



ARGOMENTO	UFFICIO	RECAPITO per INOLTRO ISTANZA
Struttura di governo e amministrazione generale <i>(documentazione di carattere generale – circolari, fonti normative, ... – documenti concernenti l'assetto istituzionale e gli organi della struttura di governo IOR)</i>	Direzione generale	direzione.generale@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)
	Direzione scientifica	direzione.scientifica@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)
	Direzione sanitaria	direzione.sanitaria@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)
	Direzione amministrativa	direzione.amministrativa@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)
	Direzione del Servizio di Assistenza infermieristica, tecnica e della riabilitazione	direzione.assistenza@pec.ior.it oppure servizio.assistenza@ior.it
Dipartimento Rizzoli Sicilia	dipartimento.rizzoli.sicilia@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)	
Personale	SUMAGP e SUMAEP <i>(documentazione concernente posizioni del personale, trattamento economico/previdenziale del personale, trattamento normativo e sanitario del personale, reclutamento/concorsi e gestione risorse umane)</i>	risorse.umane@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)
Affari legali e generali	SC Affari legali e generali	affari.generali@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)

		<p>sinistri@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria) <i>(documentazione concernente il contenzioso sanitario e la gestione diretta dei sinistri)</i></p>
Beni immobili, beni mobili e gestione del patrimonio	<p>SC Patrimonio e Attività Tecniche</p> <p>SUME</p>	<p>tecnico.patrimonio@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p> <p>provveditorato.economato@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p>
Contratti pubblici (documentazione concernente le procedure di gara)	<p>SC Patrimonio e Attività Tecniche</p> <p>SAM</p> <p>SUME</p>	<p>tecnico.patrimonio@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p> <p>servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p> <p>provveditorato.economato@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p>
Attività sanitarie e socio-sanitarie	<p>Direzione sanitaria</p> <p>Direzione del Servizio di Assistenza infermieristica, tecnica e della riabilitazione</p> <p>SSD Accesso ai servizi <i>(documentazione concernente l'attività di accettazione e presa in carico dei pazienti e la gestione amministrativa dei processi di accesso ai servizi)</i></p>	<p>direzione.sanitaria@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p> <p>direzione.assistenza@pec.ior.it oppure servizio.assistenza@ior.it</p> <p>accesso.servizi@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p>
Risorse informative	<p>ICT <i>(documentazione concernente la gestione</i></p>	<p>sistemi.informativi@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p>

	<p><i>informatica)</i></p> <p>SC Affari legali e generali <i>(documentazione concernente la tutela della riservatezza e la protezione dei dati personali)</i></p> <p>URP <i>(documentazione concernente informazioni e relazioni con il pubblico)</i></p>	<p>affari.generali@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p> <p>urp@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p>
Attività scientifica	<p>Amministrazione della ricerca <i>(documentazione concernente ricerca scientifica finalizzata, corrente, commerciale, accordi di collaborazione e sperimentazioni scientifiche)</i></p>	<p>ufficio.ricerca@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p>
Attività libero professionale	<p>Ufficio Libera Professione</p>	<p>alp@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p>
Convenzioni e accordi istituzionali	<p>SC Affari legali e generali</p>	<p>affari.generali@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p>
Relazioni con le OO.SS. e di rappresentanza del personale	<p>Relazioni Sindacali</p>	<p>relazioni.sindacali@ior.it</p>
Risorse finanziarie	<p>SUMCF</p>	<p>economico.finanziario@pec.ausl.bologna.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p>

Laddove il richiedente non riesca a individuare l'Ufficio competente che detiene il dato/documento oggetto della richiesta, è possibile inviare l'istanza a prevenzione.corruzione@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)