



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: DA

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0000256

DATA: 18/11/2016 15:59

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA DR.SSA MANILA BOARINI, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 20962 DEL 27.10.2016, DA ESPLETARSI PRESSO L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA. PERIODO MESI 8. COMPENSO LORDO € 11.741,11 – COSTO TOTALE € 12.880,00.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Pierpaola D'Alessandro

DIRETTORE DI:

Amministrazione della Ricerca

CLASSIFICAZIONI:

- [03-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Amministrazione della Ricerca
- Genetica Medica - Malattie Rare Ortopediche
- Servizio Prevenzione e Protezione

DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0000256_2016_determina_firma ta.pdf	EBD437A478AE6E110AC4CF4D793C6EE9D62B3C99AE200E7D7C29B392EF45B57C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Amministrazione della Ricerca

DETERMINAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA DR.SSA MANILA BOARINI, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 20962 DEL 27.10.2016, DA ESPLETARSI PRESSO L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA. PERIODO MESI 8. COMPENSO LORDO € 11.741,11 – COSTO TOTALE € 12.880,00.

IL DIRETTORE

premessi che:

- con deliberazione n. 237 del 30 ottobre 2015, esecutiva ai sensi di legge, il Direttore Generale ha conferito la direzione della Struttura Complessa "Amministrazione della Ricerca" alla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Dirigente Amministrativo con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D. Lg. N. 502/1992 e smi, a far data dal 1° novembre 2015;
- richiamata la deliberazione n. 199 del 1^a agosto 2016 dal titolo: "Riorganizzazione dei servizi amministrativi e di staff. Ricognizione delle principali attività e relativi atti e provvedimenti. Nuova attribuzione delle deleghe ai Dirigenti", in base alla quale il contratto in argomento viene sottoscritto dalla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Direttore della SC Amministrazione della Ricerca;

considerato che l'argomento del presente atto rientra nelle fattispecie sopra richiamate;

precisato che la responsabile della stesura dell'atto è la Sig.ra Claudia Salsini, reperibile, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento, al numero telefonico 051/6366533;

in primo luogo

- preso atto di quanto disposto dal Decreto Legislativo nr. 165 del 2001 e ss.mm.ii all'art. 7 comma 6;

richiamate:



- la deliberazione n. 580 del 24.11.2008, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la “Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR”;
- la deliberazione n. 180 del 29.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Direttore Generale ha preso atto della griglia di riferimento per l'attribuzione di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della ricerca scientifica finalizzata/commissionata;
- la deliberazione n. 439 del 18.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto il “Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici”, contenente all'art. 8 la specifica procedura comparativa, preliminare alla stipula di contratti di lavoro atipico, in relazione all'attività di ricerca scientifica;

in secondo luogo

premesso che con determinazione n. 217 del 17 agosto 2015, esecutiva a' sensi di legge, questa Amministrazione:

- prende e dà atto che la distribuzione delle scelte e degli importi per gli Enti della Ricerca Sanitaria del 5 per mille espresse dai contribuenti italiani nell'anno 2013, per i redditi 2012, ha comportato per l'Istituto Ortopedico Rizzoli un'assegnazione di Euro 655.728,42 e relativo a n. 17.402 scelte dei contribuenti;
- stabilisce che la quota del 5 per mille assegnata dall'Ente alla SSD Genetica Medica – Malattie Rare Ortopediche dell'Ente, per effettuare un progetto di Ricerca Corrente, è pari ad Euro 14.250,87, utilizzabili per il progetto *“Biobanca e Registri di patologia: efficacia ed efficienza nella raccolta dei dati e nel follow up con i pazienti”* coordinato dal dott. Luca Sangiorgi;

in terzo luogo

vista la lettera del 15.11.2016 con la quale, ai sensi del citato Regolamento approvato con Deliberazione nr. 439 del 2014, il dott. Luca Sangiorgi, sotto la propria responsabilità, **dichiara**:

1.

di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto, tramite le opportune analisi organizzative nell'ambito della Unità Operativa/ Dipartimento e in ambito aziendale, volte a verificare l'impossibilità di far fronte, con il personale in servizio ovvero acquisito secondo le ordinarie forme di reclutamento, alle esigenze rappresentate nella lettera del 20.10.2016;

2.



