

V03

**AVVISO DELL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA COMPARATIVA**  
**Prot. n. 0002183 del 22/1/2015**

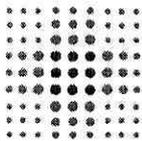
In data 21 Gennaio 2015 il dott./prof. Piero Picci Direttore della S.C Laboratorio di Oncologia Sperimentale e Responsabile della Linea di Ricerca Oncologica per soddisfare le esigenze di carattere temporaneo a cui non è possibile far fronte con personale in servizio di seguito rappresentate:

Le caratteristiche di ricerca dell'Istituto richiedono l'inserimento dei pazienti oncologici in protocolli standardizzati d'Istituto, nazionali ed internazionali nell'ambito dei progetti denominati: Donazione Amitrano \_ (Responsabile del progetto dott. Stefano Ferrari) \_ codice PRWEB numero: 5437/2014 e progetto Eurosarc (Responsabile del progetto Dott. Piero Picci) codice PRWEB numero 1757.

**Dichiara**

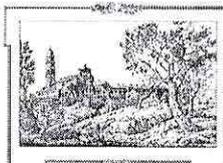
che intende indire una procedura comparativa di selezione dall'Albo dei collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per:

Profilo professionale richiesto ❶	<p><b>Titolo/i di studio:</b> laurea almeno triennale in ambito linguistico</p> <p><b>Esperienze professionali :</b> comprovata esperienza di monitoraggio e gestione dei dati relativi ai pazienti in protocolli di studio, inserimento in fogli elettronici e loro elaborazione. Datamanager in ambito oncologico per il supporto tecnico alla gestione dei dati relativi ai pazienti in protocollo, inserimento in fogli elettronici e loro elaborazione, specifica esperienza di gestione dati relativi a protocolli di studio in Oncologia muscolo scheletrica con particolare riferimento ma non esclusivo al progetto europeo Eurosarc.</p> <p><b>Altre competenze richieste:</b> Buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata Ottima conoscenza nell'utilizzo di fogli elettronici quali excel</p> <p>Area Albo collaboratori: 14 Area Amministrativa ed Organizzativa. Figura non reperibile fra le risorse interne (vedasi p.g. n. 1110 del 14/1/2015)</p>
Natura giuridica della prestazione	<input type="checkbox"/> collaborazione coordinata e continuativa ❷ <input checked="" type="checkbox"/> prestazione d'opera intellettuale ❸
Oggetto della prestazione	Gestione dei dati relativi ai pazienti in protocollo, inserimento in fogli elettronici e loro elaborazione.
Obiettivo dell'attività oggetto delle prestazione/risultati attesi	L'incarico ha come obiettivo quello di effettuare l'inserimento in modo contestuale e tempestivo dei dati raccolti nell'ambito degli studi clinici nazionali ed internazionali in corso presso l'ufficio studi clinici dei tumori dell'apparato locomotore.
Durata	<input checked="" type="checkbox"/> Mesi 12 <input type="checkbox"/> Presentazione dei risultati richiesti entro il
Costo totale (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente)	€ 12.000,00 Si precisa che detto importo rappresenta il costo budgettizzato per l'Istituto Ortopedico Rizzoli e non il compenso del lavoratore, che dipenderà dalla qualificazione fiscale del rapporto che si andrà a instaurare.
Modalità di svolgimento della prestazione	<p><b>Luogo di svolgimento della prestazione:</b> Direzione Laboratorio di Oncologia Sperimentale IOR</p> <p><b>Nominativo del Responsabile</b> che dovrà verificare ed attestare l'avvenuta esecuzione della prestazione : Dott. Piero Picci L'Esecuzione dell'incarico da parte del collaboratore sarà frazionata nel periodo di svolgimento dell'attività: non comporterà un impegno equivalente all'intera giornata lavorativa ma sarà limitato alle esigenze specifiche del progetto.</p> <p><b>Modalità previste per la verifica dello svolgimento dell'attività:</b> relazione</p>



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Mod. 02

V03

	scritta sulle attività svolte da allegare alle singole note/fatture.
Modalità di selezione	Valutazione comparativa del curriculum vitae inserito nell'Albo dei Collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli <sup>④</sup> e, se ritenuto necessario dalla Commissione Valutatrice <sup>⑤</sup> , colloquio conoscitivo <sup>⑥</sup> .

