



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000903
DATA: 19/03/2019 12:12
OGGETTO: Conferimento di incarico libero-professionale alla Dr.ssa Celozzi Rosa, Farmacista, per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Periodo 22.3.2019 – 21.3.2020. Spesa complessiva per L'ente: € 30.000,00 comprensiva di IVA di legge.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariapaola Gualdrini

ADOTTATO DA:

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

CLASSIFICAZIONI:

- [03-02-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ior.it

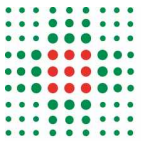
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000903_2019_determina_firmata.pdf	Gualdrini Mariapaola	26AEB4C2793CBA5617722039B89B68841 B1A0409DF6CD165D35F4C5B44573533



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

DETERMINAZIONE

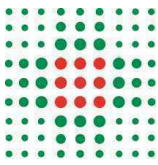
OGGETTO: Conferimento di incarico libero-professionale alla Dr.ssa Celozzi Rosa, Farmacista, per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Periodo 22.3.2019 – 21.3.2020. Spesa complessiva per L'ente: € 30.000,00 comprensiva di IVA di legge.

IL DIRETTORE

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 253 del 25/8/15, n. 386 del 25/8/15 e n. 212 del 25/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito apposito accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle tre Aziende;
- n. 255 del 26/8/15, n. 395 del 26/8/15 e n. 216 del 26/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione del Personale da parte dell'Azienda Capofila, individuata nell'Azienda USL di Bologna;
- n. 110 del 7.6.2017 con la quale l'Az. USL di Imola, ha fatto proprio l'Accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali con l'Az. USL di Bologna, l'Az. Ospedaliero-Universitaria di Bologna S.Orsola Malpighi e l'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- n. 114 del 12.06.2017 di recepimento della convenzione specifica tra l'Az. USL di Bologna, quale Azienda Capofila, e l'Azienda USL di Imola per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio amministrazione del personale;

Dato atto che nella richiamata convenzione, all'art. 1, si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, e in particolare è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale per il conferimento degli incarichi predetti;



Considerato che con deliberazioni dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18.11.2014: "Regolamento di contratti di lavoro atipico" che si affianca al provvedimento deliberativo n. 698/2007 vengono esplicitati e disciplinati i presupposti e le modalità per il legittimo affidamento da parte dello IOR di incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo a persone fisiche esterne allo IOR;

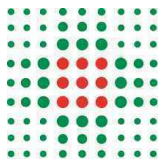
Premesso che con nota prot./IOR n. 1158 dell'1.2.2019 il Direttore del Servizio Farmacia dell'Istituto Ortopedico Rizzoli chiede l'avvio delle procedure per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale, di "Laureato in Farmacia" nell'ambito del " *Supporto alle attività della Segreteria locale IOR del Comitato Etico AVEC in tutte le sue attività, in particolare nella fase di istruzione delle pratiche per la valutazione delle sperimentazioni da inserire nell'ordine del giorno delle sedute; partecipazione alle sedute e verbalizzazione delle stesse. Alla Segreteria locale è stata affidata la gestione dell'Osservatorio delle Sperimentazioni cliniche con farmaco che si svolgono presso lo IOR. L'istituzione del Clinical Trial Center prevede una stretta collaborazione tra questa nuova struttura e la Segreteria locale: si dovrà pertanto garantire la presenza e collaborazione durante gli incontri di programmazione del lavoro. Supporto alla Farmacia per la corretta applicazione delle Good Clinical Practices (GCP) nella gestione dei campioni sperimentali partecipando attivamente agli audit di monitoraggio*", per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna;

Dato atto che la procedura è stata avviata con determinazione SUMAP n. 509 del 18/2/2019 attraverso l'emissione del Bando per la procedura comparativa e conseguente pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 57 del 27.2.2019 di un avviso finalizzato a pubblicizzare che l'Istituto Ortopedico Rizzoli indiceva ai sensi dell'art. 7 comma 6-bis di Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni – procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale rivolto ad un "Laureato in Farmacia";

Constatato che alla scadenza del bando (ore 12.00 del 14 marzo 2019) i partecipanti risultano i seguenti n. 8:

- CELOZZI ROSA
- COLACE SILVIA
- DE PASQUALE SIMONA
- DE STEFANO GIUSEPPE
- GIARDINO RAMONA
- MENDOLA PAOLA
- PARLATO MAURO
- SOAVE FRANCESCA SAVERIA

Preso atto del rispetto e della regolarità dello svolgimento delle procedure la cui documentazione è rinvenibile al protocollo generale IOR n. 2891 del 18/3/2019 con la seguente composizione della Commissione esaminatrice::



- Direttore Servizio Farmacia: su delega Dott. Massimiliano Luppi – Dirigente Farmacista
- Direttore Sanitario: Dr.ssa Maurizia Rolli

Constatato che l'esito della procedura risulta il seguente:

ASSEGNATARIO DELL'INCARICO: Dr.ssa CELOZZI Rosa, Farmacista specializzata in Farmacia Ospedaliera, nata a San Severo (FG) il 10/02/1974 e iscritta all'Ordine dei Farmacisti della provincia di Napoli, candidata ritenuta idonea in quanto in possesso del titolo di specializzazione e risulta aver acquisito una sostanziale esperienza in entrambi i campi oggetto del bando: GCP, con particolare riferimento alla gestione del campione sperimentale, ed attività in tutti gli ambiti all'interno di un Comitato Etico;

