

## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: DA  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0010331  
DATA: 27/07/2020  
OGGETTO: Accettazione nomina Direttore Amministrativo. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs.n. 39/2013 e del D.Lgs. n. 502/92

### CLASSIFICAZIONI:

- [02-07]

### DOCUMENTI:

File	Hash
PG0010331_2020_accettazione sottoscritta DA.pdf.pdf:	D1613E250A8042644FE5D7C085E25D8FA0FD87369A87770BB88EA41F62A2B482
PG0010331_2020_GC_CV dati oscurati per pubblicazione.pdf.pdf:	A730A32606DE7E416B80B73419F99C4E56F313D610BAF477F54DF3599E7F3467



L'originale del presente documento e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Al Direttore Generale  
dell'Istituto Ortopedico Rizzoli  
Dr. Anselmo Campagna

Oggetto: Accettazione nomina Direttore Amministrativo. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs.n. 39/2013 e del D.Lgs. n. 502/92

Io sottoscritto Dr. Giampiero Cilione, con riferimento alla richiesta di disponibilità ad assumere l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, comunico l'accettazione della nomina proposta.

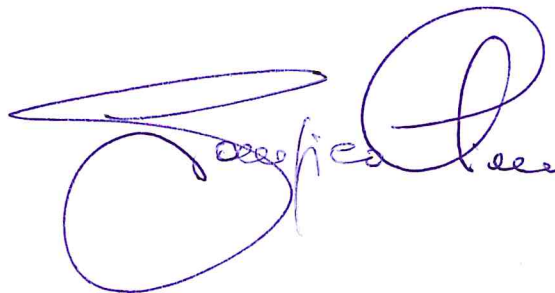
Valendomi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs. n. 39/2013, sotto la mia personale responsabilità,

dichiaro

- di possedere i requisiti prescritti per la nomina a Direttore Amministrativo di cui all'art.3, comma 7 e di essere iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina approvato dalla Regione Emilia Romagna con Determinazione n. 3262 del 27.02.2020;
- l'insussistenza nei miei confronti delle condizioni ostative alla nomina di cui all'art. 3, comma 11, D.Lgs. n. 502/92 e succ. mod.,
- di non essere in alcuna delle situazioni di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- di non essere in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 10 e 14 del D.Lgs. 39/2013;
- di non incorrere in ipotesi di conflitto di interessi quali disciplinate nello schema di contratto di prestazione d'opera per le funzioni di Direttore Amministrativo/Sanitario delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna approvato con DGR n. 225 del 6/3/2015;
- Dichiaro altresì di essere informato che la presente dichiarazione, a norma dell'art. 20 del decreto n. 39/2013:
  - viene pubblicata nel sito dell'Azienda;
  - (limitatamente alle situazioni di incompatibilità) deve essere presentata annualmente.

Mi impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Allego curriculum vitae.      Bologna 27 luglio 2020



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**GIAMPIERO CILIONE**

Indirizzo

Bologna

E-mail

[giampiero.cilione@ior.it](mailto:giampiero.cilione@ior.it)

[giampiero.cilione@pec.it](mailto:giampiero.cilione@pec.it)

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Datore di lavoro
- Mansioni e responsabilità

Dal 1° Marzo 2020 ad oggi

IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli – Via di Barbiano 1/10 – 40136 Bologna

Sub Commissario

Responsabile del governo economico-finanziario aziendale, dello svolgimento dei processi produttivi, dell'acquisizione delle risorse strumentali all'esercizio delle attività sanitarie e di ricerca, e di governo delle risorse umane. Supporto al Direttore Generale nella pianificazione strategica, annuale e pluriennale, dell'azienda e nelle garanzie delle regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti. Presidio delle attività di budget delle articolazioni organizzative, adozione di misure di contenimento e razionalizzazione della spesa, sviluppo dei processi di integrazione ed innovazione organizzativa con altre strutture aziendali. Governo degli investimenti e del patrimonio edilizio-tecnologico. Sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione e del miglioramento dell'accessibilità dei servizi. Sviluppo delle attività imprenditoriali in ambito assistenziale e di ricerca, governo della libera professione aziendale, rapporti con compagnie assicurative e fondi per l'offerta di prestazioni sanitarie a pagamento. Presidio delle attività formative dell'Istituto, quale Ente a rilevanza nazionale e supporto amministrativo alle attività di ricerca finalizzata, commissionata e corrente dell'Istituto. Rapporti legali e sindacali; coordinamento delle attività amministrative per l'accesso degli utenti alle prestazioni specialistiche e di ricovero. Presidio delle attività di gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità sanitaria.

