

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



**IL DIRETTORE F.F.DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA
(Dr.ssa Maria NANNARIELLO)**

OGGETTO: SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA.

CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AL **DR. LUIGI PILOLLI**, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 26238 DEL 23.07.2015, DA ESPLETARSI PRESSO L' UFFICIO PROGETTI EUROPEI DELL'ENTE.

PERIODO MESI 12. COMPENSO LORDO € 26.219,24 – COSTO TOTALE € 34.263,79.

DETERMINAZIONE N. 224

DEL 7 SETTEMBRE 2015

PER COMPETENZA E/O CONOSCENZA:

DETERMINAZIONE N. 224 DEL 7 SETTEMBRE 2015

DIREZIONE GENERALE

STAFF D. G.

--UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

-UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

-SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

-**DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA**

-**DIRETTORI DI DIPARTIMENTO**

F G

-**COLLEGIO SINDACALE**

-**CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VERIFICA**

-**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

UFFICIO PROGETTI PER L'INNOVAZIONE

-UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI

-ATTI GENERALI, ORGANI COLL. IND. CONTR., CONVENZ.

-SETTORE LEGALE

-ARCHIVIO GENERALE

-SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE - R. L. SET.DIREZIONE

SIST. INFORMATIVO SETT. QUALITA' AGGIOR. CERT.

SETT. BUDGET E RENDICONTAZIONI

AREA GIURIDICA: *AREA ECONOMICA:*

PREVIDENZA

TRATTAMENTO ECON.

SERVIZIO AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA

DIREZIONE SANITARIA **DIR.MED.PRESIDIO**

SETTORE FORMAZIONE

DIVISIONI E SERVIZI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

FARMACIA

COMITATO ETICO

SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA-MED. TRASF.

LABORATORIO ANALISI

MEDICINA DEL LAVORO

DIREZIONE SCIENTIFICA

DIRETTORI LABORATORI DI RICERCA
1 2 3 4 5 6 7 8 9

TECNOPOLO 1 2 3 4 5 6 META-LAB RIZZOLI

ORGANIZZAZIONI SINDACALI AREA COMPARTO:

RSU CGIL CISL UIL FSI

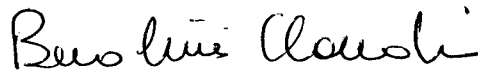
OO.SS. DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA:

CGIL CISL ANAAO CIVeMP

UMSPED AAROI - SNR - AIPAC

ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE del portale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli
in Bologna (www.ior.it), Via Di Barbiano n. 1/10
Per quindici giorni a far data dal 09-09-2015

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Ufficio Delibere e Segreteria
CLAUDIO BACOLINI



OGGETTO: SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA.

CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AL **DR. LUIGI PILOLLI**, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 26238 DEL 23.07.2015, DA ESPLETARSI PRESSO L'UFFICIO PROGETTI EUROPEI DELL'ENTE.

PERIODO MESI 12. COMPENSO LORDO € 26.219,24 – COSTO TOTALE € 34.263,79.

**IL DIRETTORE F. F. DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA**

premessato che:

- con deliberazione n. 50 del 30 gennaio 2014, esecutiva ai sensi di legge, il Direttore Generale ha conferito la temporanea direzione della struttura complessa "Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica" alla dott.ssa Maria Nannariello, Direttore della S.C. "Bilancio e Programmazione Finanziaria" dell'Ente, così come previsto dal comma 8 – art.18 del C.C.N.L. 8.6.2000 dell'area della dirigenza SPAT;
- con lettera 1 luglio 2015 al P.G. 23710, il Direttore Generale ha disposto la proroga dell'incarico di Direttore f.f. della SC Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica, attribuito ai sensi del comma 8, dell'art. 18, del CCNL della Dirigenza SPAT, in favore della Dott.a Maria Nannariello, sino al 30 settembre 2015;
- richiamata la deliberazione n. 162 del 29/05/2015 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine al sistema complessivo delle deleghe alla luce dei processi di riorganizzazione dell'Area Amministrativa e tecnica";

considerato che:

- l'argomento del presente atto rientra nelle fattispecie sopra richiamate;

precisato che:

- responsabile della stesura dell'atto è la Dott.a Cristina Gironimi, reperibile, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento, al numero telefonico 051/6366982;

in primo luogo

- preso atto di quanto disposto dal Decreto Legislativo nr. 165 del 2001 e ss.mm.ii all'art. 7 comma 6;

richiamate:

- la deliberazione n. 580 del 24.11.2008, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la "Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR";
- la deliberazione n. 180 del 29.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Direttore Generale ha preso atto della griglia di riferimento per l'attribuzione di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della ricerca scientifica finalizzata/commissionata;

- la deliberazione n. 439 del 18.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto il “Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici”, contenente all’art. 8 la specifica procedura comparativa, preliminare alla stipula di contratti di lavoro atipico, in relazione all’attività di ricerca scientifica anche con riferimento a personale impiegato in attività trasversali di supporto o funzionali alla ricerca scientifica;

in secondo luogo

vista la lettera prot. nr. 29543 del 01.09.2015 con la quale, ai sensi del citato Regolamento approvato con Deliberazione nr. 439 del 2014, la dr.ssa Maria Carla Bologna:

- **dichiara**, sotto la propria responsabilità:
 - ⇒ di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto, tramite le opportune analisi organizzative nell'ambito della Unità Operativa/ Dipartimento e in ambito aziendale, volte a verificare l'impossibilità di far fronte, con il personale in servizio ovvero acquisito secondo le ordinarie forme di reclutamento, alle esigenze rappresentate nella lettera prot. n. 25614 del 17.07.2015;
 - ⇒ che, in data 23.07.2015, è stato pubblicato sul sito internet istituzionale www.ior.it - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo, dell’Avviso di espletamento di procedura comparativa prot. n. 26238 del 23.07.2015 per:

ESIGENZE TEMPORANEE A CUI NON È POSSIBILE FAR FRONTE CON PERSONALE IN SERVIZIO: supporto all’Ufficio Progetti Europei (Responsabile: dott. Andrea Rizzi).

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO: *titoli di studio:* Laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale in Scienze Politiche/Giurisprudenza/Economia o equipollenti; *esperienze professionali:* esperienza pluriennale nella gestione amministrativa e finanziaria di progetti europei di ricerca, con particolare riferimento a FP7, nella redazione di progetti europei, nell’attività di analisi e monitoraggio dei bandi europei; *altre competenze richieste:* ottima conoscenza della lingua inglese. Inoltre sarà valutata positivamente: - il possesso di un Diploma di Master nelle materie oggetto dell’incarico, - la conoscenza di altre lingue europee, - la formazione sul Nuovo Programma Horizon 2020, - l’esperienza di *networking* con i principali attori a livello europeo in materia di *health policy* (funzionari della Commissione Europea, policy-maker, membri-partner di network europei, ecc), - altre esperienze connesse all’oggetto della prestazione; *Area albo collaboratori:* Area 13 Legale, sociale, politica e della comunicazione; Area 14 Amministrativa e Organizzativa.

NATURA GIURIDICA DELLA PRESTAZIONE: collaborazione coordinata e continuativa.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: gestione amministrativo-finanziaria dei progetti europei di ricerca finanziati nell’ambito di FP7, Horizon 2020 ed altri programmi europei (E-Rare, Transcan-2, ecc.); interfaccia costante con i partner di progetto, i coordinatori e i project/financial officer della Commissione Europea; supporto ai ricercatori nella fase di presentazione dei *proposall* nell’ambito di Horizon 2020 e nella ricerca di partner di progetto; supporto alle attività amministrative e al monitoraggio finanziario dei contratti con riferimento alle sperimentazioni cliniche (richiesta di emissione note d’addebito/fatture; rapporto con i referenti dei laboratori IOR, ecc).

OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI ATTESI: - promuovere la qualità e la quantità delle relazioni internazionali, in vista di una migliore partecipazione ai programmi europei di ricerca; - aumentare la partecipazione a bandi di finanziamento europeo e supportare i ricercatori nella fase di presentazione dei *proposals*; - garantire il rispetto delle scadenze progettuali relativamente alla rendicontazione amministrativa e finanziaria dei progetti europei; - garantire un monitoraggio finanziario relativo ai contratti sottoscritti nell'ambito di sperimentazioni cliniche profit e no profit.

DURATA DEL PERIODO CONTRATTUALE: 12 mesi.

COSTO TOTALE (COMPRESIVO DI COMPENSO LORDO COLLABORATORE E ONERI PREVIDENZIALI E FISCALI A CARICO DELL'ENTE): €34.263,79.

LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione sarà svolta presso l' Ufficio Progetti Europei dell'Ente, secondo le necessità organizzative definite dal responsabile. Sono previste relazioni verbali periodiche.

RESPONSABILE IOR REFERENTE PER L'ATTIVITÀ: dott. Andrea Rizzi.

⇒ che è stata espletata la valutazione comparativa dei curricula delle candidature pervenute entro la data di scadenza dell'Avviso di cui sopra, con Verbale prot. n. 29471 del 01.09.2015 da cui risulta che il **candidato valutato idoneo** allo svolgimento dell'incarico in oggetto è:

DOTT. LUIGI PILOLLI, nato a San Severo il 24 gennaio 1979, C.F.PLLLGU79A24I158E in possesso della Laurea quadriennale in Scienze Politiche, conseguita il 23.03.2005 presso l'Università degli Studi di Bologna e del Master di II Livello per Giuristi Internazionali conseguito il 14.12.2007 presso l'Università degli Studi di Bologna;

- **richiede** al Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica di procedere all'attribuzione di 1 contratto di lavoro atipico (collaborazione coordinata e continuativa), così come dall'Avviso di cui sopra, al dott. Luigi Pilolli.
- **si impegna** a far rispettare nei confronti del collaboratore le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione; assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Istituto; autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

in quarto luogo

preso atto che

- la documentazione relativa alla presente procedura comparativa è agli atti del Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica

infine

considerato che:

