 del 07.06.2021**, esecutiva ai sensi di legge, l'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna ha indetto **Avviso Pubblico** per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio - nell'ambito delle attività di ricerca - funzionale all'esecuzione della seguente ricerca: "Implementazione di un percorso gestionale, organizzativo e di monitoraggio per il management dei contratti di ricerca commerciale o derivanti dalla cessione in licenza di brevetti" - come di seguito dettagliato:



- **tipologia** della borsa di studio: Tipo B Senior;
- la borsa di studio sarà assegnata per la **durata di dodici (n. 12) mesi** ed il **mporto complessivo di Euro 21.000,00 (compenso lordo del borsista, IRAP esclusa)**, per un totale complessivo di Euro € 22.785,00 (spesa totale Ente);
- **l'avviso ha previsto che siano ammessi** a partecipare coloro che sono in possesso di laurea specialistica o magistrale in economia, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti e successivi master o altri titoli di specializzazione di livello universitario, conseguito/i - come da Regolamento dell'Ente in materia di borse di studio - da non più di tre anni. Saranno valutate positivamente conoscenze – o eventuali esperienze – in ambito di contrattualistica e management e una buona conoscenza della lingua inglese;
- tutor dell'attività: dott.ssa Chiara Kolletzek, Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Amministrazione della Ricerca dell'Ente e che si occupa del coordinamento delle attività giuridiche e legali del Servizio;
- luogo di svolgimento dell'attività: Servizio Amministrazione della Ricerca dell'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- l' **obiettivo** dell'attività sarà quello di impostare un percorso organizzativo e gestionale per il management delle attività legate alla ricerca commerciale con particolare riferimento ai processi di monitoraggio e fatturazione in itinere e conclusiva dei contratti di ricerca commerciale;
- **oggetto della prestazione:** le attività che il borsista dovrà svolgere e il percorso formativo che affronterà saranno funzionali all'esecuzione del seguente progetto: "Implementazione di un percorso gestionale, organizzativo e di monitoraggio per il management dei contratti di ricerca commerciale o derivanti dalla cessione in licenza di brevetti" . Gli studi saranno tesi a i) conoscere la genesi di un contratto di ricerca commerciale dal primo contatto con i ricercatori coinvolti, alla negoziazione con la controparte, alla sottoscrizione del contratto fino al successivo processo di gestione e di fatturazione; ii) conoscere gli aspetti contrattuali e amministrativi della gestione della proprietà



intellettuale e del trasferimento tecnologico con particolare riferimento ai brevetti; iii) attivare un percorso di formazione e di esperienza sul campo su quanto sopra;

**preso atto che:**

1. con lettera prot.n. 9694 del 24.06.2021 è stata stabilita la composizione della Commissione per la selezione del della borsa di studio di cui all'Avviso Pubblico in argomento, come di seguito indicata:

**PRESIDENTE**

Prof.ssa Maria Paola Landini

**COMPONENTI**

Dott. Giampiero Cilione

Dott.ssa Cristina Gironimi

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

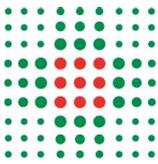
Sig.ra Monica Cestari

2. il candidato idoneo che ha presentato domanda di partecipazione all'avviso per il conferimento della borsa di studio in oggetto è:

DOTT. ALBERTO POGGIOPOLLINI, nato a Bologna (BO) il 20.11.1992, C.F. PGGLRT92S20A944E che risulta in possesso della Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita il 04.07.2019 presso l'Università degli Studi di Bologna e del Master in Giuristi, Consulenti e Professionisti di impresa conseguito il 15.02.2021 presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università degli Studi di Bologna ;

**visto** il Verbale della Commissione esaminatrice, pervenuto alla Amministrazione della Ricerca con lettera prot.n. 9797 del 28.06.2021, da cui risulta che la Commissione, riunitasi il 28.08.2021 , ha aggiudicato – per le motivazioni indicate nel verbale - la borsa di studio al **Dott. Alberto Poggiopollini**, candidato idoneo che ha presentato domanda di partecipazione all'avviso per il conferimento della borsa di studio in oggetto;

- **preso atto che** l'Amministrazione della Ricerca **si impegna** a far rispettare nei confronti della borsista le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione; assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Istituto.



