



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



**IL DIRETTORE F.F.DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA
(Dr.ssa Maria NANNARIELLO)**

OGGETTO: SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA.

CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA **DR.SSA ANNAMARIA FERRANTE**, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 7267 DEL 27.02.2015 DA ESPLETARSI PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA DELL'ENTE.
PERIODO MESI 24. COMPENSO LORDO € 48.000,00 – COSTO TOTALE € 62.781,20.

DETERMINAZIONE N. 127

DEL 16 APRILE 2015

ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE del portale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli
in Bologna (www.ior.it), Via Di Barbiano n. 1/10

Per quindici giorni a far data dal 20 aprile 2015

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Ufficio Delibere e Segreteria
CLAUDIO BACOLINI

Bacolini Claudio

DETERMINAZIONE N. 127 DEL 16 APRILE 2015

OGGETTO: SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA.

CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA **DR.SSA ANNAMARIA FERRANTE**, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 7267 DEL 27.02.2015 DA ESPLETARSI PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA DELL'ENTE.
PERIODO MESI 24. COMPENSO LORDO € 48.000,00 – COSTO TOTALE € 62.781,20.

**IL DIRETTORE F. F. DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA**

premesse che:

- con deliberazione n. 50 del 30 gennaio 2014, esecutiva ai sensi di legge, il Direttore Generale ha conferito la temporanea direzione della struttura complessa "Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica" alla dott.ssa Maria Nannariello, Direttore della S.C. "Bilancio e Programmazione Finanziaria" dell'Ente, così come previsto dal comma 8 – art.18 del C.C.N.L. 8.6.2000 dell'area della dirigenza SPAT;
- con lettera 30 settembre 2014 al P.G. 32573, il Direttore Generale ha disposto la proroga dell'incarico di Direttore f.f. della SC Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica, attribuito ai sensi del comma 8, dell'art. 18, del CCNL della Dirigenza SPAT, in favore della Dott.a Maria Nannariello, sino al 30 giugno 2015;
- richiamata la deliberazione n. 99 del 5 marzo 2015 con cui il Direttore Generale ha confermato, sino al 31 maggio 2015, le deleghe attribuite ai sensi del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

considerato che:

- l'argomento del presente atto rientra nelle fattispecie sopra richiamate;

precisato che:

- responsabile della stesura dell'atto è la Dott.a Cristina Gironimi, reperibile, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento, al numero telefonico 051/6366982;

in primo luogo

- preso atto di quanto disposto dal Decreto Legislativo nr. 165 del 2001 e ss.mm.ii all'art. 7 comma 6;

richiamate:

- la deliberazione n. 580 del 24.11.2008, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la "Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR";
- la deliberazione n. 180 del 29.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Direttore Generale ha preso atto della griglia di riferimento per l'attribuzione di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della ricerca scientifica finalizzata/commissionata;
- la deliberazione n. 439 del 18.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto il "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici", contenente all'art. 8 la specifica procedura comparativa, preliminare alla stipula di contratti di lavoro atipico, in relazione all'attività di ricerca scientifica anche con riferimento a personale impiegato in attività trasversali di supporto o funzionali alla ricerca scientifica;

in secondo luogo

vista la lettera prot. nr. 10414 del 20.03.2015 con la quale, ai sensi del citato Regolamento approvato con Deliberazione nr. 439 del 2014, la dott.ssa Maria Nannariello:

- **dichiara**, sotto la propria responsabilità:
 - ⇒ di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto, tramite le opportune analisi organizzative nell'ambito della Unità Operativa/ Dipartimento e in ambito aziendale, volte a verificare l'impossibilità di far fronte, con il personale in servizio ovvero acquisito secondo le ordinarie forme di reclutamento, alle esigenze rappresentate nella lettera prot. n. 6575 del 23.02.2015;
 - ⇒ che, in data 27.02.2015, è stato pubblicato sul sito internet istituzionale www.ior.it - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo, dell'Avviso di espletamento di procedura comparativa prot. n. 7267 del 27.02.2015 per:

ESIGENZE TEMPORANEE A CUI NON È POSSIBILE FAR FRONTE CON PERSONALE IN SERVIZIO: attività trasversale, di supporto e funzionale alla Ricerca Scientifica.

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO: *titoli di studio:* Laurea in ambito economico o giuridico (vecchio ordinamento/specialistica/magistrale) con specifica esperienza di almeno sei anni in riferimento alla gestione delle procedure di acquisto

nell'ambito dei progetti di ricerca finanziati; *altre competenze richieste*: conoscenza dell'utilizzo di programmi e applicativi per la gestione delle procedure di acquisto; *Area albo collaboratori*: Area 12 Economica e Statistica, Area 14 Amministrativa e Organizzativa;

NATURA GIURIDICA DELLA PRESTAZIONE: collaborazione coordinata e continuativa.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: supporto alla rendicontazione di progetti di ricerca finanziati con riferimento alla gestione e liquidazione delle richieste e delle fatture di spesa; gestione della documentazione e delle informazioni propedeutiche alla redazione dei report economici intermedi e finali.

OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI ATTESI: assicurare il monitoraggio delle scadenze progettuali in relazione alla gestione e liquidazione delle richieste di spesa.

DURATA DEL PERIODO CONTRATTUALE: 24 mesi.

