

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000274

DATA: 02/12/2016 17:13

OGGETTO: SSD STRUTTURA DI SUPPORTO DIREZIONALE Ricognizione dei procedimenti amministrativi in applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, alla luce di quanto contenuto nell'art. 35 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come modificato dal D. Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Ripa Di Meana Francesco in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Bianciardi Luca - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Maria Carla Bologna - Struttura di Supporto Direzionale che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [06-02]

### DESTINATARI:

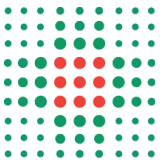
- Collegio sindacale
- Servizio Bilancio e Coordinamento Processi Economici
- Patrimonio ed Attività Tecniche
- Affari Legali e Generali
- Accesso ai Servizi
- Amministrazione della Ricerca
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Marketing Sociale
- Direzione Sanitaria
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)
- Servizio Unico Metropolitan Economato (SUME)

### DOCUMENTI:



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Hash
DELI0000274_2016_delibera_firmata.pdf	921224BE37823930AB058FAFC0AAD744A404249EC5B92C52769F4E40CB6D5026
DELI0000274_2016_Allegato1:	47DECD0727438B3EF15ABEFA5F3BD5C8224984DED64B61893AF3953D58864244



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** SSD STRUTTURA DI SUPPORTO DIREZIONALE Ricognizione dei procedimenti amministrativi in applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, alla luce di quanto contenuto nell'art. 35 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come modificato dal D. Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016.

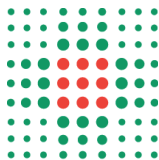
### IL DIRETTORE GENERALE

#### Visti:

- la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i., in particolare le modifiche introdotte dalla legge n. 69/2009, al fine di ridurre i termini di conclusione dei procedimenti ed assicurarne l'effettivo rispetto da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 2 della legge n. 241/1990 sopracitata (conclusione del procedimento), così come modificato dalla legge n. 69/2009:
  - ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso...omissis...
  - nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai comma 3, 4 e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, ed in particolare:
  - l'art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” che prevede che ogni sei mesi vadano pubblicati gli elenchi dei provvedimenti adottati dai procedimenti di scelta del contraente; accordi stipulati dalla P.A. con soggetti privati o con altre P.A..
  - l'art. 35 “Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”;

**Richiamate** le principali deliberazioni IOR utili alla redazione del presente atto:

- n. 320 del 30 giugno 2010 “Adozione del Regolamento per l'applicazione delle disposizioni in materia di procedimento amministrativo: L. 7 agosto 1990 n. 241 così come modificata dalla L. 18 giugno 2009 n. 69”;
- n. 462 del 30/10/2013 “Disposizioni in materia di accesso civico – approvazione del Regolamento per la Disciplina dell'Istituto dell'accesso civico – approvazione del Regolamento per la Disciplina dell'Istituto dell'accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e la relativa modulistica”;



- n. 68 del 12 febbraio 2014 “Adozione del Regolamento per l'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, alla luce di quanto contenuto nel Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013”;
- n. 271 del 21 luglio 2014: “Modifica del Regolamento Organizzativo Rizzoli - quinta edizione” e Regolamenti allegati;
- N. 438 del 18 novembre 2014: “Modifica dell'atto deliberativo n. 68 del 12 febbraio 2014: Adozione del Regolamento per l'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, alla luce di quanto contenuto nel Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013”
- n. 50 del 12 febbraio 2015: “Approvazione dell'Atto Aziendale – Quinta edizione”. In coerenza con quanto stabilito dalla Delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 86 del 30/01/2006 ad oggetto Direttiva della Giunta regionale alle Aziende sanitarie per l'adozione dell'Atto Aziendale;
- n. 212 del 25 agosto 2015: “Recepimento dell'accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali con l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola – Malpighi e l'Azienda USL di Bologna”;
- n. 216 del 26 agosto 2015: “Recepimento delle convenzioni specifiche con l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola – Malpighi e l'Azienda USL di Bologna per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrazione del personale e contabilità e finanza e recepimento della convenzione specifica con l'Azienda USL di Bologna per lo svolgimento delle funzioni unificate del servizio economato”;
- n. 7 del 19 gennaio 2016: “Riorganizzazione dei servizi amministrativi e di Staff dell'Istituto Ortopedico Rizzoli”
- n. 17 del 10 febbraio 2016: “Provvedimenti conseguenti al provvedimento deliberativo n. 7 del 19 Gennaio 2016 avente ad oggetto:Riorganizzazione dei servizi amministrativi e di Staff dell'Istituto Ortopedico Rizzoli”;
- n. 199 del 1 agosto 2016: “Riorganizzazione dei Servizi amministrativi e di Staff. Ricognizione delle principali attività e relativi atti e provvedimenti. Nuova attribuzione delle deleghe ai dirigenti”.