## Determina

### per quanto in premessa svolto ed argomentato:

#### 1.

di prendere atto dell'operato della Commissione Esaminatrice preposta al conferimento della borsa di studio in oggetto, come dal verbale prot.n. 9797 del 28.06.2021;

#### 2.

di approvare il contratto allegato alla presente e di attribuire conseguentemente n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi, funzionale all'esecuzione della seguente ricerca: "Implementazione di un percorso gestionale, organizzativo e di monitoraggio per il management dei contratti di ricerca commerciale o derivanti dalla cessione in licenza di brevetti" - al:

### **Dott. Alberto Poggiopollini**

nato a Bologna (BO) il 20.11.1992, C.F. PGGLRT92S20A944E che risulta in possesso della Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita il 04.07.2019 presso l'Università degli Studi di Bologna e del Master in Giuristi, Consulenti e Professionisti di impresa conseguito il 15.02.2021 presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università degli Studi di Bologna;

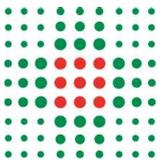
- da svolgersi presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli (sede di Bologna) – Servizio Amministrazione della Ricerca;

- con la corresponsione di un compenso complessivo di **21.000,00 (compenso lordo del borsista, IRAP esclusa)**, con l'addebito della relativa spesa complessiva massima per l'Ente di Euro 22.785,00 a carico del Progetto n. 6922;

- **tutor** dell'attività sarà la dott.ssa Chiara Kolletzek, Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Amministrazione della Ricerca dell'Ente e che si occupa del coordinamento delle attività giuridiche e legali del Servizio;

- l' **obiettivo** dell'attività sarà quello di impostare un percorso organizzativo e gestionale per il management delle attività legate alla ricerca commerciale con particolare riferimento ai processi di monitoraggio e fatturazione in itinere e conclusiva dei contratti di ricerca commerciale;

- **oggetto della prestazione**: le attività che il borsista dovrà svolgere e il percorso formativo che affronterà saranno funzionali all'esecuzione del seguente progetto: "Implementazione di un percorso gestionale, organizzativo e di monitoraggio per il management dei contratti di ricerca commerciale o derivanti dalla cessione in licenza di brevetti" . Gli studi saranno tesi a i) conoscere la genesi di un contratto di ricerca



commerciale dal primo contatto con i ricercatori coinvolti, alla negoziazione con la controparte, alla sottoscrizione del contratto fino al successivo processo di gestione e di fatturazione; ii) conoscere gli aspetti contrattuali e amministrativi della gestione della proprietà intellettuale e del trasferimento tecnologico con particolare riferimento ai brevetti; iii) attivare un percorso di formazione e di esperienza sul campo su quanto sopra;

**3.**

di stabilire che l'incarico di borsa di studio in argomento potrà decorrere dal 1<sup>a</sup> giorno del mese successivo a quello di presentazione da parte del Borsista di tutta la documentazione richiesta dalla Amministrazione della Ricerca dell'Ente e necessaria alla formalizzazione del presente contratto;

**4.**

di dare atto che la spesa complessiva di Euro 22.785,00 (omnicomprensivi di compenso lordo del borsista e IRAP) derivante dal presente provvedimento, troverà regolare contabilizzazione nei rispettivi conti economici di Bilancio:

- 1104300201 Borse di Studio non sanitarie, per Euro 21.000,00;
- 2200300202 IRAP Borse di Studio non sanitarie, per Euro 1.785,00;

**5.**

di autorizzare il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento della somma sopraindicata, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del Servizio competente;

**6.**

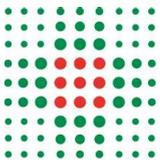
di demandare al Servizio Unificato Prevenzione e Protezione il compito di fornire al borsista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2001 e ss.mm.ii.

**7.**

di regolamentare la borsa di studio in questione in apposito contratto individuale la cui sottoscrizione - per l'Istituto Ortopedico Rizzoli - è in capo alla Dott.ssa Cristina Gironimi, Dirigente Amministrativo presso l'Amministrazione della Ricerca, come da lettera prot. n. 1141 del 22 gennaio 2021 citata in premessa;

**8.**

di disporre che il nominativo del borsista, l'oggetto dell'incarico affidato, la durata e il compenso erogato verrà altresì pubblicato nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3 comma 18 della Legge nr. 244/2007 e del Decreto Legislativo n.33/2013 e che il presente atto si trasmette al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'Ente;



**9.**

di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito IOR [www.ior.it](http://www.ior.it) alla sezione 'Didattica e formazione/Borse di studio'.

**10.**

di procedere a dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di dare corso agli adempimenti conseguenti;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Giampiero Cilione

Firmato digitalmente da:

Giampiero Cilione