



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: DA

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0000322

DATA: 16/12/2016 14:38

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA DR.SSA MANUELA LOCATELLI, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 21579 DEL 15.11.2016, DA ESPLETARSI PRESSO L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA. PERIODO MESI 1. COMPENSO LORDO € 2.509,31 – COSTO TOTALE € 3.300,00.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Pierpaola D'Alessandro

DIRETTORE DI:

Amministrazione della Ricerca

CLASSIFICAZIONI:

- [03-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Amministrazione della Ricerca
- Servizio Prevenzione e Protezione
- Genetica Medica - Malattie Rare Ortopediche

DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0000322_2016_determina_firma ta.pdf	A9FF0408FA60649CAAC94FA84D8008601CB494D3FF7F9D339671213BE9A61999



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Amministrazione della Ricerca

DETERMINAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA DR.SSA MANUELA LOCATELLI, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 21579 DEL 15.11.2016, DA ESPLETARSI PRESSO L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA. PERIODO MESI 1. COMPENSO LORDO € 2.509,31 – COSTO TOTALE € 3.300,00.

IL DIRETTORE

premessi che:

- con deliberazione n. 237 del 30 ottobre 2015, esecutiva ai sensi di legge, il Direttore Generale ha conferito la direzione della Struttura Complessa "Amministrazione della Ricerca" alla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Dirigente Amministrativo con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D. Lg. N. 502/1992 e smi, a far data dal 1° novembre 2015;
- richiamata la deliberazione n. 199 del 1^a agosto 2016 dal titolo: "Riorganizzazione dei servizi amministrativi e di staff. Ricognizione delle principali attività e relativi atti e provvedimenti. Nuova attribuzione delle deleghe ai Dirigenti", in base alla quale il contratto in argomento viene sottoscritto dalla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Direttore della SC Amministrazione della Ricerca;

considerato che l'argomento del presente atto rientra nelle fattispecie sopra richiamate;

precisato che la responsabile della stesura dell'atto è la Sig.ra Claudia Salsini, reperibile, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento, al numero telefonico 051/6366533;

in primo luogo

- preso atto di quanto disposto dal Decreto Legislativo nr. 165 del 2001 e ss.mm.ii all'art. 7 comma 6;

richiamate:



- la deliberazione n. 580 del 24.11.2008, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la “Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR”;
- la deliberazione n. 180 del 29.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Direttore Generale ha preso atto della griglia di riferimento per l'attribuzione di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della ricerca scientifica finalizzata/commissionata;
- la deliberazione n. 439 del 18.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto il “Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici”, contenente all'art. 8 la specifica procedura comparativa, preliminare alla stipula di contratti di lavoro atipico, in relazione all'attività di ricerca scientifica;

in secondo luogo

premesso che con determinazione n. 217 del 17 agosto 2015, esecutiva a' sensi di legge, questa Amministrazione:

- prende e dà atto che la distribuzione delle scelte e degli importi per gli Enti della Ricerca Sanitaria del 5 per mille espresse dai contribuenti italiani nell'anno 2013, per i redditi 2012, ha comportato per l'Istituto Ortopedico Rizzoli un'assegnazione di Euro 655.728,42 e relativo a n. 17.402 scelte dei contribuenti;
- stabilisce che la quota del 5 per mille assegnata dall'Ente alla SSD Genetica Medica – Malattie Rare Ortopediche dell'Ente, per effettuare un progetto di Ricerca Corrente, è pari ad Euro 14.250,87, utilizzabili per il progetto *“Biobanca e Registri di patologia: efficacia ed efficienza nella raccolta dei dati e nel follow up con i pazienti”* coordinato dal dott. Luca Sangiorgi;

premesso che con deliberazione n. 362 del 29 settembre 2014, esecutiva a' sensi di legge, questa Amministrazione **avviato il Progetto di Ricerca al titolo:**

