



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000653
DATA: 26/02/2019 15:48
OGGETTO: Conferimento di incarico libero-professionale al Dott. Righi Daniele, Medico con Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni, per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Periodo dall'1.3.2019-31.8.2020. Spesa Complessiva per l'ente: € 90.000,00 comprensiva di Iva di legge.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariapaola Gualdrini

ADOTTATO DA:

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

CLASSIFICAZIONI:

- [03-02-02]

DESTINATARI:

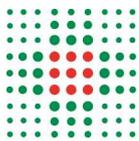
- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ior.it

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000653_2019_determina_firmata.pdf	Gualdrini Mariapaola	1FB472C8413F93B09EA9397DA0FF9BAA FF9766C5141C6BE3998A4B652721638F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Conferimento di incarico libero-professionale al Dott. Righi Daniele, Medico con Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni, per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Periodo dall'1.3.2019-31.8.2020. Spesa Complessiva per l'ente: € 90.000,00 comprensiva di Iva di legge.

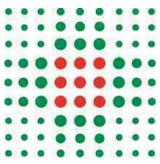
IL DIRETTORE

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 253 del 25/8/15, n. 386 del 25/8/15 e n. 212 del 25/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito apposito accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle tre Aziende;
- n. 255 del 26/8/15, n. 395 del 26/8/15 e n. 216 del 26/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione del Personale da parte dell'Azienda Capofila, individuata nell'Azienda USL di Bologna;
- n. 110 del 7.6.2017 con la quale l'Az. USL di Imola, ha fatto proprio l'Accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali con l'Az. USL di Bologna, l'Az. Ospedaliero-Universitaria di Bologna S.Orsola Malpighi e l'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- n. 114 del 12.06.2017 di recepimento della convenzione specifica tra l'Az. USL di Bologna, quale Azienda Capofila, e l'Azienda USL di Imola per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio amministrazione del personale;

Dato atto che nella richiamata convenzione, all'art. 1, si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, e in particolare è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale per il conferimento degli incarichi predetti;

Considerato che con deliberazioni dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18.11.2014: "Regolamento di contratti di lavoro atipico" che si affianca al provvedimento deliberativo n. 698/2007 vengono esplicitati e



disciplinati i presupposti e le modalità per il legittimo affidamento da parte dello IOR di incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo a persone fisiche esterne allo IOR;

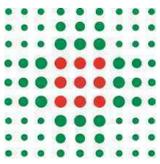
Premesso altresì che il Direttore Sanitario chiedeva con documento prot./IOR n. 621 del 18.1.2019 l'avvio delle procedure per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale, per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna, di un "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni con ampia e documentata pluriennale esperienza professionale nel settore medico legale descritto nell'oggetto maturato in diversi ambiti (Tribunale, ASL, assicurazioni di primaria importanza in qualità di consulenti centrali o di area, attività di consulenza centrale per loss adjuster, partecipazione ai CVS), nonché ampia e documentata esperienza di problematiche medico legali, in ambito ortopedico, nella gestione passiva delle polizze assicurative" per prestazioni di "Coordinamento dell'attività istruttoria medico legale svolta attraverso la redazione di pareri, visite medico legali, relazioni medico legali, valutazioni profili di responsabilità e postumi dei sinistri per responsabilità civile verso terzi derivanti da attività sanitaria e rientranti nel programma regionale per la gestione diretta e delle altre polizze RCT nonché nell'ambito delle cause civili, penali, del lavoro e Corte dei Conti. Attività di consulenza e coordinamento del contenzioso medico-legale in collaborazione con la SSD Affari Legali e Generali IOR Attività di CTP in CTU nelle cause civili e penali IOR e coordinamento dell'assistenza peritale in causa. Partecipazione agli incontri del Comitato Valutazione Sinistri e collaborazione nelle fasi propedeutiche allo stesso. Attività di docenza nell'ambito di eventi formativi destinati al personale sanitario sulle tematiche relative alla responsabilità sanitaria. Supporto e/o partecipazione a gruppi di lavoro aziendale. Attività di supporto e collaborazione alla Direzione Sanitaria e al Risk Management nella gestione delle problematiche medico legali, procedure aziendali, percorsi clinico-assistenziali, eventi sentinella, partecipazione agli audit per l'analisi degli eventi avversi di maggiore criticità, collaborazione alla definizione di indicazioni e linee guida per la gestione della documentazione sanitaria e del consenso informato. Partecipazione alla gestione dei rapporti col personale, agli effetti della legge n. 24 del 2017" per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