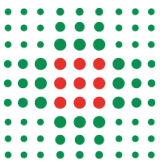
**Viste** le note pervenute dai Responsabili delle strutture organizzative, agli atti della struttura proponente;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi e delle correlate responsabilità;

### **Delibera**

per le motivazioni in premessa riportate e qui integralmente richiamate:

1. di approvare l'aggiornamento dei procedimenti amministrativi e delle correlate responsabilità, in applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e alla luce di quanto contenuto nel D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, così come riportato nell'allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;



2. di disporre la pubblicazione, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito dell'Istituto, dell'elenco dei procedimenti individuati in allegato al presente provvedimento al fine di assolvere gli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 97/2016.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Maria Carla Bologna

**S.C. BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO  D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
	<p align="center"><b>S.C. BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA</b></p> <p align="center"><b>Direttore</b> Dott.ssa Maria Nannariello Tel. 051 6366736 <a href="mailto:maria.nannariello@ior.it">maria.nannariello@ior.it</a></p>			<p align="center"><b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a></p>
ADOZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO	<p align="center"><b>Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria</b> Dott.ssa Maria Nannariello Tel. 051 6366736 <a href="mailto:maria.nannariello@ior.it">maria.nannariello@ior.it</a></p>		30 APRILE DI OGNI ANNO	<p align="center"><b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a></p>
STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE: PIANO PROGRAMMATICO, BILANCIO PLURIENNALE	<p align="center"><b>Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria</b> Dott.ssa Maria Nannariello Tel. 051 6366736 <a href="mailto:maria.nannariello@ior.it">maria.nannariello@ior.it</a></p>		TERMINI DETTATI DALLA NORMATIVA E/O DALLA REGIONE	<p align="center"><b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a></p>

**S.C. PATRIMONIO E ATTIVITA' TECNICHE**

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
	<b>S.C. PATRIMONIO E ATTIVITA' TECNICHE</b>  <b>Direttore</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
EMANAZIONE/SOTTOSCRIZIONE DEI BANDI DI GARA PER APPALTI DI LAVORI; ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA; APPROVAZIONE DELL'ESITO DI GARA	<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>		TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE	<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER SERVIZI TECNICI E PROFESSIONISTI ESTERNI	<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>		TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE	<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO  D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
PROCEDURE DI AFFIDAMENTO LAVORI DI VALORE PARI O INFERIORE A 40.000,00 EURO	<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>		TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE	<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
	<b>Responsabile Supply Chain</b> Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a>			<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>
ADOZIONE DI ATTI CONNESSI ALLE VICENDE GIURIDICHE/GESTIONE DEI CONTRATTI GESTITI (AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO, RISOLUZIONE, ESTENSIONE, VARIANTI, ECC.)	<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
	<b>Responsabile Supply Chain</b> Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a>			<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>



PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO  D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
ADOZIONE CONVENZIONI INTERCENT-ER/CONSIP RELATIVAMENTE AD UTENZE E SERVIZI DI COMPETENZA, GESTIONE DI ATTI CONNESSI (ATTIVAZIONE, DISATTIVAZIONE, MONITORAGGIO)	<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
	<b>Responsabile Supply Chain</b> Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a>			<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>
PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI VALORE INFERIORE A 40.000,00 EURO	<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>		TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE	<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
	<b>Responsabile Supply Chain</b> Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a>			<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
STIPULA CONTRATTI RELATIVI A: LAVORI, SERVIZI E FORNITURE – GARE ESPLETATE DA IOR E SAM FATTE SALVE DIVERSE ATTRIBUZIONI	<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>		TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE	<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
	<b>Responsabile Supply Chain</b> Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a>			<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>
SOTTOSCRIZIONE PRATICHE EDILIZIE E TECNICHE IN GENERE DA PRESENTARE AGLI ENTI AUTORIZZATIVI PREPOSTI	<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO  D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
ACCETTAZIONE DONAZIONI IN DENARO DA PRIVATO E FINALIZZATE	<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
	<b>Responsabile Supply Chain</b> Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a>			<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>
RATIFICA MENSILE DELLE SPESE IN ECONOMIA	<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
	<b>Responsabile Supply Chain</b> Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a>			<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI CONNESSI ALLE CONVENZIONI CONSIP E MEPA (ACQUISTI IN SPESA CORRENTE E CONTO CAPITALE)	<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
	<b>Responsabile Supply Chain</b> Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a>			<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>
NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO IN RELAZIONE ALL'OGGETTO (LAVORI - FORNITURE E SERVIZI) ED ALL'ENTITA' DELL'IMPORTO - SOTTO SOGLIA	<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
	<b>Responsabile Supply Chain</b> Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a>			<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
NOMINA UFFICIO DIREZIONE LAVORI	<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
APPROVAZIONE DEI DIVERSI STADI DI PROGETTAZIONE, COME DA D.LGS. 50/2016 E DELLE VARIANTI COMPRESSE NEL QUADRO ECONOMICO DA INVIARE ALLA RER PER FINANZIAMENTI FINALIZZATI	<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
PROVVEDIMENTI PER IL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI ED ATTI AFFINI E CONNESSI, IN MATERIA DI TRASPORTO E MOBILITA'	<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO  D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
REVISIONE PREZZI	<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
APPROVAZIONE COLLAUDI SOTTO SOGLIA	<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
APPROVAZIONE COLLAUDI SOPRA SOGLIA	<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
ADOZIONE ATTI RELATIVI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE (VENDITA, LOCAZIONE/CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI)	<b>Direttore Generale</b> Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.generale@ior.it">direzione.generale@ior.it</a>			
APPROVAZIONE/ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE (ANAC) ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI COME PREVISTO DALLA NORMATIVA	<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
APPROVAZIONE/ADOZIONE DEL PIANO INVESTIMENTI AZIENDALE (LAVORI, ATTREZZATURE BIOMEDICHE, ATTREZZATURE INFORMATICHE, ARREDI ED ATTREZZATURE ECONOMICHE)	<b>Direttore Generale</b> Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.generale@ior.it">direzione.generale@ior.it</a>			

