



Fascicolo 706-6/2016

Pubblicato estratto su Bollettino Ufficiale Regione Emilia Romagna n. 290 del 25.10.2017

**SCADENZA: 9 NOVEMBRE 2017**

**Presentazione delle domande:**

**ESCLUSIVAMENTE** inoltrate a mezzo del Servizio Postale o PEC

(vedi pag. 5 del Bando) al

**S.U.M.A.P. SETTORE CONCORSI RIZZOLI – ST. 41**

Via Gramsci, 12 40121 BOLOGNA

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 "BORSA DI STUDIO":**

- **DELLA DURATA DI N. 16 MESI;**
- **DELL'IMPORTO DI EURO 22.000,00 per l'intero periodo (compenso lordo del borsista)**
- **DA ESPLETARSI PRESSO ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI (BOLOGNA) – LABORATORIO DI TECNOLOGIA MEDICA**

In esecuzione alla determinazione SUMAP n. 3038 del 12/10/2017 "EMISSIONE DI AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO DELLA DURATA DI N. 16 MESI DA ESPLETARSI PRESSO IL LABORATORIO DI TECNOLOGIA MEDICA DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI", l'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna indice Avviso Pubblico per l'attribuzione di n. 1 "borsa di studio" per la collaborazione con il Registro Regionale di Implantologia Protesica Ortopedica (RIPO) negli aspetti di economia sanitaria.

L'importo della borsa di studio è di Euro 22.000,00 per l'intero periodo (compenso lordo del borsista IRAP esclusa) come di seguito dettagliato:

- la borsa di studio sarà assegnata per la durata di sedici (n. 16) mesi;
- sono ammessi all'Avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici: **diploma di Laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica in Scienze dell'Economia (classe LM 56) conseguita da non più di tre anni;** (per gli altri requisiti, si rimanda alla sezione "Requisiti generali", pag. 2).

-Tutor dell'attività sarà la dr.ssa Susanna Stea - Dirigente Biologo presso il Laboratorio di Tecnologia Medica;

-Le attività che il borsista dovrà svolgere e il percorso formativo che affronterà saranno funzionali all'esecuzione di valutazioni di economia sanitaria nell'ambito della chirurgia protesica ortopedica, in sinergia con i dati epidemiologici del Registro Regionale dell'Implantologia Protesica Ortopedica (RIPO); in particolare verranno condotte analisi di costo efficacia delle diverse tipologie di protesi articolari impiantate in Regione Emilia-Romagna e verrà analizzato l'impatto economico delle terapie anche farmacologiche associate al percorso di protesizzazione.

**Condizioni preferenziali di valutazione saranno:**

- competenze in Economia Sanitaria maturate in corsi di studio universitari
- competenze linguistiche certificate in Lingua Inglese
- competenze informatiche nell'utilizzo dei pacchetti statistici STATA e/o SAS
- esperienze nella gestione di dati amministrativi e flussi informativi sanitari
- altre esperienze professionali nel settore sanitario.

<b>REQUISITI GENERALI</b>
---------------------------

Sulla base di requisiti generali: possono partecipare all'Avviso Pubblico i soggetti in possesso della cittadinanza italiana - cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)

Ai sensi dell'art. 6 del *Regolamento a disciplina dell'attribuzione di 'borse di studio'*, approvato con Deliberazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 435 del 5 settembre 2007, la borsa di studio è incompatibile con ogni rapporto di lavoro dipendente e con il godimento di altre borse di studio e/o contratti di ricerca.

Ai sensi dell'art. 2 dell'Accordo *Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR*, approvato con Deliberazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 580 del 24 novembre 2008, le borse di studio conferite dall'Ente possono essere usate, per singolo soggetto, una volta soltanto e comunque non nel caso in cui lo stesso sia stato titolare di altre tipologie contrattuali presso l'Ente.

La Borsa di Studio **non** potrà essere erogata in favore di persone che abbiano potere nelle decisioni di acquisto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e/o abbiano preso parte a commissioni di gara e/o potrebbero farne eventualmente parte.