che, in data 27.10.2016, è stato pubblicato sul sito internet istituzionale www.ior.it - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo, dell'Avviso di espletamento di procedura comparativa prot. n. 20962 del 27.10.2016 per:

ESIGENZE TEMPORANEE A CUI NON È POSSIBILE FAR FRONTE CON PERSONALE IN SERVIZIO: raccogliere dati di elevata qualità nel pieno rispetto della privacy del paziente che uniti a campioni biologici consentano di identificare i geni responsabili di patologie e nuovi pathways molecolari che fungano da bersaglio di terapie innovative, nell'ambito del progetto denominato *“Biobanca e Registri di patologia: efficacia ed efficienza nella raccolta dei dati e nel follow up con i pazienti”* (Responsabile del progetto: dott. Luca Sangiorgi).

PROGETTO: *“Biobanca e Registri di patologia: efficacia ed efficienza nella raccolta dei dati e nel follow up con i pazienti”* – Codice PRWeb: 6185. (Responsabile del progetto: dott. Luca Sangiorgi).

Profilo professionale richiesto: *titoli di studio:* Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento; *esperienze professionali:* esperienza nel reclutamento dei pazienti per studi di ricerca inerenti i Registri di Patologia e Biobanche; *altre competenze richieste:* sarà valutata particolarmente una esperienza di almeno 2 anni nella gestione di database informatizzati dei pazienti e la conoscenza e utilizzo del database Geph-card; *Area albo collaboratori:* Area 14 Amministrativa ed Organizzativa.

NATURA GIURIDICA DELLA PRESTAZIONE: collaborazione coordinata e continuativa.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: supporto alle procedure di reclutamento di pazienti affetti da malattie rare ortopediche e inserimento all'interno dei Registri di Patologia e nella Biobanca attiva presso la SSD Genetica Medica – Malattie Rare Ortopediche. Raccolta dati dei follow-up e loro inserimento nel database dei pazienti (Geph-card).

OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI ATTESI: migliorare l'efficacia e l'efficienza nella raccolta e nella registrazione dei dati/campioni nella Biobanca e nei Registri di patologia, con la prospettiva di ampliare le casistiche a livello nazionale ed europeo.

DURATA DEL PERIODO CONTRATTUALE: 8 mesi.

Costo totale (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente): € 12.880,00.

LUOGO e modalità' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione sarà svolta presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna. L'impegno del collaboratore sarà frazionato nel periodo di svolgimento dell'attività e non comporterà una presenza continuativa ma soltanto su alcuni giorni. Il regolare svolgimento delle attività verrà verificato in itinere in conformità alle modalità e agli obiettivi previsti dal progetto e tramite una relazione finale scritta sull'attività svolta.



responsabile ior referente per l'attività: dott. Luca Sangiorgi.

budget: progetto codice PRWeb 6185 .

3.

che è stata espletata la valutazione comparativa dei curricula delle candidature pervenute entro la data di scadenza dell'Avviso di cui sopra, con Verbale del 15.11.2016 da cui risulta che il **candidato valutato idoneo** allo svolgimento dell'incarico in oggetto è:

DR.SSA MANILA BOARINI, nata a Osimo (AN) il 10 marzo 1979, C.F. BRNMNL79C50G157P, in possesso del Diploma di Laurea in Psicologia conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 08.07.2004 e del Diploma di Specializzazione in Psicoterapia Psicodinamica conseguito il 31.10.2010 presso la Scuola di Formazione di Psicoterapia ad Indirizzo Dinamico, nonché abilitata all'esercizio della professione di Psicologo in data 16.01.2006 ed iscritta all'Albo ed alla Cassa degli Psicologi dell'Emilia Romagna (ENPAP);

4.

richiede alla SC Amministrazione della Ricerca di procedere all'attribuzione di 1 contratto di lavoro atipico (collaborazione coordinata e continuativa), così come dall'Avviso di cui sopra, alla dott.ssa Manila Boarini.