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
PRESA D'ATTO – APPROVAZIONE MASTER PLAN (PROGRAMMAZIONE E RELATIVI AGGIORNAMENTI PER L’AFFIDAMENTO DI FORNITURE/SERVIZI)	<b>Direttore Generale</b> Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.generale@ior.it">direzione.generale@ior.it</a>			
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE IN PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI NEI CASI PREVISTI DALL’ART. 77 DEL D.LGS. 50/2016	<b>Direttore Generale</b> Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.generale@ior.it">direzione.generale@ior.it</a>		SECONDO LE DISPOSIZIONI IN CORSO DI EMANAZIONE DA PARTE DI ANAC	
INDIVIDUAZIONE DEI COMMISSARI PER LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI BENI E SERVIZI NEI CASI PREVISTI DALL’ART. 77 DEL D.LGS. 50/2016	<b>Direttore Generale</b> Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.generale@ior.it">direzione.generale@ior.it</a>		SECONDO LE DISPOSIZIONI IN CORSO DI EMANAZIONE DA PARTE DI ANAC	



<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
APPROVAZIONE DEI PROGETTI/PIANI DI FORNITURA/AGGIUDICAZIONI (DI LAVORI, BENI E SERVIZI) SU FINANZIAMENTI FINALIZZATI DA INVIARE A RER PER VALUTAZIONE GRUPPO TECNICO	<b>Direttore Generale</b> Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.generale@ior.it">direzione.generale@ior.it</a>		NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA INDICATA DALLA RER	
NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO IN RELAZIONE ALL'OGGETTO (LAVORI) ED ALL'ENTITA' DELL'IMPORTO – SOPRA SOGLIA	<b>Direttore Generale</b> Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.generale@ior.it">direzione.generale@ior.it</a>			

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO  D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DEL SAM	<b>Responsabile Supply Chain</b> Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a>	Responsabile Supply Chain Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a> per informazioni in orari di ufficio con link al SAM		<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>
ATTESTAZIONI PRESTAZIONI CONTRATTUALI DI BENI E SERVIZI – FATTURATO CON DICHIARAZIONE DI BUONA ESECUZIONE	<b>Responsabile Supply Chain</b> Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a>	Responsabile Supply Chain Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a> per informazioni in orari di ufficio con link al SAM		<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>
RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI DELLE PROCEDURE DI GARA DEI CONTRATTI PUBBLICI	<b>Responsabile Supply Chain</b> Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a>	Responsabile Supply Chain Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a> per informazioni in orari di ufficio con link al SAM		<b>Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>