OGGETTO/PROGETTO: *Supporto alle attività della Segreteria locale IOR del Comitato Etico AVEC in tutte le sue attività, in particolare nella fase di istruzione delle pratiche per la valutazione delle sperimentazioni da inserire nell'ordine del giorno delle sedute; partecipazione alle sedute e verbalizzazione delle stesse. Alla Segreteria locale è stato affidata la gestione dell'Osservatorio delle Sperimentazioni cliniche con farmaco che si svolgono presso lo IOR. L'istituzione del Clinical Trial Center prevede una stretta collaborazione tra questa nuova struttura e la Segreteria locale: si dovrà pertanto garantire la presenza e collaborazione durante gli incontri di programmazione del lavoro. Supporto alla Farmacia per la corretta applicazione delle Good Clinical Practices (GCP) nella gestione dei campioni sperimentali partecipando attivamente agli audit di monitoraggio"*

DURATA: dal 22.3.2019 al 21.3.2020

LUOGO: nei locali messi a disposizione dall'Istituto Ortopedico Rizzoli;

COMPENSO DA CORRISPONDERE AL PROFESSIONISTA: per l'intero periodo ed al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali a carico della professionista € **30.000,00** comprensivo di IVA di legge;

FONDI DI FINANZIAMENTO: Bilancio Generale dell'Ente anno 2019/20

acquisita per le vie brevi la disponibilità del Dr.ssa Celozzi a svolgere le sopra dette prestazioni professionali;

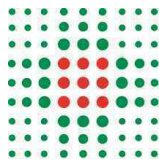
acquisita l'autorizzazione della Direzione Aziendale alla stipula del contratto;

di dare atto che il presente provvedimento viene assunto compatibilmente con le vigenti normative di finanza pubblica e le disposizioni nazionali e regionali in materia di conferimenti di incarichi di lavoro autonomo;

Determina

per quanto argomentato nelle premesse:

1. di assegnare - in base all'esito del procedimento comparativo previsto sia dal "Regolamento in materia di contratti di lavoro autonomo" sia dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali presso lo I.O.R.", approvati con deliberazione n. 439 del 18.11.2014 e deliberazione n. 698 del 31.12.2007



– un incarico LIBERO-PROFESSIONALE al **Dr.ssa CELOZZI Rosa**, Farmacista specializzata in Farmacia Ospedaliera, nata a San Severo (FG) il 10/02/1974 e iscritta all'Ordine dei Farmacisti della provincia di Napoli; **OGGETTO/PROGETTO:** *Supporto alle attività della Segreteria locale IOR del Comitato Etico AVEC in tutte le sue attività, in particolare nella fase di istruzione delle pratiche per la valutazione delle sperimentazioni da inserire nell'ordine del giorno delle sedute; partecipazione alle sedute e verbalizzazione delle stesse. Alla Segreteria locale è stato affidata la gestione dell'Osservatorio delle Sperimentazioni cliniche con farmaco che si svolgono presso lo IOR. L'istituzione del Clinical Trial Center prevede una stretta collaborazione tra questa nuova struttura e la Segreteria locale: si dovrà pertanto garantire la presenza e collaborazione durante gli incontri di programmazione del lavoro. Supporto alla Farmacia per la corretta applicazione delle Good Clinical Practices (GCP) nella gestione dei campioni sperimentali partecipando attivamente agli audit di monitoraggio"*

DURATA: dal 22.3.2019 al 21.3.2020

LUOGO: nei locali messi a disposizione dall'Istituto Ortopedico Rizzoli;

COMPENSO DA CORRISPONDERE AL PROFESSIONISTA: per l'intero periodo ed al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali a carico della professionista **€ 30.000,00** comprensivo di IVA di legge;

FONDI DI FINANZIAMENTO: Bilancio Generale dell'Ente anno 2019/20

2. di dare atto che la spesa prevista per il periodo indicato, per la l'assegnazione del contratto libero-professionale di cui alle premesse è complessivamente quantificato in € 30.000,00 ripartita relativamente all'anno 2019 per € 23.306,00 e anno 2020 per € 6.694,00 iscritta al conto economico di riferimento n. 1076900101 "Altre forme di lavoro autonomo sanitario";

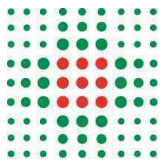
3. di autorizzare il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento delle somme sopra indicate, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del SUMAP Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale;

4. di determinare che i compiti affidati alla farmacista saranno svolti sotto il diretto controllo del Direttore del Servizio Farmacia dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - con modalità di svolgimento da concordare con il medesimo, inoltre il Direttore del Servizio Farmacia si impegnerà a far rispettare nei confronti del professionista le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione, assenza di orario di lavoro predeterminato e del non inserimento funzionale nella propria struttura organizzativa;

5. di demandare inoltre, allo stesso, il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

6. di dare atto che la regolamentazione del contratto libero professionale in questione sarà dettagliatamente espressa nel contratto di prestazione d'opera professionale sottoscritto dalle parti, che sarà depositato agli atti del Settore proponente;

7. di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per il tramite della SSD Affari Istituzionali dell'Ente alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, nonché per il medesimo tramite analogo informazione



sarà trasmessa alla Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna come da nota 13432/2009;

8. di disporre la pubblicazione nel sito web istituzionale del nominativo del libero professionista, dell'oggetto dell'incarico affidato e del compenso erogato, ai sensi dell'art. 3, comma 18 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 e di comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica i dati relativi al compenso, come disciplinato dall'art. 15 del d.lgs. 14/03/2013 n. 33.

9. di dare atto che il presente provvedimento viene assunto compatibilmente con le vigenti normative di finanza pubblica e le disposizioni nazionali e regionali in materia di conferimenti di incarichi di lavoro autonomo.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Mariapaola Gualdrini

Firmato digitalmente da:
Mariapaola Gualdrini