<b>REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE</b>
--

**Possano partecipare all'Avviso Pubblico i soggetti** che alla scadenza del presente Avviso abbiano terminato il percorso di studi richiesto dall'avviso da non più di tre anni

<b>MODALITÀ E TERMINI PER LO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO</b>
---

Il borsista s'impegna ad assicurare la sua presenza nella sede dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – Laboratorio di Tecnologia Medica – secondo quanto stabilito dalla Dr.ssa. Susanna Stea - Dirigente Biologo presso il Laboratorio di Tecnologia Medica e ad osservare le direttive impartite dalla medesima quale Tutor.

L'assegnazione della borsa non costituisce presupposto per l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'Istituto Ortopedico Rizzoli o con eventuali altri Enti coinvolti nell'attuazione del progetto.

La borsa di studio:

- avrà durata predefinita di n. 16 (sedici) mesi con un impegno a tempo pieno;
- avrà un compenso fissato, per n. 16 mesi, in euro 22.000,00 (compenso lordo del borsista IRAP esclusa) da corrisondersi in ratei mensili posticipati.

Il compenso corrisposto è comprensivo delle eventuali spese che il borsista potrà incontrare durante il periodo di formazione, fra queste ricomprendendovi spese per presenza in altre strutture.

Il borsista s'impegna a frequentare la struttura di riferimento per tutto il configurato periodo, senza soluzioni di continuità. Egli è inoltre responsabile verso il Dirigente della medesima struttura (Tutor) dei compiti affidatigli, nonché del corretto uso di materiali ed apparecchiature.

Tutti i dati e le informazioni di cui il borsista dovesse avere conoscenza nello svolgimento dell'attività di formazione dovranno essere considerati strettamente riservati e pertanto non ne potrà far uso per scopi diversi da quelli esclusivamente contemplati e rientranti nell'oggetto della prestazione.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il borsista sarà nominato "Incaricato del trattamento dei dati personali". Potrà trattare i dati personali solo limitatamente alle operazioni essenziali per svolgere l'incarico conferito. Dovrà trattare i dati conformemente alle "Linee Guida e disposizioni comportamentali per l'applicazione della normativa di cui al D.Lgs. 196/2003", di cui prenderà visione all'atto della firma del contratto. Non potrà in nessun caso effettuare trattamenti autonomi, né comunicare i dati ad altri soggetti. Ogni utilizzo dei dati personali in maniera impropria può determinare misure sanzionatorie di varia natura ex D.Lgs. 196/2003.

Il borsista s'impegna inoltre a mantenere riservato il contenuto dell'attività di ricerca affidata, nonché gli aspetti di lavoro con i quali verrà a contatto. Si impegna a trattare con l'appropriato grado di riservatezza ed a non rivelare ad alcuno qualunque notizia, comunicazione, informazione o soggetto classificato come "segreto" o "strettamente riservato". In caso di mancata osservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto per inadempienza con effetto immediato.

Il borsista s'impegna a non svolgere attività professionale in concorrenza con l'Ente.

Alla scadenza del rapporto, sarà effettuata una verifica dell'apprendimento da parte del Tutor, tramite colloquio orale.

Eventuali pubblicazioni scientifiche dovranno essere preventivamente autorizzate per la stampa dall'organo di amministrazione attiva dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Il borsista dovrà osservare gli obblighi di condotta di cui al DPR n. 62 del 2013 ("Codice di Comportamento dei pubblici Dipendenti"), per quanto compatibili, e il "Codice di Comportamento dell'Istituto Ortopedico Rizzoli" approvato nell'ambito del Piano per la Prevenzione della Corruzione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli 2013-2016 (Deliberazione n. 48 del 30 gennaio 2014) presente sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, pena la risoluzione del contratto.