**S.S.D. AFFARI LEGALI E GENERALI**

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
	<b>S.S.D. AFFARI LEGALI E GENERALI</b>  <b>Dirigente Responsabile</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
<b>CONTRATTO ASSICURAZIONE: RIMBORSI, FRANCHIGIE, PAGAMENTI</b>	<b>Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>		90 gg O A TERMINI DI CONTRATTO	<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
<b>NOMINE PER PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE</b>	<b>Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>		90 gg IN RELAZIONE ALLO STATO DI FATTO	<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO  D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
STESURA E APPROVAZIONE REGOLAMENTI E/O LINEE GUIDA IN MATERIA DI SPECIFICA COMPETENZA	<b>Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
LIQUIDAZIONE COMPENSI AVVOCATI E PROFESSIONISTI	<b>Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>		60gg DALLA DATA DI RICEVIMENTO FATTURE	<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
CONVENZIONI CON SOGGETTI TERZI PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI AI DIPENDENTI (ES. CAF, ECC.....)	<b>Responsabile Affari Generali</b> Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 <a href="mailto:affari.generali@ior.it">affari.generali@ior.it</a> <a href="mailto:mara.moretti@ior.it">mara.moretti@ior.it</a>		60 gg DALLA CONDIVISIONE DEL TESTO CONVENZIONALE CON IL SOGGETTO TERZO	<b>Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
CONVENZIONI PER TIROCINI CURRICULARI ED EXTRA CURRICULARI (NELL'AMBITO DEI REGOLAMENTI E DEGLI ATTI A VALENZA GENERALE ADOTTATI)	<b>Responsabile Affari Generali</b> Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 <a href="mailto:affari.general@ior.it">affari.general@ior.it</a> <a href="mailto:mara.moretti@ior.it">mara.moretti@ior.it</a>		60 gg DALLA CONDIVISIONE DEL TESTO CONVENZIONALE CON IL SOGGETTO PROMOTORE	<b>Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>
CONVENZIONI PER L'ATTIVAZIONE DI STAGES AI FINI DELLA FORMAZIONE SPECIALISTICA IN AMBITO SANITARIO	<b>Responsabile Affari Generali</b> Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 <a href="mailto:affari.general@ior.it">affari.general@ior.it</a> <a href="mailto:mara.moretti@ior.it">mara.moretti@ior.it</a>		60 gg DALLA CONDIVISIONE DEL TESTO CONVENZIONALE CON LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE	<b>Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
CONVENZIONI, ACCORDI E CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI AVENTI VALORE ECONOMICO MINORE O UGUALE A 20.000,00 EURO, PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI, PRIVATI E ASSOCIAZIONI	<b>Responsabile Affari Generali</b> Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 <a href="mailto:affari.generali@ior.it">affari.generali@ior.it</a> <a href="mailto:mara.moretti@ior.it">mara.moretti@ior.it</a>		60 gg DALLA CONDIVISIONE DEL TESTO CONVENZIONA LE TRA LE PARTI	<b>Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>
CONVENZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE O DI CONSULENZE SPECIALISTICHE	<b>Responsabile Affari Generali</b> Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 <a href="mailto:affari.generali@ior.it">affari.generali@ior.it</a> <a href="mailto:mara.moretti@ior.it">mara.moretti@ior.it</a>		60 gg DALLA CONDIVISIONE DEL TESTO CONVENZIONA LE TRA LE PARTI	<b>Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
CONVENZIONI PASSIVE CON SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI PER L'ACQUISIZIONE DI CONSULENZE SANITARIE SPECIALISTICHE O PRRESTAZIONI SANITARIE AVENTI VALORE ECONOMICO MINORE O UGUALE A 20.000,00 EURO	<b>Responsabile Affari Generali</b> Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 <a href="mailto:affari.generali@ior.it">affari.generali@ior.it</a> <a href="mailto:mara.moretti@ior.it">mara.moretti@ior.it</a>		60 gg DALLA CONDIVISIONE DEL TESTO CONVENZIONA LE TRA LE PARTI	<b>Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>
CONVENZIONI EX ART. 43 C. 3 L. 449/1997 (IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI DIRETTE A FORNIRE A TITOLO ONEROSO CONSULENZE O SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI ORDINARI AVENTI VALORE ECONOMICO MINORE O UGUALE A 20.000,00 EURO)	<b>Responsabile Affari Generali</b> Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 <a href="mailto:affari.generali@ior.it">affari.generali@ior.it</a> <a href="mailto:mara.moretti@ior.it">mara.moretti@ior.it</a>		60 gg DALLA CONDIVISIONE DEL TESTO CONVENZIONA LE TRA LE PARTI	<b>Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
CONVENZIONI, ACCORDI E CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI AVENTI VALORE ECONOMICO SUPERIORE A 20.000,00 EURO, PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI, PRIVATI, ASSOCIAZIONI	<b>Responsabile Affari Generali</b> Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 <a href="mailto:affari.generali@ior.it">affari.generali@ior.it</a> <a href="mailto:mara.moretti@ior.it">mara.moretti@ior.it</a>		60 gg DALLA CONDIVISIONE DEL TESTO CONVENZIONA LE TRA LE PARTI	<b>Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>
CONVENZIONI PASSIVE CON SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI PER L'ACQUISIZIONE DI CONSULENZE SANITARIE SPECIALISTICHE O PRESTAZIONI SANITARIE AVENTI VALORE ECONOMICO SUPERIORE A 20.000,00 EURO	<b>Responsabile Affari Generali</b> Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 <a href="mailto:affari.generali@ior.it">affari.generali@ior.it</a> <a href="mailto:mara.moretti@ior.it">mara.moretti@ior.it</a>		60 gg DALLA CONDIVISIONE DEL TESTO CONVENZIONA LE TRA LE PARTI	<b>Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>



<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
CONVENZIONI EX ART. 43 C. 3 L. 449/1997 (IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI DIRETTE A FORNIRE A TITOLO ONEROSO CONSULENZE O SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI ORDINARI AVENTI VALORE ECONOMICO SUPERIORE A 20.000,00 EURO)	<b>Responsabile Affari Generali</b> Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 <a href="mailto:affari.generali@ior.it">affari.generali@ior.it</a> <a href="mailto:mara.moretti@ior.it">mara.moretti@ior.it</a>		60 gg DALLA CONDIVISIONE DEL TESTO CONVENZIONA LE TRA LE PARTI	<b>Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>
ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER AUTORIZZAZIONE AMBULATORI ESTERNI, CONSULTI OCCASIONALI, ACQUISIZIONE SPAZI	<b>Responsabile Affari Generali</b> Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 <a href="mailto:affari.generali@ior.it">affari.generali@ior.it</a> <a href="mailto:mara.moretti@ior.it">mara.moretti@ior.it</a>		90 gg DALLA RICHIESTA	<b>Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
INSINUAZIONE AL PASSIVO DI PROCEDURE CONCORDATI DIVERSE DA CONCORDATI PREVENTIVI	<b>Responsabile</b> Dott. Leonardo Canova Tel. 051 6366745 <a href="mailto:leonardo.canova@ior.it">leonardo.canova@ior.it</a>			<b>Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>
INSINUAZIONE AL PASSIVO DI PROCEDURE CONCORDATI IN CONCORDATI PREVENTIVI	<b>Responsabile</b> Dott. Leonardo Canova Tel. 051 6366745 <a href="mailto:leonardo.canova@ior.it">leonardo.canova@ior.it</a>			<b>Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>
PROCEDIMENTO NECESSARIO AL RECUPERO COATTIVO DEGLI INSOLUTI IN AMBITO GIUDIZIALE	<b>Responsabile</b> Dott. Leonardo Canova Tel. 051 6366745 <a href="mailto:leonardo.canova@ior.it">leonardo.canova@ior.it</a>			<b>Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>