- Date
- Datore di lavoro
- Mansioni e responsabilità

Dal 15/07/2015 al 29.02.2020

IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli – Via di Barbiano 1/10 – 40136 Bologna

Direttore Amministrativo

Responsabile del governo economico-finanziario aziendale, dello svolgimento dei processi produttivi, dell'acquisizione delle risorse strumentali all'esercizio delle attività sanitarie e di ricerca, e di governo delle risorse umane. Supporto al Direttore Generale nella pianificazione strategica, annuale e pluriennale, dell'azienda e nelle garanzie delle regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti. Presidio delle attività di budget delle articolazioni organizzative, adozione di misure di contenimento e razionalizzazione della spesa, sviluppo dei processi di integrazione ed innovazione organizzativa con altre strutture aziendali. Governo degli investimenti e del patrimonio edilizio-tecnologico. Sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione e del miglioramento dell'accessibilità dei servizi. Sviluppo delle attività imprenditoriali in ambito assistenziale e di ricerca, governo della libera professione aziendale,



rapporti con compagnie assicurative e fondi per l'offerta di prestazioni sanitarie a pagamento. Presidio delle attività formative dell'Istituto, quale Ente a rilevanza nazionale e supporto amministrativo alle attività di ricerca finalizzata, commissionata e corrente dell'Istituto. Rapporti legali e sindacali; coordinamento delle attività amministrative per l'accesso degli utenti alle prestazioni specialistiche e di ricovero. Presidio delle attività di gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità sanitaria.

- Date 12/02/2010 - 14/07/2015
- Datore di lavoro Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro 21 - 40127 Bologna
- Mansioni e responsabilità Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato. Responsabile del Servizio Relazioni con gli Enti del Servizio sanitario regionale. Sistemi organizzativi e Risorse umane in Ambito Sanitario e Sociale. Supporto Giuridico - Direzione generale Sanità e Politiche Sociali.
  
- Date 01/10/2008 – 11/02/2010
- Datore di lavoro Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro 21 - 40127 Bologna
- Mansioni e responsabilità Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato. Incarico dirigenziale "professional" presso il Servizio Attività giuridico-amministrativa e Sviluppo delle Risorse umane in Ambito Sanitario e Sociale - Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali.
  
- Date 01/04/2008 – 30/09/2008
- Datore di lavoro Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente presso la Fondazione Cassa di Risparmio e l'Associazione Federativa tra Casse e Monti dell'Emilia-Romagna, con funzioni di Segretario Generale.
  
- Date 01/01/2006 – 31/03/2008
- Datore di lavoro Regione Emilia-Romagna- Viale Aldo Moro 21 - 40127 Bologna
- Mansioni e responsabilità Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato. Incarico dirigenziale "professional" presso il Servizio Attività giuridico amministrativa e Sviluppo delle Risorse umane in Ambito Sanitario e Sociale - Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali.
  
- Date 01/11/2005 – 31/12/2005
- Datore di lavoro Azienda Usl di Reggio Emilia
- Mansioni e responsabilità Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato, posto in collaborazione presso la Regione Emilia-Romagna.
  
- Date 04/04/2001 - 30/10/ 2005
- Datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
- Mansioni e responsabilità Funzionario di categoria D.3 titolare della posizione organizzativa "Analisi di fattibilità delle leggi", assegnato alla Direzione Generale Affari Istituzionali e Legislativi.
  
- Date 19/10/1999 – 03/04/2001
- Datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
- Mansioni e responsabilità Funzionario di categoria D.3 (ex 8<sup>a</sup> qualifica funzionale) assegnato alla Direzione Generale Affari Istituzionali e Legislativi.
  
- Date 20/10/1998 – 18/10/1999
- Datore di lavoro Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Istituti Ortopedici Rizzoli" di Bologna
- Mansioni e responsabilità Collaboratore amministrativo (7<sup>a</sup> qualifica funzionale), impiegato presso il Servizio Patrimonio ed Attività tecniche.
  
- Date 30/09/1996 – 30/09/1998
- Datore di lavoro Provincia di Bologna
- Mansioni e responsabilità Borsista, impiegato presso la Segreteria Generale con compiti di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi istituzionali.
  
