

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



IL DIRETTORE GENERALE

ESTRATTO DAL REGISTRO CRONOLOGICO DELLE DELIBERAZIONI

OGGETTO: SC Servizio Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - S.S. Affari Legali ed Assicurazioni

Individuazione e nomina del responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione.

DELIBERAZIONE N° 343

DEL 26 luglio 2013

PER COMPETENZA E/O CONOSCENZA:

Delibera N° 343 del 26-07-2013

- DIREZIONE GENERALE**
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
- DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA**
- DIRETTORI DI DIPARTIMENTO AT** **SG** **LL** **SL**
- COLLEGIO SINDACALE**
- CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VERIFICA**
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA**
- STAFF DG-DSC** **SSD AFFARI ISTITUZIONALI**
 - UFFICIO MARK. SOCIALE* *UFF AFFARI ISTITUZIONALI*
 - UFF. PROGETTI EUROPEI*
 - RECLUT. E VERIFICHE DIRIG.*
 - MOBILITY MANAGEMENT* **SEGR. RIZZOLI SICILIA**
- PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE*
- SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE - R. L. - SETT. DIREZIONE
 - SS AFFARI LEGALI ED ASS.*
 - RELAZIONI SINDACALI*
 - AFFARI GENERALI E ARCHIVIO GENERALE*
 - SETT. QUALITA' AGGIOR. CERT.*
 - SIST. INFORMATIVO* **SETTORE FORMAZIONE**
 - SETT. BUDGET E RENDICONTAZIONI*
- AREA GIURIDICA:** **AREA ECONOMICA:**
 - DOTAZIONE ORGANICA* *TRATTAMENTO ECON.*
 - RECLUT. E VERIF. COMPARTO* *DENUNCE CONTRIBUTIVE*
 - LIB. PROF. /CONSULENZE*
 - RILEV. PRESENZE*
- PREVIDENZA METROPOLITANA COMITATO UNICO GARANZIA
- SERVIZIO BILANCIO SPESE FISSE
- SERVIZIO PATRIMONIO ATTIVITA' TECNICHE ED ECONOMICI
 - SS ECONOMATO
- SERVIZIO AMMINISTRATIVO RICERCA SCIENTIFICA
- GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI
- UFFICIO AMMINISTRATIVO AREA SANITARIA

- DIREZIONE SANITARIA**
- DIVISIONI E SERVIZI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
 - 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
- FARMACIA
 - COMITATO ETICO*
- SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA-MED. TRASF.
- LABORATORIO ANALISI
- MEDICINA DEL LAVORO
- DIREZIONE SCIENTIFICA**
- DIRETTORI LABORATORI DI RICERCA
 - 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- TECNOPOLO 1 2 3 4 5 6 META-LAB RIZZOLI
- ORGANIZZAZIONI SINDACALI AREA COMPARTO:**
- RSU CGIL CISL UIL FSI
- OO.SS. DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA:**
- CGIL CISL ANAAO CIVeMP
- UMSPED AAROI - SNR - AIPAC
- FED.MED.UIL (ASCOTTI) ANPO
- OO.SS. DIRIGENZA RUOLO AMM.VO, PROF.LE, SANITARIO E TECNICO:**
- CGIL CISL UIL SNABI
- SINAFO CIDA-SIDirSS

ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE del portale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna (www.ior.it),
Via di Barbiano n 1/10,

per quindici giorni a far data dal **29 lug 2013**

IL RESPONSABILE
Ufficio Delibere e Segreteria
CLAUDIO BACOLINI



INVIATA ALLA GIUNTA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, AI SENSI DELLA DELIBERA DELLA REGIONE
EMILIA ROMAGNA N. 1856 DEL 21/11/2005 IL **E RICEVUTA IL**

ATTO ESECUTIVO DAL **29 lug 2013**

Inviata a _____ per parere il _____

26 LUG 2013

DELIBERA N. : **343** DEL

OGGETTO: INVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .

Il Direttore Generale

- Tale nominato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n.211 del 29.09.2010;
- vista la proposta di deliberazione afferente all'oggetto, rimessa dal Direttore della Struttura Complessa proponente Dott. Luca Lelli, preso atto che la responsabilità del procedimento, a' sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. è affidata alla Dr.ssa Laura Mandrioli, Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Affari Legali e Assicurazioni reperibile al numero telefonico: 051/63.66.731, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento;

Vista:

- la Legge n. 190 del 6/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed, in particolare, l'art. 1 comma 7 laddove si dispone che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001 individuino il Responsabile della prevenzione della corruzione;

richiamati:

- i contenuti della circolare n. 1 di pari oggetto emanata dal Ministero della Funzione Pubblica in data 25.01.2013;

considerato che:

- con l'intervento normativo sono stati introdotti numerosi strumenti per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo e sono stati individuati i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;

richiamata:

- la decisione del coordinamento di AVEC dei Direttori Amministrativi in data 10 maggio 2013, che, ispirandosi alla citata circolare 1/2013, suggerisce di far coincidere le funzioni di responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione in un unico soggetto.

Ritenuto:

- necessario sulla base delle disposizioni sopra citate procedere alla nomina del Responsabile Aziendale della Trasparenza della Prevenzione della corruzione, individuandolo nell'ambito dei dirigenti amministrativi responsabili di struttura;

considerato che:

- alla luce del riassetto organizzativo aziendale e visti gli indirizzi espressi nella Circolare Ministeriale sopra citata, la Dott.ssa Maria Carla Bologna, Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Affari istituzionali e Staff della Direzione Generale e della Direzione Scientifica, in considerazione della posizione attualmente ricoperta, sia in possesso dei requisiti idonei a ricoprire tale incarico, anche tenuto conto della sua estraneità a procedure di aggiudicazione e di gestione appalti e/o forniture di beni e servizi o ad ambiti che la legge considera "a rischio".

Rilevato che:

- al Responsabile della Prevenzione della corruzione sono affidate dalla Legge n. 190/2012 a titolo esemplificativo le seguenti funzioni:
 - elaborare la proposta di piano triennale della prevenzione;
 - definire procedure appropriate per la selezione e la formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
 - verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità;
 - proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione;
 - individuare il personale da inserire in percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità.

Dato atto inoltre che:

- lo svolgimento delle funzioni sopra citate è in gran parte condizionato dalla emanazione di provvedimenti a livello nazionale, in esecuzione a quanto disposto dalla Legge n. 190/2012 (es. Linee guida, Piano Nazionale Anticorruzione, etc.);

acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

1. **di nominare**, per le motivazioni espresse nelle premesse, quale Responsabile Aziendale della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione, la Dott.ssa Maria Carla Bologna, Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Affari istituzionali e dello Staff della Direzione Generale e della Direzione Scientifica;

2. **di dare atto che** l'incarico decorre dalla data di adozione del presente atto e può essere revocato per le motivazioni di cui alla L.190/2012 nonché per intervenute variazioni dell'assetto organizzativo e istituzionale aziendale o sovraziendale;
3. **di dare atto che** per l'espletamento delle funzioni/attività di cui al presente provvedimento il Responsabile della Prevenzione della corruzione si avvale delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate al medesimo Dirigente in base alle attuali funzioni, atteso che l'applicazione della disciplina di cui alla L.190/2012 non deve comportare oneri aggiuntivi;
4. **di rinviare** a successivo provvedimento ogni ulteriore decisione conseguente all'attesa emanazione di provvedimenti già citati.

Il Direttore Scientifico: F.to Manzoli

Il Direttore Amministrativo: F.to Sasdelli

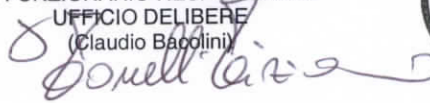
Il Direttore Sanitario: F.to Liverani

Il Responsabile del Procedimento: F.to Mandrioli

Il Direttore della SC Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali: F.to Lelli

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to Baldi)

...omissis...
per copia conforme
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
UFFICIO DELIBERE
(Claudio Bacolini)



DG/GRU//LL/LM/DG