“ DIAGNOSTIC ACCURACY AND COST-EFFECTIVENESS OF NEXT GENERATION SEQUENCING (NGS) STRATEGIES IN THE GENETIC TESTING OF RARE ORTHOPAEDIC DISEASES”,

ammesso al co-finanziamento regionale, come da deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1939/2013 del 16 dicembre 2013, nell'ambito del:

BANDO PER L'AREA 1 RICERCA INNOVATIVA – GIOVANI RICERCATORI ALESSANDRO LIBERATI 2013;



che vede come Principal Investigator la Dott.ssa Elena Pedrini, titolare di Incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa e la cui attività viene espletata presso la SSD di Genetica medica – Malattie Rare Ortopediche di questo Ente;

in terzo luogo

vista la lettera del 06.12.2016 con la quale, ai sensi del citato Regolamento approvato con Deliberazione nr. 439 del 2014, il dott. Luca Sangiorgi, sotto la propria responsabilità, **dichiara**:

1.

di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto, tramite le opportune analisi organizzative nell'ambito della Unità Operativa/ Dipartimento e in ambito aziendale, volte a verificare l'impossibilità di far fronte, con il personale in servizio ovvero acquisito secondo le ordinarie forme di reclutamento, alle esigenze rappresentate nella lettera del 11.11.2016;

2.

che, in data 15.11.2016, è stato pubblicato sul sito internet istituzionale www.ior.it - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo, dell'Avviso di espletamento di procedura comparativa prot. n. 21579 del 15.11.2016 per:

ESIGENZE TEMPORANEE A CUI NON È POSSIBILE FAR FRONTE CON PERSONALE IN SERVIZIO: supporto scientifico per ottimizzare la gestione e la conservazione del campione biologico da una parte e la registrazione dei dati genetici ottenuti dall'altra, per l'utilizzo a scopo diagnostico della piattaforma di Sequenziamento di Nuova Generazione in uso presso la SSD Genetica Medica, nell'ambito dei progetti denominati *"Biobanca e Registri di patologia: efficacia ed efficienza nella raccolta dei dati e nel follow up con i pazienti"* e *"DIAGNOSTIC ACCURACY AND COST-EFFECTIVENESS OF NEXT GENERATION SEQUENCING (NGS) STRATEGIES IN THE GENETIC TESTING OF RARE ORTHOPAEDIC DISEASES"* (Responsabili dei progetti: Dr. Luca Sangiorgi e Dr.ssa Elena Pedrini).

PROGETTO: *"Biobanca e Registri di patologia: efficacia ed efficienza nella raccolta dei dati e nel follow up con i pazienti"* e *"DIAGNOSTIC ACCURACY AND COST-EFFECTIVENESS OF NEXT GENERATION SEQUENCING (NGS) STRATEGIES IN THE GENETIC TESTING OF RARE ORTHOPAEDIC DISEASES"* – Codice PRWeb: 6185 e 5258. (Responsabili dei progetti: dr. Luca Sangiorgi e dr.ssa Elena Pedrini).

Profilo professionale richiesto: *titoli di studio:* Laurea vecchio ordinamento/specialistico/magistrale in Chimica e Dottorato di ricerca in Scienze Chimiche; *esperienze professionali:* -documentata esperienza nell'organizzazione e gestione di biobanche genetiche dalla raccolta del campione biologico alla gestione dei dati clinici e genetici; -esperienza come referente qualità, conoscenza della normativa ISO9001, ai fini della certificazione di un laboratorio di ricerca; -competenze e conoscenza delle linee guida dell'accreditamento regionale di laboratori di diagnosi/ricerca e strutture sanitarie; *altre competenze richieste:* -competenze documentate nell'ambito della Gestione del Rischio clinico (tecniche Proattive: *Failur*



e mode and effect analysis/Failure mode and effect criticality analysis (FMEA/FMECA) e Incident Reporting); -conoscenza e competenza relativa alle tematiche ELSI (ethical, legal and social issue) inerenti i campioni biologici; -competenze nell'ambito della tracciabilità del campione; *Area albo collaboratori*: Area 06 Chimica e Farmaceutica.