Dato atto che la procedura è stata avviata con determinazione SUMAP n. 186 del 21.1.2019 attraverso l'emissione del Bando per la procedura comparativa e conseguente pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 32 – parte terza del 30.1.2019 di un avviso finalizzato a pubblicizzare che l'Istituto indicava ai sensi dell'art. 7 comma 6-bis dl Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni – procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale rivolto a medici specialisti in Medicina Legale e delle Assicurazioni;

Constatato che alla scadenza del bando (ore 12.00 del 14/02/2019) risultano presentate le seguenti domande di partecipazione:

RIGHI DANIELE

Preso atto del rispetto e della regolarità dello svolgimento delle procedure la cui documentazione è rinvenibile al protocollo generale IOR n. 1814 del 19/2/2019 con la seguente composizione della Commissione Esaminatrice:



Direttore Sanitario: Dr.ssa Maurizia Rolli

Dirigente Medico Dir. Medica Presidio Osped. (delegato dal Responsabile Struttura richiedente): Dr.ssa Giuseppina Petrone

Direttore Dipartimento Pat. Ortopediche Traum. Complesse: Dr. Stefano Bonarelli

Constatato che l'esito della procedura risulta il seguente:

ASSEGNATARIO DELL'INCARICO: Dr. RIGHI DANIELE, Laureato in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni, nato a Bologna (BO) il 04.05.1954 iscritto all'Albo Medici della provincia di Bologna, candidato ritenuto idoneo in possesso dei titoli/requisiti e dell'esperienza professionale adeguati al profilo richiesto

OGGETTO/PROGETTO: "Coordinamento dell'attività istruttoria medico legale svolta attraverso la redazione di pareri, visite medico legali, relazioni medico legali, valutazioni profili di responsabilità e postumi dei sinistri per responsabilità civile verso terzi derivanti da attività sanitaria e rientranti nel programma regionale per la gestione diretta e delle altre polizze RCT nonché nell'ambito delle cause civili, penali, del lavoro e Corte dei Conti. Attività di consulenza e coordinamento del contenzioso medico-legale in collaborazione con la SSD Affari Legali e Generali IOR Attività di CTP in CTU nelle cause civili e penali IOR e coordinamento dell'assistenza peritale in causa. Partecipazione agli incontri del Comitato Valutazione Sinistri e collaborazione nelle fasi propedeutiche allo stesso. Attività di docenza nell'ambito di eventi formativi destinati al personale sanitario sulle tematiche relative alla responsabilità sanitaria. Supporto e/o partecipazione a gruppi di lavoro aziendale. Attività di supporto e collaborazione alla Direzione Sanitaria e al Risk Management nella gestione delle problematiche medico legali, procedure aziendali, percorsi clinico-assistenziali, eventi sentinella, partecipazione agli audit per l'analisi degli eventi avversi di maggiore criticità, collaborazione alla definizione di indicazioni e linee guida per la gestione della documentazione sanitaria e del consenso informato. Partecipazione alla gestione dei rapporti col personale, agli effetti della legge n. 24 del"

DURATA: 1.03.2019 - 31.08.2020

LUOGO: nei locali messi a disposizione dall'Istituto Ortopedico Rizzoli ed in particolare presso il Servizio di Medicina Legale,

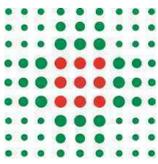
COMPENSO DA CORRISPONDERE AL PROFESSIONISTA: per l'intero periodo ed al lordo delle trattenute fiscali a carico del professionista € 90.000,00 comprensivo di IVA di legge. Sono previsti inoltre euro 5.000 annuali a titolo di rimborso spese documentate per incarichi di CTP in CTU per vertenze IOR;

FONDI DA UTILIZZARE: Bilancio Generale dell'Ente 2019/2020;

acquisita per le vie brevi le disponibilità del medico legale Dr. Righi Daniele a svolgere le sopra dette prestazioni professionali;

di dare atto che il presente provvedimento viene assunto compatibilmente con le vigenti normative di finanza pubblica e le disposizioni nazionali e regionali in materia di conferimenti di incarichi di lavoro autonomo.