**S.S.D. ACCESSO AI SERVIZI**

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b> <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
	<b>SSD ACCESSO AI SERVIZI</b>  <b>Responsabile</b> Dott.ssa Rita Dal Passo Tel. 051 6366911 <a href="mailto:rita.dalpasso@ior.it">rita.dalpasso@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
SOTTOSCRIZIONE CONTRATTI E CONVENZIONE RELATIVI A SERVIZI DI PRENOTAZIONE IN REGIME ISTITUZIONALE E PER ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA AMBULATORIALE	<b>Responsabile SSD Accesso ai Servizi</b> Dott.ssa Rita Dal Passo Tel. 051 6366911 <a href="mailto:rita.dalpasso@ior.it">rita.dalpasso@ior.it</a>		NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA VIGENTE	<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b> <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
<p>ADOZIONE ATTO DI AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE PER IL RILASCIO DELLA COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA E AMMINISTRATIVA</p>	<p><b>Responsabile SSD Accesso ai Servizi</b>  Dott.ssa Rita Dal Passo  Tel. 051 6366911  <a href="mailto:rita.dalpasso@ior.it">rita.dalpasso@ior.it</a></p>	<p>Richiesta copia documentazione clinica- Modulo- Ufficio copie – Archivio Documentazione Clinica  Istituto Ortopedico Rizzoli – Via G. Pupilli, 1 Bologna  Tel. 051 6366343  fax 051 6366903  <a href="mailto:archcc@ior.it">archcc@ior.it</a> -  Info telefoniche dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 10.30  Sportello dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00</p>	<p>90 gg  <b>FATTA SALVA LA NECESSITA' DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA</b></p>	<p><b>Direttore Amministrativo</b>  Dott. Giampiero Cilione  Tel. 051 6366704  <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a></p>