5.

si impegna a far rispettare nei confronti del collaboratore le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione; assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Istituto; autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

in quarto luogo

preso atto che la documentazione relativa alla presente procedura comparativa è agli atti della SC Amministrazione della Ricerca;

infine

considerato che la spesa del presente incarico di collaborazione coordinata e continuativa comprende:

Costo totale € 12.880,00

Di cui

-compenso lordo stimato (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale e rivalsa cassa previdenziale, se dovuta) € 11.741,11



Determina

richiamate le premesse integralmente,

1.

di approvare la proposta di spesa illustrata in premessa ponendo il relativo costo a carico dei fondi del suddetto **Progetto n. 6185** ;

2.

di conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa al:

DR.SSA MANILA BOARINI, nata a Osimo (AN) il 10 marzo 1979, C.F. BRNMNL79C50G157P, in possesso del Diploma di Laurea in Psicologia conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 08.07.2004 e del Diploma di Specializzazione in Psicoterapia Psicodinamica conseguito il 31.10.2010 presso la Scuola di Formazione di Psicoterapia ad Indirizzo Dinamico, nonché abilitata all'esercizio della professione di Psicologo in data 16.01.2006 ed iscritta all'Albo ed alla Cassa degli Psicologi dell'Emilia Romagna (ENPAP), *secondo le seguenti motivazioni e specifiche:*

PROGETTO: *“Biobanca e Registri di patologia: efficacia ed efficienza nella raccolta dei dati e nel follow up con i pazienti”* – Codice PRWeb: 6185. (Responsabile del progetto: dott. Luca Sangiorgi).

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: supporto alle procedure di reclutamento di pazienti affetti da malattie rare ortopediche e inserimento all'interno dei Registri di Patologia e nella Biobanca attiva presso la SSD Genetica Medica – Malattie Rare Ortopediche. Raccolta dati dei follow-up e loro inserimento nel database dei pazienti (Geph-card).

OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI ATTESI: migliorare l'efficacia e l'efficienza nella raccolta e nella registrazione dei dati/campioni nella Biobanca e nei Registri di patologia, con la prospettiva di ampliare le casistiche a livello nazionale ed europeo.

LUOGO e modalità DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione sarà svolta presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna. L'impegno del collaboratore sarà frazionato nel periodo di svolgimento dell'attività e non comporterà una presenza continuativa ma soltanto su alcuni giorni. Il regolare svolgimento delle attività verrà verificato in itinere in conformità alle modalità e agli obiettivi previsti dal progetto e tramite una relazione finale scritta sull'attività svolta.

responsabile ior referente per l'attività: dott. Luca Sangiorgi.



per un periodo di mesi 8, con la corresponsione, per l'intero periodo, di un compenso lordo stimato di Euro 11.741,11 (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale e rivalsa cassa previdenziale, se dovuta) da erogarsi in rate mensili posticipate + oneri a carico dell'Ente (IRAP, INAIL) per **un costo totale di Euro 12.880,00**.

3.

di stabilire che l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in argomento potrà decorrere dalla data di presentazione da parte dell'interessata di tutta la documentazione richiesta dal competente Servizio dell'Ente;

4.

di dare atto che il costo complessivo di **Euro 12.880,00** derivante dal presente provvedimento, troverà regolare contabilizzazione nei rispettivi conti economici di Bilancio:

n. **81 60 20 02** "Collaborazioni coordinate e continuative non Sanitarie", per Euro 11.882,01;

n. **85 10 05 20** "IRAP Co.co.co. non Sanitari", per Euro 997,99;

5.

di autorizzare il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento della somma sopraindicata, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del Servizio competente;

6.

di dare atto ad ogni conseguente effetto che ai sensi dell'art. 7, comma 6, 2° capoverso, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 46 della legge 133 del 6 agosto 2008, sul dirigente coordinatore dell'attività di ricerca, dott. Luca Sangiorgi, ricade la responsabilità amministrativa che deriva dal ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o dall'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati.

7.

di demandare al Servizio Unificato Prevenzione e Protezione il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2001 e ss.mm.ii.

8.

di regolamentare la collaborazione coordinata e continuativa in questione in apposito contratto individuale la cui sottoscrizione - per l'Istituto Ortopedico Rizzoli - è in capo alla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Direttore della SC Amministrazione della Ricerca, come da deliberazione n. 199 del 1^a agosto 2016 citata in premessa;

9.



di disporre che il nominativo del collaboratore, l'oggetto dell'incarico affidato, la durata e il compenso erogato verrà altresì pubblicato nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3 comma 18 della Legge nr. 244/2007 e del Decreto Legislativo n.33/2013

10.

di procedere a dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di dare corso agli adempimenti conseguenti;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Claudia Salsini

Firmato digitalmente da:
Pierpaola D'Alessandro