Il borsista dovrà altresì rispettare la disciplina normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, di cui alla L. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013 e, in ogni caso, ad astenersi da qualsiasi comportamento che sia vietato dalle norme nazionali o da altre norme contro la corruzione applicabili (di seguito collettivamente "Norme contro la corruzione").

Il borsista dovrà assicurarsi per gli eventuali danni derivabili a se stesso e/o all'Istituto Ortopedico Rizzoli, per effetto ed in conseguenza della sua attività, sulla base di massimali stabiliti da questa Amministrazione. L'assicurazione dovrà anche garantire il borsista per il rischio di incidenti *in itinere*, qualora, servendosi del proprio mezzo, dovesse frequentare altre strutture o partecipare a corsi, congressi, ecc.

La borsa di studio – oltre che per le cause previste dalla legge – s'intenderà automaticamente interrotta senza preavviso alcuno, qualora il borsista venga ad usufruire di altro reddito da lavoro subordinato o derivante dal godimento di altre borse di studio e/o contratti di ricerca.

Essa potrà risolversi anticipatamente anche nel caso in cui il borsista dichiari di trovarsi nell'impossibilità, per cause direttamente accertate, di attendere al perfezionamento in programma.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli potrà unilateralmente recedere dall'assegnazione:

- a) qualora nel corso dell'esecuzione del programma di perfezionamento intervengano fatti e/o provvedimenti che mutino le condizioni in atto e rendano impossibile l'attuazione del rapporto;
- b) qualora, ad insindacabile giudizio del Direttore dell'Unità Operativa di destinazione – su proposta del Tutor dell'attività– si ravvisi l'opportunità del recesso unilaterale, fatto salvo un congruo preavviso di almeno 20 giorni di calendario.

#### **MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli aspiranti alla borsa di studio dovranno far pervenire all'Istituto Ortopedico Rizzoli, domanda in carta semplice intestata al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e secondo le modalità e nei termini indicati alla sezione "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed il recapito eletto agli effetti del presente avviso;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal Bando e la specifica della laurea della quale sono portatori, indicandone il relativo voto;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- h) se hanno riportato condanne penali e/o hanno procedimenti penali a carico;
- i) se sono in posizione d'incompatibilità con la borsa di studio cui aspirano, a motivo di rapporto di lavoro dipendente e per il godimento di altra borsa di studio e/o contratto di ricerca, e se sono sostanzialmente nelle condizioni previste dal presente avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento previsto dal presente Avviso Pubblico, verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi di "dati sensibili", a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure previste.

Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per iscritto ed unicamente al S.U.M.A.P. – Concorsi Istituto Ortopedico Rizzoli.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**N.B. NON È' RICHIESTA L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA.**

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato
- autocertificazione attestante il titolo di studio posseduto, secondo quanto indicato al paragrafo "requisiti specifici di ammissione" indicando l'elenco degli esami sostenuti e della relativa votazione
- sintesi della tesi di laurea, di massimo una pagina, indicando l'Università e l'Istituto o il Dipartimento frequentato
- elenco, in carta semplice, di tutti i documenti e titoli presentati.

Gli aspiranti potranno unire alla domanda di partecipazione all'Avviso tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, oppure tramite autocertificazioni con le modalità, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si ricorda che i certificati di iscrizione ad Albi e Collegi Professionali hanno validità di n. 6 (sei) mesi dalla data della loro emissione.

Le pubblicazioni dovranno essere attinenti o affini alla disciplina relativa alla borsa di studio in oggetto. Sia nelle pubblicazioni a stampa, sia negli atti dei convegni il candidato dovrà evidenziare chiaramente la parte che lo riguarda.

Le autocertificazioni allegate alla domanda saranno oggetto di valutazione unicamente se sottoscritte dall'interessato con le modalità previste da tale normativa. I titoli possono essere presentati anche in fotocopia non autenticata, purché ogni fotocopia sia accompagnata da dichiarazione sotto la propria personale responsabilità che essa è conforme al relativo originale. Tali dichiarazioni dovranno essere firmate in presenza del dipendente addetto al ricevimento delle domande oppure dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del firmatario.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4) e dell'art. 33, comma 3) del DPR 445/2000, i documenti redatti in lingua straniera devono essere corredata da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

## MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno essere spediti per posta entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Regionale dell'Emilia Romagna.

