

Denominazione Istanza:		<b>Richiesta di attestazione di buona esecuzione/fatturato relativamente a contratti di beni e servizi</b>	
Servizio/Ufficio:		<b>S.C. Patrimonio e Attività Tecniche</b>	
Responsabile del Procedimento:		A seconda del procedimento; D.ssa Francesca Comellini Dirigente responsabile del Servizio	
N. Tel. Resp. Procedimento:	A seconda del responsabile del procediment o	E-mail Responsabile Procedimento:	A seconda del responsabile del procedimento
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanza:		E-mail:	/
		PEC:	tecnico.patrimonio@ior.it
		Telefono:	051- 6366973
Titolare potere sostitutivo	A seconda del responsabile del procedimento; se responsabile la D.ssa Comellini, titolare del potere sostitutivo è l'Ing. Lucina Mastroianni	E-mail Titolare potere sostitutivo:	A seconda del titolare del potere sostitutivo; lucina.mastroianni@ior.it
Modalità di attivazione del potere sostitutivo: Richiesta alla Direzione Amministrativa e Aziendale			
Allegati:		Collegamenti:	<a href="http://www.ior.it/il-rizzoli/profilo-del-committente">http://www.ior.it/il-rizzoli/profilo-del-committente</a>