COSTO TOTALE COLLABORATORE (PIÙ ONERI A CARICO ENTE): € 31.384,00 annui

LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione sarà svolta presso il Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica dell'Ente e sarà svolta secondo le necessità organizzative definite dal Responsabile. Sono previste relazioni verbali periodiche per il monitoraggio dello svolgimento dell'attività.

RESPONSABILE IOR REFERENTE PER L'ATTIVITÀ: dott.ssa Maria Nannariello.

⇒ che è stata espletata la valutazione comparativa dei curricula delle candidature pervenute entro la data di scadenza dell'Avviso di cui sopra, con Verbale prot. n. 10411 del 20.03.2015 da cui risulta che il **candidato valutato idoneo** allo svolgimento dell'incarico in oggetto è:

DR.SSA ANNAMARIA FERRANTE, nata a Torremaggiore (FG) il 09.12.1967, C.F. FRRNMR67T49L273V, in possesso della Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 18.02.1998;

- **richiede** al Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica di procedere all'attribuzione di 1 contratto di lavoro atipico (collaborazione coordinata e continuativa), così come dall'Avviso di cui sopra, alla dott.ssa Annamaria Ferrante.
- **si impegna** a far rispettare nei confronti del collaboratore le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione; assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Istituto; autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

in terzo luogo

preso atto che

- la documentazione relativa alla presente procedura comparativa è agli atti del Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica

infine

considerato che:

- la spesa del presente incarico di collaborazione coordinata e continuativa comprende (per n. 24 mensilità):

Costo totale	€ 62.781,20
Di cui	
-compenso lordo stimato (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale)	€ 48.000,00

visto:

- il parere favorevole espresso dal dott. Antonio Sasdelli, ai sensi della deliberazione n. 213 dell'8 maggio 2008;

determina

per quanto in premessa esposto ed argomentato,

1.

di autorizzare, in base all'esito della procedura comparativa di cui al Verbale prot. n. 10411 del 20.03.2015, agli atti del Servizio, il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa al:

DR.SSA ANNAMARIA FERRANTE, nata a Torremaggiore (FG) il 09.12.1967, C.F. FRRNMR67T49L273V, in possesso della Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 18.02.1998, secondo le seguenti motivazioni e specifiche:

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: supporto alla rendicontazione di progetti di ricerca finanziati con riferimento alla gestione e liquidazione delle richieste e delle fatture di spesa; gestione della documentazione e delle informazioni propedeutiche alla redazione dei report economici intermedi e finali.

OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI ATTESI: assicurare il monitoraggio delle scadenze progettuali in relazione alla gestione e liquidazione delle richieste di spesa.

LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione sarà svolta presso il Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica dell'Ente e sarà svolta secondo le necessità organizzative definite dal Responsabile. Sono previste relazioni verbali periodiche per il monitoraggio dello svolgimento dell'attività.

RESPONSABILE IOR REFERENTE PER L'ATTIVITÀ: dott.ssa Maria Nannariello.

per un periodo di mesi 24, con la corresponsione, per l'intero periodo, di un compenso lordo stimato di Euro 48.800,00 da erogarsi in rate mensili posticipate (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale) + oneri a carico dell'Ente (IRAP, INPS, INAIL) per **un costo totale di Euro 62.781,20**.

Ai soli fini delle rendicontazioni progettuali, ove previste, per l'incarico in oggetto il monte ore complessivo viene stimato in n. 3.312 ore per l'intero periodo (mesi 24), da articolarsi in modo flessibile per correlarlo all'espletamento dell'incarico.

2.

di stabilire che l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in argomento potrà decorrere dalla data di presentazione da parte dell'interessata di tutta la documentazione richiesta dal competente Servizio dell'Ente;

3.

di dare atto che il costo complessivo di **Euro 62.781,20** derivante dal presente provvedimento, troverà regolare contabilizzazione nei rispettivi conti economici di Bilancio:

n. **81 60 20 02** "Collaborazioni coordinate e continuative non Sanitarie", per Euro 58.701,20;

n. **85 10 05 20** "IRAP Co.co.co. non Sanitari", per Euro 4.080,00;

4.

di autorizzare il Servizio Bilancio a provvedere al pagamento della somma sopraindicata, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del Servizio competente;

5.

di dare atto ad ogni conseguente effetto che ai sensi dell'art. 7, comma 6, 2° capoverso, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 46 della legge 133 del 6 agosto 2008, sul dirigente coordinatore dell'attività di ricerca, dott.ssa Maria Nannariello, ricade la responsabilità amministrativa che deriva dal ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o dall'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati.

6.

di demandare al Servizio Prevenzione e Protezione il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2001 e ss.mm.ii.

7.

di regolamentare la collaborazione coordinata e continuativa in questione in apposito contratto individuale predisposto dal Servizio Amministrativo della Ricerca scientifica

8.

di disporre che il nominativo del collaboratore, l'oggetto dell'incarico affidato, la durata e il compenso erogato verrà altresì pubblicato nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3 comma 18 della Legge nr. 244/2007 e del Decreto Legislativo n.33/2013

9.

di procedere:

- a dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di dare corso agli adempimenti conseguenti;
- alla trasmissione di copia del presente atto all'"Ufficio Delibere", per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente;

Il Direttore f.f. del
Servizio Amministrativo della

Ricerca Scientifica
(Dott.a Maria Nannariello)
F.to Nannariello