- Date 1994 – 1997



- Datore di lavoro
  - Mansioni e responsabilità
- Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione  
Borsista frequentatore con incarico di tutoraggio, organizzazione didattica e coordinamento dei corsi.
- Date
- 1993 – 1996
- Datore di lavoro
  - Mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Bologna  
Cultore della materia presso le cattedre di Diritto Amministrativo e di Diritto Costituzionale, Facoltà di Giurisprudenza, e Istituzioni di Diritto Pubblico, Facoltà di Scienze Politiche.
- Date
- 1992-1998
- Datore di lavoro
  - Mansioni e responsabilità
- Libero Professionista  
Pratica forense ed esercizio della professione di Avvocato, dapprima in regime libero-professionale, successivamente nell'ambito degli Albi Speciali dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

### Altri incarichi

#### IN CORSO DI SVOLGIMENTO

- Coordinatore dei Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Centrale (AVEC);

- Docente presso il Master di Diritto Sanitario della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) - Università degli Studi di Bologna;

#### SVOLTI

- Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (I.R.S.T.);

- Presidente di Commissioni di concorso per la selezione ed il reclutamento di personale di Amministrazioni Pubbliche;

- Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Bologna e l'Università degli Studi "Carlo Cattaneo" di Castellanza;

- Componente dell'Albo degli esperti dell'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

- Consulente di Enti pubblici e privati, Soggetti no profit, Istituti finanziari, per studi, ricerche e pareri in diritto costituzionale, amministrativo e sanitario, predisposizione di progetti normativi ed elaborazione di testi statutari e regolamentari;

- Ricercatore incaricato della realizzazione di studi, progetti e pubblicazioni in materia amministrativa e sanitaria; componente di Comitati tecnico-scientifici per l'organizzazione di corsi, redazione di testi normativi e documenti, valutazione di politiche pubbliche;

- Componente della Commissione per la formazione dell'Elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico delle Regioni Lombardia ed Emilia-Romagna;

- Commissario ad acta per vertenze riguardanti l'amministrazione sanitaria; Componente di Commissioni arbitrali per la risoluzione di controversie tra Aziende sanitarie pubbliche e Case di Cura private;

- Componente della redazione della Rivista Sanità Pubblica e Privata, edita da Maggioli; componente della redazione della rivista Ragiufarm - Rivista bimestrale di dottrina, giurisprudenza e documentazione d'interesse farmaceutico, edita da Sipis.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
  - Qualifica conseguita
- Settembre 2013-Giugno 2017  
Al fine di acquisire l'idoneità alla direzione delle aziende sanitarie pubbliche, ho frequentato e concluso:

- Il Master di II livello in Politiche Sanitarie, di durata biennale, sostenuto dalla Regione Emilia-Romagna e organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna in collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna, per 120 crediti formativi;

- Il Corso interregionale di formazione manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende sanitarie, organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica – Regione Veneto in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, della durata di 155 ore.

- Varie
- Con Determinazione n. 3262 del 27.02.2020 sono stato inserito nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e a quella di Direttore delle Attività Socio-Sanitarie delle

Aziende Sanitarie Regionali dell'Emilia-Romagna.

- Con Determinazione n. G16683 del 4 dicembre 2019 sono stato ammesso nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale del Lazio.

- Con Decreto Dirigenziale n.2028 del 15-02-2019 sono stato inserito nell'elenco di aspiranti alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Toscana.

- Nel febbraio 2018 sono stato inserito nell'elenco nazionale, presso il Ministero della Salute, dei soggetti idonei alle nomine di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale, con attribuzione di un punteggio di 98.8087/100.

- Frequenza, regolarmente attestata, di numerosi corsi in materia di organizzazione ed attività amministrativa, amministrazione degli enti locali, appalti, disciplina della concorrenza e progettazione nell'Unione Europea, legislazione ed organizzazione sanitaria e sociale, diritto societario. Si segnalano in particolare:

- Il workshop strategico "L'art. 32: la Repubblica tutela la salute" organizzato da Formez PA nel maggio 2018;
- I percorsi attuativi della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie;
- I workshop OASI e CERGAS Bocconi in ambito di gestione manageriale, sull'aziendalizzazione in sanità e su tematiche inerenti la gestione delle risorse umane, l'innovazione organizzativa e le attività imprenditoriali delle Aziende sanitarie pubbliche e private;
- La legalità nella pubblica amministrazione e il codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna;
- La direttiva 2011/24/UE sull'assistenza sanitaria transfrontaliera;
- La prevenzione della corruzione nella p.a. dopo la L. n. 190/2012;
- Gli approvvigionamenti di beni e servizi alla luce delle recenti novità in materia di spending review (D.Lgs. n. 95/2012);
- Gli effetti della spending review sui servizi alla persona;
- Come predisporre progetti nell'ambito dei programmi di ricerca e sviluppo dell'Unione Europea - Regole procedurali di fronte alla Corte di Giustizia;
- Il federalismo in Europa e nel mondo: modelli di società e di sistemi di welfare a confronto;
- Novità in materia di servizi pubblici locali e società miste;
- Limiti all'erogazione di aiuti con fondi pubblici e disciplina della conoscenza in Italia e in UE;
- Appalti di lavori pubblici, forniture e servizi;
- Corso teorico pratico di due anni in censimento e analisi dei procedimenti amministrativi;
- Master in governo regionale e locale;
- Introduzione al diritto degli enti locali;
- Attività amministrative, informazione e riforma della p.a.;
- Riforme amministrative e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Organizzazione amministrativa e pubblico impiego.

