



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0115276  
DATA: 14/10/2016  
OGGETTO: AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DENOMINATA "S.S.D. DIAGNOSTICA TECNOLOGICA INNOVATIVA" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO PATOLOGIE ORTOPEDICHE-TRAUMATOLOGICHE SPECIALISTICHE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Teresa Mittaridonna

CLASSIFICAZIONI:

- [03-12-04]

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0115276_2016_Lettera_firmata:	B62E435892684E30F79B43F012A86690EC8639DA0C89A69346EF7414F6729039
PG0115276_2016_Allegato2:	92DF3F6A55C8A784AF3759E05FCDFB6581227C7F060C228B6D8BCB09777FA845
PG0115276_2016_2016-131438Allegato1:	4625A5ABD905A6F5F132C48756393A4BCBB66D897AB66806F8A18D969D828089



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

Ai Dirigenti Medici di Radiodiagnostica

e, per conoscenza,

Al Direttore Sanitario  
*dr. Luca Bianciardi*

Al Direttore Amministrativo  
*dott. Giampiero Cillione*

OGGETTO: AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DENOMINATA "S.S.D. DIAGNOSTICA TECNOLOGICA INNOVATIVA" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO PATOLOGIE ORTOPEDICHE-TRAUMATOLOGICHE SPECIALISTICHE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Visto il Regolamento Organizzativo Rizzoli (ROR).

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 182 del 30/6/2016 avente per oggetto "Programmazione, controllo e sistemi di valutazione. Modifica dell'allegato n. 1 del Regolamento dei dipartimenti ad Attività Integrata (DAI)", si procede, con il presente avviso, alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale per la responsabilità della seguente struttura semplice dipartimentale:

**" S.S.D. DIAGNOSTICA TECNOLOGICA INNOVATIVA"**

**afferre al Dipartimento Patologie Ortopediche-Traumatologiche Specialistiche**

istituita con la predetta deliberazione n. 182 del 30/6/2016.

Vista la deliberazione n. 429 del 2/8/2012 relativa ai criteri di attribuzione e criteri di verifica degli incarichi dirigenziali.

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale, da formulare utilizzando la scheda di sintesi allegata al presente avviso.



La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, corredata del curriculum e di copia di un documento d'identità valido, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12, entro le ore 12.00 del giorno

**2 NOVEMBRE 2016**

La domanda può essere consegnata a mano all'Ufficio Concorsi o spedita mediante raccomandata A/R (in tal caso, NON fa fede il timbro postale dell'Ufficio Postale accettante), ovvero spedita via pec all'indirizzo *personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it*

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

#### Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nell'ambito della disciplina di inquadramento;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica;
- Attività scientifica: almeno 2 pubblicazioni negli ultimi 5 anni.

Aree di responsabilità, profilo professionale e competenze

#### **Aree di responsabilità della struttura:**

- La mission della creazione della “SSD di Diagnostica Tecnologica Innovativa” ha lo scopo di: “funga da supporto per le Linee di Ricerca, per le Unità Operative di assistenza e per la attuale SC Radiologia Diagnostica ed Interventistica, orientata alla ricerca traslazionale e clinica e allo sviluppo di nuovi protocolli diagnostici a supporto della ricerca anche in ambito di medicina rigenerativa”, quale “opportunità di sviluppare le attività a supporto di tutti i Dipartimenti dell'Istituto e delle Strutture di Ricerca e Assistenza dell'Azienda secondo gli indirizzi definiti dalla Direzione Scientifica;
- la “SSD di Diagnostica Tecnologica Innovativa” ha la responsabilità di programmazione delle attività per le seguenti apparecchiature:
  - RSA;
  - TC dual Energy;
  - RM 3 T;
  - RM1,5T/FUS;
- la “SSD di Diagnostica Tecnologica Innovativa” dovrà progressivamente crescere nelle attività di diagnostica finalizzata alla ricerca. La dotazione organica è formata da 1 responsabile e 3 medici e, per l'organizzazione del personale delle professioni sanitarie rimarrà invariata;

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- promuovere l'utilizzo delle apparecchiature diagnostiche per lo sviluppo di progetti e studi, interfacciandosi sia con i professionisti interni allo IOR sia dell'area della ricerca che dell'Assistenza, sia con professionisti e ricercatori esterni all'Istituto.

***Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:***

- Ruolo: Sanitario
- Profilo professionale: Dirigente medico della disciplina di Radiodiagnostica

*Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di appartenenza:*

E' richiesto il possesso delle seguenti competenze tecnico-professionali e gestionali:

**Radiologia/radiologia interventistica:** garanzia di clinical competence sulle apparecchiature della dotazione tecnologica di cui avrà la responsabilità della programmazione, attraverso la quantificazione delle prestazioni eseguite negli ultimi 3 anni.

