

V04

**AVVISO DELL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA COMPARATIVA**  
Prot. n. 3606 del 16-2-2016

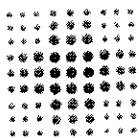
In data 16-2-2016 il dott. Luca Sangiorgi Direttore della S.S.D. Genetica Medica Malattie Rare Ortopediche per soddisfare le esigenze di carattere temporaneo a cui non è possibile far fronte con personale in servizio di seguito rappresentate:

\*supporto alla gestione organizzativa delle attività funzionali alla realizzazione del WP3 – in cui il coordinamento di attività specifiche è affidato alla S.S.D. Genetica Medica Malattie Rare Ortopediche - del progetto CORBEL "Coordinated Research Infrastructures Building Enduring Life-science services (Responsabile del progetto dott. LUCA SANGIORGI )

Dichiara

che intende indire una procedura comparativa di selezione dall'Albo dei collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per:

Profilo professionale richiesto	<p>Titolo/i di studio: laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale in Scienze Politiche o Giurisprudenza o Economia e Commercio o Lettere ed equipollenti.</p> <p>Esperienze professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>esperienza almeno decennale in attività a supporto della gestione di progetti realizzati in ambito sanitario e di ricerca sia a livello nazionale che internazionale con particolare riferimento alla organizzazione di eventi e alla stesura di deliverable di progetto e di reportistica successiva agli eventi ai fini della rendicontazione</li> </ul> <p>Altre competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sarà valutata positivamente l'esperienza maturata presso aziende sanitarie o presso Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico</li> </ul> <p>Area Albo collaboratori: Area 14 – Area organizzativa e amministrativa Figura non reperibile fra le risorse interne (vedasi p.g. n. 2485 del 3-2-2016).</p>
Natura giuridica della prestazione	collaborazione coordinata e continuativa
Oggetto della prestazione	Supporto per la gestione delle attività amministrative e organizzative funzionali alla realizzazione del progetto CORBEL con particolare riferimento alla rendicontazione scientifica, predisposizione dei documenti per la reportistica delle attività e dei risultati, coordinamento operativo interno, organizzazione di eventi di progetto
Obiettivo dell'attività oggetto delle prestazioni/risultati attesi	Garantire il coordinamento delle attività di carattere organizzativo e amministrativo previste per la realizzazione del WP3 "Documentation, communication and outreach" del progetto CORBEL.
Durata	□ Mesi 10
Costo totale (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente)	€ 23.871,00 Si precisa che detto importo rappresenta il costo budgettizzato per l'Istituto Ortopedico Rizzoli e non il compenso del lavoratore, che dipenderà dalla qualificazione fiscale del rapporto che si andrà a instaurare.
Modalità di svolgimento della prestazione	Luogo di svolgimento della prestazione S.S.D. Genetica Medica Malattie Rare Ortopediche (Bologna) Nominativo del Responsabile che dovrà verificare ed attestare l'avvenuta esecuzione della prestazione dott. Luca Sangiorgi. Modalità previste per la verifica dello svolgimento dell'attività: il regolare svolgimento della attività verrà verificato in itinere in conformità alle modalità e agli obiettivi previsti in progetto.
Modalità di selezione	Valutazione comparativa del curriculum vitae inserito nell'Albo dei Collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e, se ritenuto necessario dalla Commissione Valutatrice, colloquio conoscitivo.
Fonte di finanziamento	Progetto CORBEL (codice PRWEB numero: 6077 - Responsabile del progetto dott. LUCA SANGIORGI) – la spesa è coperta dal fondo generato dal contributo <i>in kind</i> aziendale.



V04

Data 16-2-2016

Firma del Richiedente  
Dott. Luca Sangiorgi

Firma del Direttore di Area<sup>1</sup> (o suo delegato)

Direttore Sanitario  
Dott. Luca Bianciardi

**Note (a cura del SC Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica - SARS)**

Le modalità di svolgimento della selezione tramite procedura comparativa sono disciplinate dal "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici," approvato con Deliberazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (d'ora in avanti "IOR") n. 439 del 18 novembre 2014 (d'ora in avanti "Regolamento")

❶ I titoli e le competenze professionali richiesti devono essere posseduti alla data della pubblicazione del presente avviso.