NATURA GIURIDICA DELLA PRESTAZIONE: collaborazione coordinata e continuativa.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: definizione dei criteri di raccolta e conservazione di un campione biologico di qualità nella Biobanca BIOGEN, utilizzata nell'ambito dei progetti sopracitati, ai fini di un suo utilizzo per il sequenziamento genico di nuova generazione.

Definizione della modalità di registrazione del dato genetico prodotto dal Sequenziamento di nuova generazione nel pieno rispetto della privacy del paziente.

Le suddette attività dovranno essere svolte prevalentemente nell'ambito del progetto PRU "Sensibilità diagnostica e valutazione costo-efficacia nell'utilizzo della tecnologia NGS per lo screening genetico di patologie Rare Ortopediche" (impegno stimato dell' 80% del tempo) e in maniera residuale nell'ambito del progetto "Biobanca e Registri di patologia: efficacia ed efficienza nella raccolta dei dati e nel follow up con i pazienti".

OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI ATTESI: garantire la qualità e la sicurezza dei campioni e dei dati ad essi associati, impiegati in studi con piattaforme di Sequenziamento di Nuova Generazione nell'ambito dei due progetti sopra citati.

DURATA DEL PERIODO CONTRATTUALE: 1 mese.

Costo totale (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente): € 3.300,00.

LUOGO e modalità DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione sarà svolta presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna. Il regolare svolgimento delle attività verrà verificato in itinere in conformità alle modalità e agli obiettivi previsti dal progetto; il collaboratore dovrà presentare una relazione finale scritta da consegnare prima della conclusione dell'incarico.

responsabile ior referente per l'attività: dr. Luca Sangiorgi.

budget: progetto codice PRWeb 6185 e 5258 .

3.

che è stata espletata la valutazione comparativa dei curricula delle candidature pervenute entro la data di scadenza dell'Avviso di cui sopra, con Verbale del 06.12.2016 da cui risulta che il **candidato valutato idoneo** allo svolgimento dell'incarico in oggetto è:



DR.SSA MANUELA LOCATELLI, nata a Bagno di Romagna (FC) il 24 maggio 1976, C.F. LCTMNL76E64A565M, in possesso della Laurea in Chimica conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 24 ottobre 2002 e del Dottorato di Ricerca in Scienze Chimiche conseguito presso la medesima Università in data 31 dicembre 2005;

4.

richiede alla SC Amministrazione della Ricerca di procedere all'attribuzione di 1 contratto di lavoro atipico (collaborazione coordinata e continuativa), così come dall'Avviso di cui sopra, alla dott.ssa Manuela Locatelli.

5.

si impegna a far rispettare nei confronti del collaboratore le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione; assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Istituto; autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

in quarto luogo

preso atto che la documentazione relativa alla presente procedura comparativa è agli atti della SC Amministrazione della Ricerca;

infine

considerato che la spesa del presente incarico di collaborazione coordinata e continuativa comprende:

Costo totale	€ 3.30 0,00
Di cui	
-compenso lordo stimato (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale)	€ 2.50 9,31

Determina

richiamate le premesse integralmente,

1.



di approvare la proposta di spesa illustrata in premessa ponendo il relativo costo a carico dei fondi dei suddetti **Progetti n. 6185 e 5258**;

2.

di conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa al:

DR.SSA MANUELA LOCATELLI, nata a Bagno di Romagna (FC) il 24 maggio 1976, C.F. LCTMNL76E64A565M, in possesso della Laurea in Chimica conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 24 ottobre 2002 e del Dottorato di Ricerca in Scienze Chimiche conseguito presso la medesima Università in data 31 dicembre 2005, *secondo le seguenti motivazioni e specifiche*:

PROGETTO: *“Biobanca e Registri di patologia: efficacia ed efficienza nella raccolta dei dati e nel follow up con i pazienti” e “DIAGNOSTIC ACCURACY AND COST-EFFECTIVENESS OF NEXT GENERATION SEQUENCING (NGS) STRATEGIES IN THE GENETIC TESTING OF RARE ORTHOPAEDIC DISEASES”* – Codice PRWeb: 6185 e 5258. (Responsabili dei progetti: dr. Luca Sangiorgi e dr.ssa Elena Pedrini).