- la spesa del presente incarico di collaborazione coordinata e continuativa comprende:

Costo totale	€ 26.219,24
Di cui	
-compenso lordo stimato (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale)	€ 34.263,79

visto:

- il parere favorevole espresso dal dott. Luca Lelli, ai sensi della deliberazione n. 213 dell'8 maggio 2008;

determina

per quanto in premessa svolto ed argomentato,

1.

di autorizzare, in base all'esito della procedura comparativa di cui al Verbale prot. n. 29471 del 01.09.2015, agli atti del Servizio, il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa al:

DOTT. LUIGI PIOLLI, nato a San Severo il 24 gennaio 1979, C.F.PLLLGU79A24I158E in possesso della Laurea quadriennale in Scienze Politiche, conseguita il 23.03.2005 presso l'Università degli Studi di Bologna e del Master di II Livello per Giuristi Internazionali conseguito il 14.12.2007 presso l'Università degli Studi di Bologna, secondo le seguenti motivazioni e specifiche:

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: gestione amministrativo-finanziaria dei progetti europei di ricerca finanziati nell'ambito di FP7, Horizon 2020 ed altri programmi europei (E-Rare, Transcan-2, ecc.); interfaccia costante con i partner di progetto, i coordinatori e i project/financial officer della Commissione Europea; supporto ai ricercatori nella fase di presentazione dei *proposall* nell'ambito di Horizon 2020 e nella ricerca di partner di progetto; supporto alle attività amministrative e al monitoraggio finanziario dei contratti con riferimento alle sperimentazioni cliniche (richiesta di emissione note d'addebito/fatture; rapporto con i referenti dei laboratori IOR, ecc).

OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI ATTESI: - promuovere la qualità e la quantità delle relazioni internazionali, in vista di una migliore partecipazione ai programmi europei di ricerca; - aumentare la partecipazione a bandi di finanziamento europeo e supportare i ricercatori nella fase di presentazione dei *proposals*; - garantire il rispetto delle scadenze progettuali relativamente alla rendicontazione amministrativa e finanziaria dei progetti europei; - garantire un monitoraggio finanziario relativo ai contratti sottoscritti nell'ambito di sperimentazioni cliniche profit e no profit.

LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione sarà svolta presso l'Ufficio Progetti Europei dell'Ente, secondo le necessità organizzative definite dal responsabile. Sono previste relazioni verbali periodiche.

RESPONSABILE IOR REFERENTE PER L'ATTIVITÀ: dott. Andrea Rizzi.

per un periodo di mesi 12, con la corresponsione, per l'intero periodo, di un compenso lordo stimato di Euro 26.219,24 (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale) da erogarsi in rate mensili posticipate + oneri a carico dell'Ente (IRAP, INPS, INAIL) per **un costo totale di Euro 34.263,79**.

Ai soli fini delle rendicontazioni progettuali, ove previste, per l'incarico in oggetto il monte ore complessivo viene stimato in n. 1.600 ore per l'intero periodo (mesi 12), da articolarsi in modo flessibile per correlarlo all'espletamento dell'incarico.

2.

di stabilire che l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in argomento potrà decorrere dalla data di presentazione da parte dell'interessata di tutta la documentazione richiesta dal competente Servizio dell'Ente;

3.

di dare atto che il costo complessivo di **Euro 34.263,79** derivante dal presente provvedimento, troverà regolare contabilizzazione nei rispettivi conti economici di Bilancio:

n. **81 60 20 02** "Collaborazioni coordinate e continuative non Sanitarie", per Euro 32.035,15;

n. **85 10 05 20** "IRAP Co.co.co. non Sanitari", per Euro 2.228,64;

4.

di autorizzare il Servizio Bilancio a provvedere al pagamento della somma sopraindicata, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del Servizio competente;

5.

di dare atto ad ogni conseguente effetto che ai sensi dell'art. 7, comma 6, 2° capoverso, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 46 della legge 133 del 6 agosto 2008, sul dirigente coordinatore dell'attività di ricerca, dott. Andrea Rizzi, ricade la responsabilità amministrativa che deriva dal ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o dall'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati.

6.

di demandare al Servizio Prevenzione e Protezione il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2001 e ss.mm.ii.

7.

di regolamentare la collaborazione coordinata e continuativa in questione in apposito contratto individuale predisposto dal Servizio Amministrativo della Ricerca scientifica

8.

di disporre che il nominativo del collaboratore, l'oggetto dell'incarico affidato, la durata e il compenso erogato verrà altresì pubblicato nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3 comma 18 della Legge nr. 244/2007 e del Decreto Legislativo n.33/2013

9.

di procedere:

- a dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di dare corso agli adempimenti conseguenti;

- alla trasmissione di copia del presente atto all'Ufficio Delibere", per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente;

Il Direttore f.f. del
Servizio Amministrativo della
Ricerca Scientifica
(Dott.a Maria Nannariello)
F.to Nannariello

...OMISSIS...
PER COPIA CONFORME
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
UFFICIO DELIBERE
CLAUDIO BACOLINI
(F.TO CLAUDIO BACOLINI)