

**RICHIESTA DI AVVISO DELL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA COMPARATIVA**

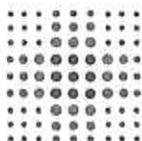
Rif. prot. nr. 12803 del 20 DIC. 2017

In data 20 DIC. 2017 la prof.ssa Maria Paola Landini, Direttore Scientifico dell'Ente, per soddisfare le esigenze di carattere temporaneo a cui non è possibile far fronte con personale in servizio di seguito rappresentate: esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, anche in relazione allo sviluppo di attività di ricerca clinica e traslazionale

**Dichiara**

di indire una procedura comparativa di selezione dall'Albo dei collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per:

|   |  |
|---|--|
| Profilo professionale richiesto   | <p>Titolo/i di studio: Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia; Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia.</p> <p>Esperienze professionali e competenze richieste: documentato curriculum formativo e professionale attestante l'esperienza di ricerca clinica e traslazionale anche all'estero, produttività scientifica (H&lt;sup&gt;I&lt;/sup&gt;&gt;30) e alta capacità di networking con forte impatto internazionale in ambito ortopedico.</p> <p>Area Albo collaboratori: Area 01 Medica e Chirurgica.</p> <p>Figura non reperibile fra le risorse interne (verifica del 12.12.2017)</p>  |
| Natura giuridica della prestazione  | X prestazione d'opera intellettuale  |
| Oggetto della prestazione   | <p>Attività di ricerca in ambito muscolo-scheletrico con ruolo di "consulente scientifico per la ricerca applicata e traslazionale ortopedica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli" ("chief research advisor for translational and applied orthopaedics of the Rizzoli Orthopaedic Institute"). In particolare tale ruolo prevederà non solo la stesura di protocolli di studi, progetti di ricerca e di articoli scientifici ma dovrà anche favorire lo sviluppo di attività di ricerca traslazionale tra i Laboratori e le Cliniche, nell'ottica di un progetto di crescita scientifica a livello nazionale ed internazionale.</p>   |
| Durata  | X Mesi 12  |
| Costo totale (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente) | <p>Compenso annuale: € 70.000,00 + IVA 22%, al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.</p> <p>Inoltre l'incarico prevede la spesa massima di un budget derivante da altre entrate in proprio di ricerca (ricerca commissionata o finalizzata) per un massimo di € 15.000,00 per la partecipazione a meeting/convegni, presentazioni scientifiche relativi all'oggetto del contratto e regolarmente autorizzati dalla Direzione Scientifica che ne indica anche il fondo di ricerca di copertura.</p> <p>Si precisa che detto importo rappresenta il costo budgettizzato per l'Istituto Ortopedico Rizzoli e non il compenso del lavoratore, che dipenderà dalla qualificazione fiscale del rapporto che si andrà a instaurare.</p>  |
| Modalità di svolgimento della prestazione   | <p>Luogo di svolgimento della prestazione: la prestazione sarà svolta anche presso i locali messi a disposizione dalla Direzione Scientifica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna; la struttura organizzativa di riferimento sarà la Direzione Scientifica.</p> <p>Nominativo del Responsabile che dovrà verificare ed attestare l'avvenuta esecuzione della prestazione: Direttore Scientifico dell'Ente o persona da lui delegata.</p> <p>Modalità previste per la verifica dello svolgimento dell'attività: il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato tramite presentazione di relazione scritta sull'attività svolta contestualmente alla presentazione di ciascuna fattura e tramite confronti verbali con il Responsabile della prestazione.</p> <p>Nel contratto che verrà stipulato con l'Istituto Ortopedico Rizzoli, il Professionista si</p> |



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



V11

Mod\_02

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | impegnerà a non svolgere alcuna prestazione ricompresa nell'oggetto del contratto che sia in concorrenza con l'Istituto, per conto di altri Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) e a non condurre per conto di altri IRCCS ricerche concorrenti con quelle oggetto della sua attività presso l'Istituto. Tale obbligo varrà per tutta la durata del contratto a partire dalla sua sottoscrizione e su tutto il territorio italiano. |
| Modalità di selezione | Valutazione comparativa del curriculum vitae inserito nell'Albo dei Collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli <sup>①</sup> e, se ritenuto necessario dalla Commissione Valutatrice <sup>②</sup> , colloquio conoscitivo <sup>③</sup> .  |
| Finanziamento         | Progetto codice PRWEB numero: 6922   |

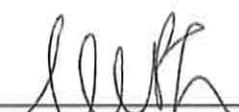
di aver rispettato il "Regolamento per la disciplina dei contratti atipici", approvato con deliberazione n. 439 del 18/11/2014.