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: definizione dei criteri di raccolta e conservazione di un campione biologico di qualità nella Biobanca BIOGEN, utilizzata nell'ambito dei progetti sopracitati, ai fini di un suo utilizzo per il sequenziamento genico di nuova generazione.

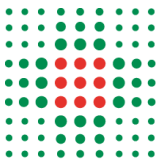
Definizione della modalità di registrazione del dato genetico prodotto dal Sequenziamento di nuova generazione nel pieno rispetto della privacy del paziente.

Le suddette attività dovranno essere svolte prevalentemente nell'ambito del progetto PRU “Sensibilità diagnostica e valutazione costo-efficacia nell'utilizzo della tecnologia NGS per lo screening genetico di patologie Rare Ortopediche” (impegno stimato dell' 80% del tempo) e in maniera residuale nell'ambito del progetto “Biobanca e Registri di patologia: efficacia ed efficienza nella raccolta dei dati e nel follow up con i pazienti”.

OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI ATTESI: garantire la qualità e la sicurezza dei campioni e dei dati ad essi associati, impiegati in studi con piattaforme di Sequenziamento di Nuova Generazione nell'ambito dei due progetti sopra citati.

LUOGO e modalità' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione sarà svolta presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna. Il regolare svolgimento delle attività verrà verificato in itinere in conformità alle modalità e agli obiettivi previsti dal progetto; il collaboratore dovrà presentare una relazione finale scritta da consegnare prima della conclusione dell'incarico.

responsabile ior referente per l'attività: dr. Luca Sangiorgi.



per un periodo di mesi 1, con la corresponsione, per l'intero periodo, di un compenso lordo stimato di Euro 2.509,31 (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale) da erogarsi in rate mensili posticipate + oneri a carico dell'Ente (IRAP, INPS, INAIL) per un **costo totale di Euro 3.300,00**. (eventuale IVA inclusa).

3.

di stabilire che l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in argomento potrà decorrere dalla data di presentazione da parte dell'interessata di tutta la documentazione richiesta dal competente Servizio dell'Ente;

4.

di dare atto che il costo complessivo di **Euro 3.300,00** derivante dal presente provvedimento, troverà regolare contabilizzazione nei rispettivi conti economici di Bilancio:

n. **81 60 10 02** "Collaborazioni coordinate e continuative Sanitarie", per Euro 3.086,71;

n. **85 10 05 09** "IRAP Co.co.co. sanitari", per Euro 213,29;

5.

di autorizzare il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento della somma sopraindicata, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del Servizio competente;

6.

di dare atto ad ogni conseguente effetto che ai sensi dell'art. 7, comma 6, 2° capoverso, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 46 della legge 133 del 6 agosto 2008, sul dirigente coordinatore dell'attività di ricerca, dr. Luca Sangiorgi, ricade la responsabilità amministrativa che deriva dal ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o dall'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati.

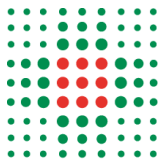
7.

di demandare al Servizio Unificato Prevenzione e Protezione il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2001 e ss.mm.ii.

8.

di regolamentare la collaborazione coordinata e continuativa in questione in apposito contratto individuale la cui sottoscrizione - per l'Istituto Ortopedico Rizzoli - è in capo alla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Direttore della SC Amministrazione della Ricerca, come da deliberazione n. 199 del 1^a agosto 2016 citata in premessa;

9.



di disporre che il nominativo del collaboratore, l'oggetto dell'incarico affidato, la durata e il compenso erogato verrà altresì pubblicato nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3 comma 18 della Legge nr. 244/2007 e del Decreto Legislativo n.33/2013

10.

di procedere a dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di dare corso agli adempimenti conseguenti;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Claudia Salsini

Firmato digitalmente da:
Pierpaola D'Alessandro