❷ Contratti con cui soggetti esterni sono integrati in modo continuativo, pur svolgendo un'attività di lavoro autonomo, nell'attività dello IOR, il quale può eventualmente mettere a disposizione locali, attrezzature e impianti tecnici strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico. Se il candidato selezionato è titolare di Partita IVA con codice ATECO afferente all'attività oggetto di selezione, il rapporto, da un punto di vista meramente fiscale, sarà da inquadrare nell'ambito dell'attività libero-professionale.

❸ Contratti con cui soggetti esterni, con lavoro proprio e in totale autonomia, si impegnano a svolgere una prestazione d'opera, in maniera professionale o occasionale, per il raggiungimento di un risultato.

**❹ Per poter partecipare alla selezione è necessario:**

a) registrarsi all'interno dell'Albo dei Collaboratori di IOR, procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - "Albo dei Collaboratori".

b) inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ufficio.ricerca@pec.ior.it](mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it) - SC Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità, oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. Resta esclusa la responsabilità di IOR per eventuali errori di sistema nella fase di invio della e-mail da parte del candidato.

L'oggetto della e-mail deve indicare il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data), e l'indicazione del Richiedente l'attivazione del contratto.

Il testo della e-mail deve indicare **obbligatoriamente** il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data), la propria esplicita volontà alla partecipazione al presente avviso e il numero di iscrizione all'Albo dei Collaboratori, corrispondente al numero identificativo assegnato in fase di registrazione e reperibile dalla generazione automatica in pdf del proprio curriculum vitae dall'Albo dei collaboratori. Le e-mail pervenute senza anche uno soltanto di questi dati renderanno la candidatura inammissibile.

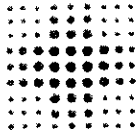
In ogni caso la e-mail dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno di calendario successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di IOR**, come indicato in calce al presente documento. Le candidature pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermato da parte della S.C. Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica attraverso la pubblicazione dell'elenco partecipanti sul sito internet [www.ior.it](http://www.ior.it) - sez. Lavora con noi - Bandi lavoro autonomo nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso.

❺ La Commissione valutatrice è composta dal Responsabile del progetto di ricerca, Responsabile della Struttura richiedente (o suo delegato) e dal Direttore di Dipartimento/Area (o suo delegato). Eventuali soggetti delegati devono essere scelti tra il personale strutturato IOR esperto in materia.

❻ La convocazione ad eventuale colloquio conoscitivo verrà effettuata tramite comunicazione all'indirizzo e-mail da cui è pervenuta la candidatura, salvo indicazione di diverso indirizzo e-mail, da fornirsi **obbligatoriamente** al

<sup>1</sup> Se la richiesta proviene da un Laboratorio di ricerca (SC/SSD) è il Direttore Scientifico; se proviene da un Servizio Assistenziale (SC/SSD) è il Direttore Sanitario; se proviene da una Struttura Amministrativa/tecnica è il Direttore Amministrativo.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Mod. 02

V04

momento dell'invio della candidatura. Tale comunicazione costituisce già a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciari al presente Avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

\*\*\*\*

La presente comunicazione, pubblicata sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"- "Lavora con noi" - "Bandi per il lavoro autonomo" per la durata di 15 giorni a partire da 16/02/16 ha valore meramente informativo e non vincola IOR alla successiva stipula del contratto.

L'**esito della procedura**, che terminerà entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web di IOR, verrà comunicato tramite la **pubblicazione** (sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"- "Lavora con noi" - "Bandi per il lavoro autonomo" nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso) **dell'atto** (determinazione/deliberazione) di **conferimento dell'incarico** al candidato prescelto, a cui sarà allegato il **verbale contenente l'esito della procedura comparativa preliminare**. Non trattandosi di "bando di concorso", non verrà formulata alcuna graduatoria.

Il candidato prescelto verrà contattato dal SARS in vista della formalizzazione dell'incarico.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6366740; 051.6366982 e-mail: [ufficioricerca@ior.it](mailto:ufficioricerca@ior.it)

Scadenza: ore 12 del 09/03/2016