**S.C. AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA**

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
	<p align="center"><b>S.C. AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA</b></p> <p align="center"><b>Direttore</b>                      Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro                      Tel. 051 6366732  <a href="mailto:pierpaola.dalessandro@ior.it">pierpaola.dalessandro@ior.it</a>  <a href="mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it">ufficio.ricerca@pec.ior.it</a></p>			<p align="center"><b>Direttore Generale</b>                      Tel. 051 6366704  <a href="mailto:direzione.generale@ior.it">direzione.generale@ior.it</a></p>
<p>CONFERIMENTO (A SEGUITO DI PROCEDURA COMPARATIVA) DI INCARICHI DI LAVORO "ATIPICO" (CO.CO.CO. - PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE) – PROROGHE COMPRESSE</p>	<p align="center"><b>Responsabile</b>                      Tiziana Barnabà                      Tel. 051 6366866  <a href="mailto:tiziana.barnaba@ior.it">tiziana.barnaba@ior.it</a></p>		<p align="center">NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO</p>	<p align="center"><b>Direttore SC Amministrazione della Ricerca</b>                      Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro                      Tel. 051 6366732  <a href="mailto:pierpaola.dalessandro@ior.it">pierpaola.dalessandro@ior.it</a>  <a href="mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it">ufficio.ricerca@pec.ior.it</a></p>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO  D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
CONFERIMENTO (A SEGUITO DI PROCEDURA COMPARATIVA) DI CONTRATTI INDIVIDUALI DI BORSA DI STUDIO	<b>Responsabile</b> Tiziana Barnabà Tel. 051 6366866 <a href="mailto:tiziana.barnaba@ior.it">tiziana.barnaba@ior.it</a>		NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<b>Direttore SC Amministrazione della Ricerca</b> Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 <a href="mailto:pierpaola.dalessandro@ior.it">pierpaola.dalessandro@ior.it</a> <a href="mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it">ufficio.ricerca@pec.ior.it</a>
APPROVAZIONE DI CONVENZIONE PER IL COFINANZIAMENTO ASSEGNI DI RICERCA/BORSE DI STUDIO ATTIVATI DA UNIVERSITA'	<b>Responsabile</b> Claudia Salsini Tel. 051 6366533 <a href="mailto:claudia.salsini@ior.it">claudia.salsini@ior.it</a>		A SECONDA DEI TEMPI PREVISTI DAL REGOLAMENTO DELL'UNIVERSITA' OSPITANTE	<b>Direttore SC Amministrazione della Ricerca</b> Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 <a href="mailto:pierpaola.dalessandro@ior.it">pierpaola.dalessandro@ior.it</a> <a href="mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it">ufficio.ricerca@pec.ior.it</a>
ASSEGNAZIONE ANNUALE DI SOGGIORNI DI STUDIO A MEDICI STRANIERI	<b>Responsabile</b> Claudia Cioni Tel. 051 6366740 <a href="mailto:claudia.cioni@ior.it">claudia.cioni@ior.it</a>		NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<b>Direttore SC Amministrazione della Ricerca</b> Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 <a href="mailto:pierpaola.dalessandro@ior.it">pierpaola.dalessandro@ior.it</a> <a href="mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it">ufficio.ricerca@pec.ior.it</a>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>D.L.gs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
AUTORIZZAZIONE ALLE SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A EVENTI E L'ISCRIZIONE A SOCIETA' MEDICHE/SCIENTIFICHE E L'ACQUISTO PUBBLICAZIONI SU FONDI DI RICERCA	<b>Responsabile</b> Graziella Salmi Tel. 051 6366830 <a href="mailto:graziella.salmi@ior.it">graziella.salmi@ior.it</a>		SULLA BASE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE	<b>Direttore SC Amministrazione della Ricerca</b> Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 <a href="mailto:pierpaola.dalessandro@ior.it">pierpaola.dalessandro@ior.it</a> <a href="mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it">ufficio.ricerca@pec.ior.it</a>
PRESENTAZIONE DI ATTIVITA' PROGETTUALE A BANDI PER PROGETTI DI RICERCA	<b>Direttore SC Amministrazione della Ricerca</b> Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 <a href="mailto:pierpaola.dalessandro@ior.it">pierpaola.dalessandro@ior.it</a> <a href="mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it">ufficio.ricerca@pec.ior.it</a>		TERMINI DI PRESENTAZIONE E FISSATI DAL SINGOLO BANDO DI PROGETTO	<b>Direttore Generale</b> Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.generale@ior.it">direzione.generale@ior.it</a>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
ACCETTAZIONE DEL FINANZIAMENTO/DI ULTERIORI FINANZIAMENTI AGGIUNTIVI PER PROGETTI DI RICERCA	<b>Responsabile</b> Claudia Salsini Tel. 051 6366533 <a href="mailto:claudia.salsini@ior.it">claudia.salsini@ior.it</a> Cristina Gironimi Tel. 051 6366982 <a href="mailto:cristina.gironimi@ior.it">cristina.gironimi@ior.it</a> Dott. Andrea Rizzi (per progetti europei) Tel. 051 6366923 <a href="mailto:andrea.rizzi@ior.it">andrea.rizzi@ior.it</a>		EVENTUALI TERMINI DI PRESENTAZIONE E FISSATI DAL SINGOLO BANDO DI PROGETTO	<b>Direttore SC Amministrazione della Ricerca</b> Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 <a href="mailto:pierpaola.dalessandro@ior.it">pierpaola.dalessandro@ior.it</a> <a href="mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it">ufficio.ricerca@pec.ior.it</a>
GESTIONE DEL PROGETTO DI RICERCA (PROROGA DEL/RINUNCIA AL PROGETTO/ACCORDI DI ATTUAZIONE/GRANT AGREEMENTS)	<b>Responsabile</b> Claudia Salsini Tel. 051 6366533 <a href="mailto:claudia.salsini@ior.it">claudia.salsini@ior.it</a> Cristina Gironimi Tel. 051 6366982 <a href="mailto:cristina.gironimi@ior.it">cristina.gironimi@ior.it</a> Dott. Andrea Rizzi (per progetti europei) Tel. 051 6366923 <a href="mailto:andrea.rizzi@ior.it">andrea.rizzi@ior.it</a>		EVENTUALI TERMINI FISSATI DAL SINGOLO BANDO DI PROGETTO	<b>Direttore SC Amministrazione della Ricerca</b> Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 <a href="mailto:pierpaola.dalessandro@ior.it">pierpaola.dalessandro@ior.it</a> <a href="mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it">ufficio.ricerca@pec.ior.it</a>



PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO  D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
ACCETTAZIONE DI CONTRATTI DI RICERCA COMMISSIONATA E DETERMINAZIONE DELLA RIPARTIZIONE DEI PROVENTI AL PERSONALE DIPENDENTE	<b>Responsabile</b> Claudia Salsini Tel. 051 6366533 <a href="mailto:claudia.salsini@ior.it">claudia.salsini@ior.it</a>		NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<b>Direttore SC Amministrazione della Ricerca</b> Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 <a href="mailto:pierpaola.dalessandro@ior.it">pierpaola.dalessandro@ior.it</a> <a href="mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it">ufficio.ricerca@pec.ior.it</a>
LIQUIDAZIONE SPESA ANNUALE DI COMPENSI A PERSONALE DIPENDENTE PER LA PARTECIPAZIONE A RICERCA COMMISSIONATA E VARIAZIONI A CONSUNTIVO	<b>Responsabile</b> Claudia Salsini Tel. 051 6366533 <a href="mailto:claudia.salsini@ior.it">claudia.salsini@ior.it</a>		NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<b>Direttore SC Amministrazione della Ricerca</b> Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 <a href="mailto:pierpaola.dalessandro@ior.it">pierpaola.dalessandro@ior.it</a> <a href="mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it">ufficio.ricerca@pec.ior.it</a>
RICONOSCIMENTO SPESA ANNUALE DEI GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI (DIPENDENTI IOR ED "ESTERNI") DEL COMITATO ETICO	<b>Responsabile</b> Claudia Cioni Tel. 051 6366740 <a href="mailto:claudia.cioni@ior.it">claudia.cioni@ior.it</a>		NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<b>Direttore SC Amministrazione della Ricerca</b> Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 <a href="mailto:pierpaola.dalessandro@ior.it">pierpaola.dalessandro@ior.it</a> <a href="mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it">ufficio.ricerca@pec.ior.it</a>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO  D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
DEPOSITO DI DOMANDA/ESTENSIONE DI BREVETTO – PAGAMENTO ANNUALITA' – ABBANDONO DI BREVETTO	<b>Responsabile</b> Claudia Cioni Tel. 051 6366740 <a href="mailto:claudia.cioni@ior.it">claudia.cioni@ior.it</a>		NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<b>Direttore SC Amministrazione della Ricerca</b> Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 <a href="mailto:pierpaola.dalessandro@ior.it">pierpaola.dalessandro@ior.it</a> <a href="mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it">ufficio.ricerca@pec.ior.it</a>
ACCETTAZIONE DI ACCORDI DI CESSIONE/LICENZA DI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE/BREVE TTI O DI ACCORDI DI COGESTIONE DI BREVETTI	<b>Responsabile</b> Claudia Cioni Tel. 051 6366740 <a href="mailto:claudia.cioni@ior.it">claudia.cioni@ior.it</a>		NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<b>Direttore SC Amministrazione della Ricerca</b> Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 <a href="mailto:pierpaola.dalessandro@ior.it">pierpaola.dalessandro@ior.it</a> <a href="mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it">ufficio.ricerca@pec.ior.it</a>
INCASSO DI ROYALTIES DI BREVETTI E RIPARTIZIONE INTERNA DELLE STESSE	<b>Responsabile</b> Claudia Cioni Tel. 051 6366740 <a href="mailto:claudia.cioni@ior.it">claudia.cioni@ior.it</a>		NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<b>Direttore SC Amministrazione della Ricerca</b> Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 <a href="mailto:pierpaola.dalessandro@ior.it">pierpaola.dalessandro@ior.it</a> <a href="mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it">ufficio.ricerca@pec.ior.it</a>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO  D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
ACCETTAZIONE DI ACCORDI PER SPERIMENTAZIONI "PROFIT" E "NO PROFIT"	<b>Responsabile</b> Dott. Andrea Rizzi Tel. 051 6366923 <a href="mailto:andrea.rizzi@ior.it">andrea.rizzi@ior.it</a>		90 gg FATTA SALVA LA NECESSITA' DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	<b>Direttore SC Amministrazione della Ricerca</b> Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 <a href="mailto:pierpaola.dalessandro@ior.it">pierpaola.dalessandro@ior.it</a> <a href="mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it">ufficio.ricerca@pec.ior.it</a>
ACCETTAZIONE DI DONAZIONI IN DENARO AI FINI DI RICERCA	<b>Responsabile</b> Claudia Salsini Tel. 051 6366533 <a href="mailto:claudia.salsini@ior.it">claudia.salsini@ior.it</a>		NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<b>Direttore SC Amministrazione della Ricerca</b> Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 <a href="mailto:pierpaola.dalessandro@ior.it">pierpaola.dalessandro@ior.it</a> <a href="mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it">ufficio.ricerca@pec.ior.it</a>
APPROVAZIONE DI REGOLAMENTI DI GESTIONE DELLA RICERCA E/O REGOLAMENTI E LINEE GUIDA IN AMBITO DI COMPETENZA	<b>Direttore SC Amministrazione della Ricerca</b> Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 <a href="mailto:pierpaola.dalessandro@ior.it">pierpaola.dalessandro@ior.it</a> <a href="mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it">ufficio.ricerca@pec.ior.it</a>			<b>Direttore Generale</b> Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.generale@ior.it">direzione.generale@ior.it</a>

**S.C. PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI DI VALUTAZIONE**

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
	<b>S.C. PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI DI VALUTAZIONE</b>  <b>Direttore</b> Dott.ssa Annamaria Gentili Tel. 051 6366899 <a href="mailto:annamaria.gentili@ior.it">annamaria.gentili@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
DELIBERAZIONE ATTO AZIENDALE, REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO E REGOLAMENTI ALLEGATI	<b>Direttore SC Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione</b> Dott.ssa Annamaria Gentili Tel. 051 6366899 <a href="mailto:annamaria.gentili@ior.it">annamaria.gentili@ior.it</a>		NON C'E' UNA TEMPISTICA DEFINITA	<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
DELIBERAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE	<b>Direttore SC Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione</b> Dott.ssa Annamaria Gentili Tel. 051 6366899 <a href="mailto:annamaria.gentili@ior.it">annamaria.gentili@ior.it</a>		ENTRO IL 31 GENNAIO DI OGNI ANNO SALVO SPECIFICHE INDICAZIONI DEI COMPETENTI ORGANISMI REGIONALI	<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>

