



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0003054
DATA: 07/11/2016 15:45
OGGETTO: Conferimento di incarico libero-professionale alla Dr.ssa Fantini Laura, Farmacista, per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Periodo 1.1.2017 – 31.12.2017. Spesa complessiva per L'ente: € 30.000,00 comprensiva di IVA di legge

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Teresa Mittaridonna

DIRETTORE DI:

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

CLASSIFICAZIONI:

- [03-02-02]

DESTINATARI:

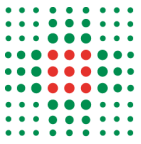
- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0003054_2016_determina_firma ta.pdf	F15BFF133D2ECD7B7DFE48C1B5ACAE502BF5F9CB20C85B627DBAFC3488DF10A



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Conferimento di incarico libero-professionale alla Dr.ssa Fantini Laura, Farmacista, per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Periodo 1.1.2017 – 31.12.2017. Spesa complessiva per L'ente: € 30.000,00 comprensiva di IVA di legge

IL DIRETTORE

- Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 253 del 25/8/15, n. 386 del 25/8/15 e n. 212 del 25/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito apposito accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle tre Aziende;
- n. 255 del 26/8/15, n. 395 del 26/8/15 e n. 216 del 26/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione del Personale da parte dell'Azienda Capofila, individuata nell'Azienda USL di Bologna;

- Dato atto che nella richiamata convenzione, all'art. 1, si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, e in particolare è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale per il conferimento degli incarichi predetti;

- Considerato che con deliberazioni dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18.11.2014: "Regolamento di contratti di lavoro atipico" che si affianca al provvedimento deliberativo n. 698/2007 vengono esplicitati e disciplinati i presupposti e le modalità per il legittimo affidamento da parte dello IOR di incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo a persone fisiche esterne allo IOR;

- Premesso che con nota prot./Rizzoli 16773 del 29.7.16 il Direttore di Farmacia dell'Istituto Ortopedico Rizzoli chiedeva l'avvio delle procedure per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di



prestazione d'opera intellettuale, di un "Laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche" per prestazioni di " *Ricognizione dei prodotti acquisiti tramite spese in economia e definizione delle procedure conseguenti.* "

- Dato atto che la procedura è stata avviata con determinazione SUMAP n. 2272 del 18.8.2016 attraverso l'emissione del Bando per la procedura comparativa e conseguente pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 270 del 31.8.2016 di un avviso finalizzato a pubblicizzare che l'Istituto Ortopedico Rizzoli indicava ai sensi dell'art. 7 comma 6-bis di Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni – procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale rivolto ad un "Laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche";

-Constatato che alla scadenza del bando (ore 12.00 del 15 settembre 2016) i partecipanti risultano i seguenti:

ACCATTATIS FELICE
ALBERTI LUCA
BERNARDI VANESSA
BISCEGLIA MARGHERITA
BULJ ZRINKA
CAGGIANESE GERARDINA
CAIATA MARIANNA
CARBONI LUCA
CARROZZA DIOMIRA
CARROZZINO MARIELLA
CARUSO VILIA
CERAUDO CATIA
CHIANESE VALERIA
CHIARELLO ANTONELLA
CICCARELLI GIUSEPPINA
COLOMBO GIANLUCA
CONDEMI FRANCESCA
D'ALESSIO CLAUDIA
DEL GIUDICE RICCARDO
DI MONACO FEDERICA
DI PALMA DONATELLA
FANTINI LAURA
FRANZIN BARBARA
GRADILONE ANNA
LUCIDI CARLOTTA



MATTATELLI STEFANIA
NANNI CLEOFE
PAOLUCCI ILARIA
PARLATO MAURO
PETRONE SIMONA
POTENZA GIANVITO
RESTAINO MARTINA
ROMIO ANDREA
ROMIO MARIA SILVIA
SCALZI VALENTINA
SCATA' ALESSANDRA
SINDONI DANIELA
TERLIZZI ANNAMARIA PIA
VACCHI SUZZI EMANUELE
VALLI IRENE

- Preso atto del rispetto e della regolarità dello svolgimento delle procedure la cui documentazione è rinvenibile al protocollo generale IOR n. 21235 del 4.11.2016 con la seguente composizione della Commissione esaminatrice::

- Direttore Servizio Farmacia: Dr.ssa Valeria Sassoli
- Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero: Dr.ssa Maurizia Rolli
- Esperto: Dirigente Farmacista: Dr. Massimiliano Luppi

- Constatato che l'esito della procedura risulta il seguente:

ASSEGNATARIO DELL'INCARICO: **Dr.ssa FANTINI Laura**, Laureata in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, nata a Rimini il 21.11.88 ed iscritta Albo dell'Ordine Professionale dei Farmacisti di Rimini, candidata ritenuta idonea in quanto risulta avere acquisito una sostanziale esperienza nel campo oggetto del bando;

OGGETTO /PROGETTO: " *Ricognizione dei prodotti acquisiti tramite spese in economia e definizione delle procedure conseguenti.* "

DURATA: dall'1.1.2017 al 31.12.2017

LUOGO: prevalentemente presso il complesso lavorativo dello IOR ed in particolare presso la Servizio di Farmacia;

COMPENSO DA CORRISPONDERE AL PROFESSIONISTA: per l'intero periodo ed al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali a carico della professionista **€ 30.000,00** comprensivo di IVA di legge;

FONDI DI FINANZIAMENTO: Bilancio Generale dell'Ente anno 2017

- acquisita per le vie brevi la disponibilità del Dr.ssa Fantini a svolgere le sopra dette prestazioni professionali;



- acquisita l'autorizzazione della Direzione Aziendale alla stipula del contratto;
- di dare atto che il presente provvedimento viene assunto compatibilmente con le vigenti normative di finanza pubblica e le disposizioni nazionali e regionali in materia di conferimenti di incarichi di lavoro autonomo;

Determina

per quanto argomentato nelle premesse:

1. di assegnare - in base all'esito del procedimento comparativo previsto sia dal "Regolamento in materia di contratti di lavoro autonomo" sia dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali presso lo I.O.R.", approvati con deliberazione n. 439 del 18.11.2014 e deliberazione n. 698 del 31.12.2007 – un incarico LIBERO-PROFESSIONALE alla **Dr.ssa FANTINI Laura**, Laureata in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, nata a Rimini il 21.11.88 ed iscritta Albo dell'Ordine Professionale dei Farmacisti di Rimini, candidata ritenuta idonea in quanto risulta avere acquisito una sostanziale esperienza nel campo oggetto del bando;

OGGETTO/PROGETTO: " *Ricognizione dei prodotti acquisiti tramite spese in economia e definizione delle procedure conseguenti.* "

DURATA: dall'1.1.2017 al 31.12.2017

LUOGO: prevalentemente presso il complesso lavorativo dello IOR ed in particolare presso il Servizio Farmacia;

COMPENSO DA CORRISPONDERE AL PROFESSIONISTA: per l'intero periodo ed al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali a carico della professionista € 30.000,00 comprensivo di IVA di legge;

2. di dare atto che la spesa prevista per il periodo indicato, per la l'assegnazione del contratto libero-professionale di cui alle premesse è complessivamente quantificato in € 30.000,00 per l'anno 2017 iscritta al conto economico di riferimento n. 81.60.10.03 "Altre forme di lavoro autonomo sanitario";

3. di autorizzare il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento delle somme sopra indicate, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del SUMAP Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale;

4. di determinare che i compiti affidati al medico ortopedico saranno svolti sotto il diretto controllo del Direttore di Farmacia dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - con modalità di svolgimento da concordare con il medesimo, inoltre il Direttore di Farmacia si impegnerà a far rispettare nei confronti del professionista le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione, assenza di orario di lavoro predeterminato e del non inserimento funzionale nella propria struttura organizzativa;

5. di demandare inoltre, allo stesso, il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

6. di dare atto che la regolamentazione del contratto libero professionale in questione sarà dettagliatamente espressa nel contratto di prestazione d'opera professionale sottoscritto dalle parti, che sarà depositato agli atti del Settore proponente;



7. di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per il tramite della SSD Affari Istituzionali dell'Ente alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, nonché per il medesimo tramite analogo informazione sarà trasmessa alla Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna come da nota 13432/2009;

8. di disporre la pubblicazione nel sito web istituzionale del nominativo del libero professionista, dell'oggetto dell'incarico affidato e del compenso erogato, ai sensi dell'art. 3, comma 18 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 e di comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica i dati relativi al compenso, come disciplinato dall'art. 15 del d.lgs. 14/03/2013 n. 33.

9. di dare atto che il presente provvedimento viene assunto compatibilmente con le vigenti normative di finanza pubblica e le disposizioni nazionali e regionali in materia di conferimenti di incarichi di lavoro autonomo.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Teresa Mittaridonna

Firmato digitalmente da:

Teresa Mittaridonna