Data 20 DIC. 2017.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del responsabile del Progetto (P.I.)

  
\_\_\_\_\_

Firma del Responsabile del Servizio o  
Direttore (gerarchico)

  
\_\_\_\_\_

VISTO  
Il Direttore Scientifico

**Note (a cura del SC Amministrazione della Ricerca - SCAR)**

Le modalità di svolgimento della selezione tramite procedura comparativa sono disciplinate dal "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici," approvato con Deliberazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (d'ora in avanti "IOR") n. 439 del 18 novembre 2014 (d'ora in avanti "Regolamento")

① I titoli e le competenze professionali richiesti devono essere posseduti alla data della pubblicazione del presente avviso.

② Contratti con cui soggetti esterni sono integrati in modo continuativo, pur svolgendo un'attività di lavoro autonomo, nell'attività dello IOR, il quale può eventualmente mettere a disposizione locali, attrezzature e impianti tecnici strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico. Se il candidato selezionato è titolare di Partita IVA con codice ATECO afferente all'attività oggetto di selezione, il rapporto, da un punto di vista meramente fiscale, sarà da inquadrare nell'ambito dell'attività libero-professionale.

③ Contratti con cui soggetti esterni, con lavoro proprio e in totale autonomia, si impegnano a svolgere una prestazione d'opera, in maniera professionale o occasionale, per il raggiungimento di un risultato.

④ **Per poter partecipare alla selezione è necessario:**

a) registrarsi all'interno dell'Albo dei Collaboratori di IOR, procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) – sezione "Il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – "Albo dei Collaboratori".

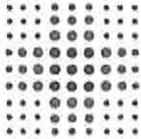
b) inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ufficio.ricerca@pec.ior.it](mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it) – SC Amministrazione della Ricerca.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità, oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale.

Resta esclusa la responsabilità di IOR per eventuali errori di sistema nella fase di invio della e-mail da parte del candidato.

L'oggetto della e-mail deve indicare il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data), e l'indicazione del Richiedente l'attivazione del contratto.

Il testo della e-mail deve indicare **obbligatoriamente** il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data.), la propria esplicita volontà alla partecipazione al presente avviso e il numero di iscrizione all'Albo dei Collaboratori, corrispondente al numero identificativo assegnato in fase di registrazione e reperibile dalla generazione automatica in pdf del proprio curriculum vitae dall'Albo dei collaboratori. Le e-mail pervenute senza anche uno soltanto di questi dati renderanno la candidatura inammissibile.



In ogni caso la e-mail dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno di calendario successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di IOR**, come indicato in calce al presente documento. Le candidature pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermato da parte della S.C. Amministrazione della Ricerca attraverso la pubblicazione dell'elenco partecipanti sul sito internet [www.ior.it](http://www.ior.it) - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso.

⑥ La Commissione valutatrice è composta dal Responsabile del progetto di ricerca, Responsabile della Struttura richiedente (o suo delegato) e dal Direttore di Dipartimento/Area (o suo delegato). Eventuali soggetti delegati devono essere scelti tra il personale strutturato IOR esperto in materia.

⑦ La convocazione ad eventuale colloquio conoscitivo verrà effettuata tramite comunicazione all'indirizzo e-mail da cui è pervenuta la candidatura, salvo indicazione di diverso indirizzo e-mail, da fornirsi obbligatoriamente al momento dell'invio della candidatura. Tale comunicazione costituisce già a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari al presente Avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

\*\*\*\*

La presente comunicazione, pubblicata sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"- "Lavora con noi" – "Bandi per il lavoro autonomo" per la durata di 15 giorni a partire da 20/12/2017 ha valore meramente informativo e non vincola IOR alla successiva stipula del contratto.

L'**esito della procedura**, che terminerà entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web di IOR, verrà comunicato tramite la **pubblicazione** (sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"- "Lavora con noi" – "Bandi per il lavoro autonomo" nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso) **dell'atto** (determinazione/deliberazione) di **conferimento dell'incarico** al candidato prescelto, a cui sarà allegato **il verbale contenente l'esito della procedura comparativa preliminare**. Non trattandosi di "bando di concorso", non verrà formulata alcuna graduatoria. Il candidato prescelto verrà contattato dalla SCAR in vista della formalizzazione dell'incarico.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione della Ricerca – Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6366740; 051.6366982 e-mail: [ufficioricerca@ior.it](mailto:ufficioricerca@ior.it)

Scadenza: ore 12 del

04/01/2018