• Date	03/11/1997
• Istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna
• Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione, tesi in Contabilità dello Stato.
• Livello nella classificazione	70/70 con lode
• Date	25/10/1995
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense
• Date	10/12/1991
• Istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, tesi in Diritto Amministrativo.  
110/110 con lode

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Spagnolo

Avanzata

Avanzata

Avanzata

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Inglese

Buona

Buona

Buona

## COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e delle metodologie di utilizzo di Internet, delle Banche dati e del servizio di posta elettronica.

## DOCENZE E LEZIONI

- Docente titolare di moduli d'insegnamento nelle materie della legislazione e dell'organizzazione sanitaria e della legislazione dei servizi sociali presso Scuole ed Istituti professionali, nonché presso diversi Master Universitari attivati presso gli Atenei di Bologna, da ultimo il Master di II livello in Politiche Sanitarie, Verona, Milano (Bocconi e Cattolica), Lecce, Cosenza, Perugia, Castellanza, Roma (Cattolica).
- Docente in seminari, lezioni e conferenze organizzate presso le facoltà di Giurisprudenza, Scienze Politiche, Medicina e Chirurgia;

## PUBBLICAZIONI

Autore di oltre cinquanta pubblicazioni che interessano riviste specializzate, volumi, quotidiani e periodici in materia costituzionale, amministrativa, sanitaria e sociale.

Si segnala in particolare il volume "Diritto Sanitario", pubblicato in quattro successive edizioni dalla casa editrice Maggioli (ultima edizione: luglio 2019).

Tra i volumi pubblicati, si evidenziano da ultimi "La responsabilità della struttura sanitaria" in "La responsabilità dei dirigenti di aziende sanitarie e socio-sanitarie" pubblicato nel 2015, e "Il processo di attuazione della direttiva sull'assenza sanitaria transfrontaliera: responsabilità ed opportunità per le Regioni" all'interno di "Unione Europea e diritto alla tutela della salute: problematiche giuridiche comparate" pubblicato nel 2016. I due volumi, editi da Maggioli Editore, fanno parte della collana "Quaderni di sanità pubblica".

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho una conoscenza completa ed aggiornata della normativa, dell'organizzazione e del funzionamento operativo dei servizi sanitari e sociali pubblici e privati, nell'ambito dei quali ho maturato competenze gestionali, direzionali e legali.

Le competenze giuridico-amministrative sono maturate grazie allo studio del Sistema Sanitario e Sociale in ambito universitario, poi nello svolgimento dell'applicazione delle norme e della programmazione statale e regionale, fino a contribuire all'elaborazione delle regole e delle scelte strategiche ed istituzionali alla base degli attuali assetti operativi e di funzionamento dei servizi.

Ho inoltre consolidato capacità direzionali, gestionali e manageriali, testimoniate dalla assunzione di incarichi di direzione e coordinamento di Unità Operative Complesse ed Aziende, con compiti di responsabilità nell'organizzazione delle risorse umane, strumentali e gestione delle risorse finanziarie, nonché per la definizione delle linee economico-finanziarie ed organizzative di rilevanza strategica.

Gli anni di esperienza sul campo mi hanno permesso di costruire una rete di interlocutori istituzionali, interfacciandomi quotidianamente con gli stakeholders del sistema e con gli operatori pubblici e privati.

Ho inoltre avuto la possibilità di misurare le mie capacità in occasione di interventi pubblici e privati in ambito sociale e culturale e nel settore del no profit (volontariato, cooperazione e fondazioni bancarie), presso il quale ho anche avuto esperienze dirette di lavoro.

Conoscenze, attitudini ed esperienze rendono il mio profilo idoneo alla conduzione o al supporto di imprese, pubbliche o private, operanti nel settore dei servizi alla persona.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679-G.D.P.R.

Bologna, 18 Maggio 2020

Giampiero Cilione