Data \_\_\_\_\_

Dott. Piero Picci

Firma del Richiedente

Dott. Piero Picci

Firma del Direttore di Area<sup>1</sup> (o suo delegato)

**Note (a cura del SC Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica - SARS)**

Le modalità di svolgimento della selezione tramite procedura comparativa sono disciplinate dal "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici," approvato con Deliberazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (d'ora in avanti "IOR") n. 439 del 18 novembre 2014 (d'ora in avanti "Regolamento")

① I titoli e le competenze professionali richiesti devono essere posseduti alla data della pubblicazione del presente avviso.

② Contratti con cui soggetti esterni sono integrati in modo continuativo, pur svolgendo un'attività di lavoro autonomo, nell'attività dello IOR, il quale può eventualmente mettere a disposizione locali, attrezzature e impianti tecnici strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico. Se il candidato selezionato è titolare di Partita IVA con codice ATECO afferente all'attività oggetto di selezione, il rapporto, da un punto di vista meramente fiscale, sarà da inquadrare nell'ambito dell'attività libero-professionale.

③ Contratti con cui soggetti esterni, con lavoro proprio e in totale autonomia, si impegnano a svolgere una prestazione d'opera, in maniera professionale o occasionale, per il raggiungimento di un risultato.

**④ Per poter partecipare alla selezione è necessario:**

a) registrarsi all'interno dell'Albo dei Collaboratori di IOR, procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) – sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – "Albo dei Collaboratori".

b) inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ufficio.ricerca@pec.ior.it](mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it) – SC Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità, oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale.

Resta esclusa la responsabilità di IOR per eventuali errori di sistema nella fase di invio della e-mail da parte del candidato.

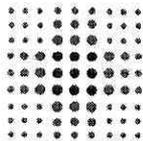
L'oggetto della e-mail deve indicare il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data), e l'indicazione del Richiedente l'attivazione del contratto.

Il testo della e-mail deve indicare **obbligatoriamente** il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data.), la propria esplicita volontà alla partecipazione al presente avviso e il numero di iscrizione all'Albo dei Collaboratori, corrispondente al numero identificativo assegnato in fase di registrazione e reperibile dalla generazione automatica in pdf del proprio curriculum vitae dall'Albo dei collaboratori. Le e-mail pervenute senza anche uno soltanto di questi dati renderanno la candidatura inammissibile.

In ogni caso la e-mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno di calendario successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di IOR, come indicato in calce al presente documento. Le candidature pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

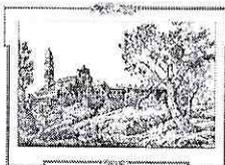
L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermato da parte della S.C. Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica attraverso la pubblicazione dell'elenco partecipanti sul sito internet [www.ior.it](http://www.ior.it) - sez. Lavora con noi – Bandi

<sup>1</sup> Se la richiesta proviene da un Laboratorio di ricerca (SC/SSD) è il Direttore Scientifico; se proviene da un Servizio Assistenziale (SC/SSD) è il Direttore Sanitario; se proviene da una Struttura Amministrativo/tecnica è il Direttore Amministrativo.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Mod. 02

V03

lavoro autonomo nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso.

⑤ La Commissione valutatrice è composta dal Responsabile del progetto di ricerca, Responsabile della Struttura richiedente (o suo delegato) e dal Direttore di Dipartimento/Area (o suo delegato). Eventuali soggetti delegati devono essere scelti tra il personale strutturato IOR esperto in materia.

⑥ La convocazione ad eventuale colloquio conoscitivo verrà effettuata tramite comunicazione all'indirizzo e-mail da cui è pervenuta la candidatura, salvo indicazione di diverso indirizzo e-mail, da fornirsi **obbligatoriamente al momento dell'invio della candidatura**. Tale comunicazione costituisce già a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari al presente Avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

\*\*\*\*

La presente comunicazione, pubblicata sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"- "Lavora con noi" – "Bandi per il lavoro autonomo" per la durata di 15 giorni a partire da 22.01.2015, ha valore meramente informativo e non vincola IOR alla successiva stipula del contratto.

L'**esito della procedura**, che terminerà entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web di IOR, verrà comunicato tramite la **pubblicazione** (sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"- "Lavora con noi" – "Bandi per il lavoro autonomo" nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso) **dell'atto** (determinazione/deliberazione) **di conferimento dell'incarico** al candidato prescelto, a cui sarà allegato il **verbale contenente l'esito della procedura comparativa preliminare**. Non trattandosi di "bando di concorso", non verrà formulata alcuna graduatoria.

Il candidato prescelto verrà contattato dal SARS in vista della formalizzazione dell'incarico.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica – Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6366740; 051.6366982 e-mail: [ufficio.ricerca@ior.it](mailto:ufficio.ricerca@ior.it)

Scadenza: ore 12 del 06.02.2015