Le domande, obbligatoriamente **spedite per posta**, dovranno essere inviate al **S.U.M.A.P. Settore Concorsi Rizzoli - St. 41 Via Gramsci, 12 40121 Bologna**.

L'Amministrazione non risponde di domande o documenti consegnati ad Ufficio diverso dal **S.U.M.A.P. Settore Concorsi Rizzoli - St. 41**.

*In alternativa*, le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, unicamente in formato .pdf, al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata PEC** dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: **concorsi@pec.ior.it**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata (PEC) personale.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle raccomandate. Si precisa che non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 7° giorno dopo la scadenza stessa. Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

#### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALL' ESAME**

La Commissione Esaminatrice potrà sottoporre i candidati ad un esame sulle conoscenze (teoriche e pratiche) nel settore del progetto riportato nell'Avviso Pubblico.

Ai candidati ammessi all'eventuale esame sarà data tempestiva comunicazione scritta circa il luogo ed il giorno in cui lo stesso sarà espletato, almeno 10 giorni di calendario prima di quello fissato per la prova.

L'aspirante, all'atto di presentarsi all'esame, dovrà esibire un documento di riconoscimento e di identità valido.

#### **GRADUATORIA FINALE ED ATTRIBUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

L'Amministrazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli approverà la graduatoria finale formulata dalla Commissione Esaminatrice e provvederà alla designazione del vincitore, entro e non oltre il 2 mesi dalla pubblicazione dell'Avviso pubblico sul sito internet dell'Istituto.

La graduatoria, che verrà pubblicata sul Sito internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – Didattica e Formazione – Borse di studio: <http://www.ior.it/didattica-e-formazione/borse-di-studio>, verrà formulata tenuto conto dei titoli presentati, purché con i requisiti formali richiesti, ed a giudizio discrezionale della Commissione Esaminatrice. La graduatoria sarà utilizzata solo per attribuire la borsa di studio oggetto del relativo Avviso Pubblico.

L'assegnatario della borsa di studio verrà contattato dal S.U.M.A.P. per la compilazione della documentazione funzionale all'attribuzione della borsa di studio. Tali documenti dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni di calendario dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza del diritto di assegnazione della borsa di studio.

La decorrenza della borsa di studio avverrà dopo la presentazione di tutta la documentazione richiesta.

Il vincitore della Borsa di Studio sottoscriverà apposito contratto con l'Ente, in cui saranno dettagliati i rispettivi impegni, diritti e obblighi delle Parti.

Il titolare della borsa di studio, che senza giustificato motivo non inizierà l'iter formativo entro 7 giorni di calendario dalla data di inizio della borsa di studio medesima, decadrà dall'attribuzione stessa.

Nel caso in cui, per i motivi sopra indicati, il vincitore della borsa di studio decada dall'attribuzione della borsa stessa, si procederà alla selezione di un altro candidato, come da scorrimento della graduatoria.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione all'Avviso Pubblico è implicita da parte dell'aspirante l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni, prescrizioni e precisazioni del presente avviso, e di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei borsisti operanti presso questa Istituzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere od annullare il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti borsisti potranno rivolgersi al S.U.M.A.P. – Concorsi Rizzoli – Via Gramsci, 12 Bologna tel. 051/6079936-35. Potranno inoltre essere richieste informazioni inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it). Ogni informazione riguardante l'espletamento del procedimento potrà essere reperita, non appena disponibile, sul Sito internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – Didattica e Formazione – Borse di studio: <http://www.ior.it/didattica-e-formazione/borse-di-studio>.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
(Dott.ssa Mariapaola Gualdrini)  
Sottoscritto con firma digitale