**S.S. FORMAZIONE**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
	<p align="center"><b>S.S. FORMAZIONE</b></p> <p><b>Dirigente Responsabile</b> Dott.ssa Loredana Pratelli Tel. 051 6366793 <a href="mailto:loredana.pratelli@ior.it">loredana.pratelli@ior.it</a></p>			<p><b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a></p>
CONTRATTI/INCARICHI DI DOCENZA	<p align="center"><b>Responsabile</b> Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051 6366734 <a href="mailto:patrizia.suzzi@ior.it">patrizia.suzzi@ior.it</a></p>		60 gg	<p><b>Dirigente Responsabile SS Formazione</b> Dott.ssa Loredana Pratelli Tel. 051 6366793 <a href="mailto:loredana.pratelli@ior.it">loredana.pratelli@ior.it</a></p>
CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI ATTIVITA' FORMATIVE (anche in modalit� FAD ed e-learning)	<p align="center"><b>Responsabile</b> Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051 6366734 <a href="mailto:patrizia.suzzi@ior.it">patrizia.suzzi@ior.it</a></p>		60 gg	<p><b>Dirigente Responsabile SS Formazione</b> Dott.ssa Loredana Pratelli Tel. 051 6366793 <a href="mailto:loredana.pratelli@ior.it">loredana.pratelli@ior.it</a></p>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
CONVENZIONI, ACCORDI E CONTRATTI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051 6366734 <a href="mailto:patrizia.suzzi@ior.it">patrizia.suzzi@ior.it</a>		90 gg	<b>Dirigente Responsabile SS Formazione</b> Dott.ssa Loredana Pratelli Tel. 051 6366793 <a href="mailto:loredana.pratelli@ior.it">loredana.pratelli@ior.it</a>
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051 6366734 <a href="mailto:patrizia.suzzi@ior.it">patrizia.suzzi@ior.it</a>			<b>Dirigente Responsabile SS Formazione</b> Dott.ssa Loredana Pratelli Tel. 051 6366793 <a href="mailto:loredana.pratelli@ior.it">loredana.pratelli@ior.it</a>
ATTI DI RECEPIMENTO ACCREDITAMENTO ED ATTRIBUZIONE CREDITI ECM AGLI EVENTI FORMATIVI PRESENTATI AL PROVIDER IOR	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051 6366734 <a href="mailto:patrizia.suzzi@ior.it">patrizia.suzzi@ior.it</a>		OGNI 6 MESI	<b>Dirigente Responsabile SS Formazione</b> Dott.ssa Loredana Pratelli Tel. 051 6366793 <a href="mailto:loredana.pratelli@ior.it">loredana.pratelli@ior.it</a>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
ADOZIONE O RECEPIMENTO ATTI O REGOLAMENTI INERENTI LA FORMAZIONE	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051 6366734 <a href="mailto:patrizia.suzzi@ior.it">patrizia.suzzi@ior.it</a>		90 gg	<b>Dirigente Responsabile SS Formazione</b> Dott.ssa Loredana Pratelli Tel. 051 6366793 <a href="mailto:loredana.pratelli@ior.it">loredana.pratelli@ior.it</a>
LIQUIDAZIONE DI COMPENSI E FATTURE RELATIVI AD ATTIVITA' FORMATIVE	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051 6366734 <a href="mailto:patrizia.suzzi@ior.it">patrizia.suzzi@ior.it</a>		60 gg DALLA DATA DI RICEVIMENTO FATTURA	<b>Dirigente Responsabile SS Formazione</b> Dott.ssa Loredana Pratelli Tel. 051 6366793 <a href="mailto:loredana.pratelli@ior.it">loredana.pratelli@ior.it</a>

S.S.D. SUPPORTO DIREZIONALE

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b> <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
	<b>S.S.D. SUPPORTO DIREZIONALE</b>  <b>Dirigente Responsabile</b> Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:mariacarla.bologna@ior.it">mariacarla.bologna@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
ADOZIONE O RECEPIMENTO ATTI GENERALI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SPECIFICA COMPETENZA	<b>Dirigente Responsabile SSD Supporto Direzionale</b> Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:mariacarla.bologna@ior.it">mariacarla.bologna@ior.it</a>		90 gg	<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>
DELEGHE O PROVVEDIMENTI RELATIVI A PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	<b>Responsabile</b> Nadia Scioli Tel. 051 6366594 <a href="mailto:nadia.scioli@ior.it">nadia.scioli@ior.it</a>		90 gg IN RELAZIONE ALLO STATO DI FATTO	<b>Dirigente Responsabile SSD Supporto Direzionale</b> Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:mariacarla.bologna@ior.it">mariacarla.bologna@ior.it</a>



<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)</b>	<b>PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
ACCESSO CIVICO ART. 5 D.LGS. N. 33/2013  ACCESSO AI SENSI NORMATIVA TRASPARENZA D.LGS. N. 97/2016	<b>Responsabile</b> Nadia Scioli Tel. 051 6366594 <a href="mailto:nadia.scioli@ior.it">nadia.scioli@ior.it</a>		30 gg O IN BASE AI TERMINI DI LEGGE	<b>Dirigente Responsabile SSD Supporto Direzionale</b> Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:mariacarla.bologna@ior.it">mariacarla.bologna@ior.it</a>
BOZZA BILANCIO DI MISSIONE	<b>Responsabile</b> Dott. Andrea Paltrinieri Tel. 051 6366589 <a href="mailto:andrea.paltrinieri@ior.it">andrea.paltrinieri@ior.it</a>			<b>Dirigente Responsabile SSD Supporto Direzionale</b> Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:mariacarla.bologna@ior.it">mariacarla.bologna@ior.it</a>
BOZZA CARTA DEI SERVIZI	<b>Dirigente Responsabile SSD Supporto Direzionale</b> Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:mariacarla.bologna@ior.it">mariacarla.bologna@ior.it</a>			<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 <a href="mailto:direzione.amministrativa@ior.it">direzione.amministrativa@ior.it</a>