Mission e Obiettivi specifici dell'incarico:

***MISSION***

- Rendere disponibili le apparecchiature per lo sviluppo di progetti di ricerca con strutture cliniche;
- Sviluppare l'utilizzo delle apparecchiature affidate con visione strategica di espansione clinica e scientifica in reti regionali ed internazionali
- Promuovere l'utilizzo delle attrezzature per lo sviluppo di progetti e studi, interfacciandosi sia con i professionisti interni allo IOR sia dell'area della ricerca che dell'Assistenza, sia con professionisti e ricercatori esterni all'Istituto. Al fine di garantire il maggiore efficientamento di tutte le attività, lo sviluppo professionale degli addetti e la piena integrazione delle risorse umane delle strutture di diagnostica radiologica dell'Istituto, le attrezzature saranno disponibili per tutti i radiologi dell'Istituto.

***OBIETTIVI DI MANDATO***

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- Garantire la funzionalità e la possibilità di accesso alle tecnologie assegnate da parte di Principal Investigator (PI), Laboratori e qualunque altro soggetto coinvolti in programmi della Direzione Scientifica;
- Promuovere, in qualità di PI, la stesura e lo sviluppo di protocolli di studi clinici e di Ricerca con le attrezzature assegnate;
- Incrementare la produzione scientifica e l'IF, in coerenza con le tecnologie assegnate;
- Collaborare alla stesura e gestione di progetti con le altre Unità assistenziali e di ricerca dell'Istituto;
- Sviluppare collaborazioni con soggetti pubblici e privati esterni secondo le direttive della Direzione Scientifica;
- Strutturare percorsi organizzativi e diagnostici assistenziali per l'utilizzo delle tecnologie assegnate, rivedendo anche le procedure diagnostiche in termini di appropriatezza all'indicazione specialistica;
- Rispettare la produzione prevista nel budget, con particolare riferimento a quanto previsto nell'accordo di fornitura (RMN 1,5T);
- Rispettare le previsioni di costo anche per quanto riguarda le risorse aggiuntive;
- Assicurare il corretto e completo utilizzo dei Sistemi Informativi gestionali della Struttura, al fine di garantire il monitoraggio delle prestazioni rese e della loro rendicontazione a livello aziendale (per unità richiedente), sovra-aziendale (per il monitoraggio degli accordi di fornitura) e regionale.

#### Criteri di conferimento

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca negli ultimi 3 anni;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- evidenza di clinical competence sulle apparecchiature della dotazione tecnologica di cui avrà la responsabilità della programmazione, attraverso la quantificazione delle prestazioni eseguite negli ultimi 3 anni;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi;

#### Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

#### Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- rotazione dei dirigenti , ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestate dal dirigente.

#### Procedura di selezione

- La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore di Dipartimento, il quale propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti;
- È data facoltà al Direttore di Dipartimento di espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati;
- Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario, conferendo l'incarico di struttura semplice dipartimentale, per la durata di anni 3.

Per le informazioni necessarie, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

Firmato digitalmente da:

Teresa Mitaridonna

Responsabile procedimento:  
Elena Angelini

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna

Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923

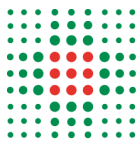
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna

Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923

Codice fiscale e partita Iva 02406911202



**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
**Scheda sintetica del provvedimento**

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0115276

DATA: 14/10/2016

OGGETTO:

AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE  
DIPARTIMENTALE DENOMINATA "S.S.D. DIAGNOSTICA TECNOLOGICA INNOVATIVA"  
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO PATOLOGIE ORTOPEDICHE-TRAUMATOLOGICHE  
SPECIALISTICHE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

PROVVEDIMENTO RELATIVO A:

Concorsi, prove selettive e progressioni (art. 23, comma 1, lett. c del D.Lgs. 33/2013)

CONTENUTO:

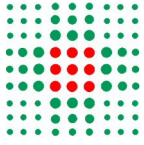
Emissione avviso struttura semplice dipartimentale

EVENTUALE SPESA PREVISTA:

0 €

ESTREMI RELATIVI AI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO:

-



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



## SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Dipartimento/Distretto di appartenenza: \_\_\_\_\_

Unità operativa di appartenenza: \_\_\_\_\_

### A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

---

---

---

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

---

---

---

---

### B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

---

---

---

---

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare le pubblicazioni degli ultimi 5 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

---

---

---

---

---

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE**

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse
- evidenze di clinical competence sulle apparecchiature della dotazione tecnologica di cui avrà la responsabilità della programmazione, attraverso la quantificazione delle prestazioni eseguite negli ultimi 3 anni;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL DIPARTIMENTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B. Si allega copia di un documento di identità valido.**

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA  
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura semplice dipartimentale denominata **"S.S.D. DIAGNOSTICA TECNOLOGICA INNOVATIVA"** **affidente al Dipartimento Patologie Ortopediche-Traumatologiche Specialistiche dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei seguenti requisiti  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 2) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al Dipartimento \_\_\_\_\_
- 3) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 4) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_  
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_