Determina



1. di assegnare - in base all'esito del procedimento comparativo previsto sia dal "Regolamento in materia di contratti di lavoro atipico" sia dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali presso lo I.O.R.", approvato con deliberazione n. 439/2015 e deliberazione n. 698 del 31.12.2007 – un incarico LIBERO-PROFESSIONALE al Dr. RIGHI DANIELE, Laureato in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni, nato a Bologna (BO) il 04.05.1954 iscritto all'Albo Medici della provincia di Bologna,

OGGETTO/PROGETTO: “Coordinamento dell'attività istruttoria medico legale svolta attraverso la redazione di pareri, visite medico legali, relazioni medico legali, valutazioni profili di responsabilità e postumi dei sinistri per responsabilità civile verso terzi derivanti da attività sanitaria e rientranti nel programma regionale per la gestione diretta e delle altre polizze RCT nonché nell'ambito delle cause civili, penali, del lavoro e Corte dei Conti. Attività di consulenza e coordinamento del contenzioso medico-legale in collaborazione con la SSD Affari Legali e Generali IOR Attività di CTP in CTU nelle cause civili e penali IOR e coordinamento dell'assistenza peritale in causa. Partecipazione agli incontri del Comitato Valutazione Sinistri e collaborazione nelle fasi propedeutiche allo stesso. Attività di docenza nell'ambito di eventi formativi destinati al personale sanitario sulle tematiche relative alla responsabilità sanitaria. Supporto e/o partecipazione a gruppi di lavoro aziendale. Attività di supporto e collaborazione alla Direzione Sanitaria e al Risk Management nella gestione delle problematiche medico legali, procedure aziendali, percorsi clinico-assistenziali, eventi sentinella, partecipazione agli audit per l'analisi degli eventi avversi di maggiore criticità, collaborazione alla definizione di indicazioni e linee guida per la gestione della documentazione sanitaria e del consenso informato. Partecipazione alla gestione dei rapporti col personale, agli effetti della legge n. 24 del”

DURATA: 1.03.2019 - 31.08.2020

LUOGO: nei locali messi a disposizione dall'Istituto Ortopedico Rizzoli ed in particolare presso il Servizio di Medicina Legale,

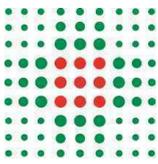
COMPENSO DA CORRISPONDERE AL PROFESSIONISTA: per l'intero periodo ed al lordo delle trattenute fiscali a carico del professionista € 90.000,00 comprensivo di IVA di legge. Sono previsti inoltre euro 5.000 annuali a titolo di rimborso spese documentate per incarichi di CTP in CTU per vertenze IOR;

FONDI DA UTILIZZARE: Bilancio Generale dell'Ente 2019/2020;

2) di dare atto che la spesa prevista per il periodo indicato, per la l'assegnazione del contratto libero-professionale di cui alle premesse è complessivamente quantificato in € 90.000 ripartita relativamente all'anno 2019 per € 50.000,00, anno 2020 per € 40.000,00 iscritta al conto economico di riferimento n. 1076900101 "Altre forme di lavoro autonomo sanitario”;

3) di autorizzare il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento delle somme sopra indicate, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del SUMAP Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale;

4) di determinare che i compiti affidati al professionista saranno svolti sotto il diretto controllo del Direttore Sanitario dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Dr.ssa Maurizia Rolli- con modalità di svolgimento da concordare



con il medesimo, inoltre il Direttore Sanitario si impegnerà a far rispettare nei confronti del professionista le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione, assenza di orario di lavoro predeterminato e del non inserimento funzionale nella propria struttura organizzativa;

5) di demandare inoltre, allo stesso, il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

6) di dare atto che la regolamentazione del contratto libero professionale in questione sarà dettagliatamente espressa nel contratto di prestazione d'opera professionale sottoscritto dalle parti, che sarà depositato agli atti del Settore proponente;

7) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per il tramite della SSD Affari Istituzionali dell'Ente alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, nonché per il medesimo tramite analogo informazione sarà trasmessa alla Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna come da nota 13432/2009;

8) di disporre la pubblicazione nel sito web istituzionale dei nominativi dei libero professionisti, dell'oggetto dell'incarico affidato e del compenso erogato, ai sensi dell'art. 3, comma 18 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 e di comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica i dati relativi al compenso, come disciplinato dall'art. 15 del d.lgs. 14/03/2013 n. 33.

9) di dare atto che il presente provvedimento viene assunto compatibilmente con le vigenti normative di finanza pubblica e le disposizioni nazionali e regionali in materia di conferimenti di incarichi di lavoro autonomo.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Mariapaola Gualdrini

Firmato digitalmente da:

Mariapaola Gualdrini