

RICHIESTA DI AVVISO DELL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA COMPARATIVA

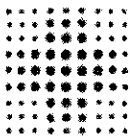
Prot. n. 20191 del 6/10/16

In data 6/10/16 il Prof. Maurilio Marcacci Direttore Scientifico per soddisfare le esigenze di carattere temporaneo a cui non è possibile far fronte con personale in servizio di seguito rappresentate: supporto alle attività di gestione degli studi clinici con particolare riferimento all'ambito oncologico

Dichiara

di indire una procedura comparativa di selezione dall'Albo dei collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per:

<p>Profilo professionale richiesto</p>	<p>Titolo/i di studio: Laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale in Scienze Biologiche Sanitarie o equipollenti</p> <p>Esperienze professionali : conoscenza dell'utilizzo del portale AIFA per le sperimentazioni cliniche (Osservatorio delle Sperimentazioni Cliniche) ed esperienza nella sottomissione etico-amministrativa di pratiche relative agli studi clinici</p> <p>Altre competenze richieste : conoscenza della normativa per le sperimentazioni cliniche e la ricerca traslazionale, tra cui le regole di Good Clinical Practices in relazione ai consensi informati e la normativa etico-regolatoria dei protocolli di ricerca clinica. Sarà valutato positivamente il possesso di un titolo specifico in Oncologia e/o Patologia Sperimentale (dottorato di ricerca) e la conoscenza specifica della patologia oncologica in ambito muscoloscheletrico.</p> <p>Area Albo collaboratori: 07 area Biologica e Biotecnologica. Figura non reperibile fra le risorse interne (vedasi p.g. n. <u>19468</u> del <u>26/9/2016</u>)</p>
<p>Natura giuridica della prestazione</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> collaborazione coordinata e continuativa <input type="checkbox"/> prestazione d'opera intellettuale</p>
<p>Oggetto della prestazione</p>	<p>Supporto alle attività regolatorie per l'esecuzione degli studi clinici, pre-clinici e traslazionali sui sarcomi muscoloscheletrici; e collaborazione alla gestione dei consensi informati e dei protocolli di ricerca indipendente, con riferimento agli aspetti etici degli stessi.</p>
<p>Obiettivo dell'attività oggetto delle prestazione/risultati attesi</p>	<p>Garantire le tempistiche delle attività di sottomissione al Comitato Etico e la verifica della conformità ai requisiti etico-regolatori dei protocolli di ricerca clinica, pre-clinica e traslazionale indipendente presentati anche nell'ambito dei tumori dell'apparato muscolo scheletrico.</p>
<p>Durata</p>	<p>X Mesi 12</p>
<p>Costo totale (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente)</p>	<p>€ 23.195,00</p> <p>Si precisa che detto importo rappresenta il costo budgettizzato per l'Istituto Ortopedico Rizzoli e non il compenso del lavoratore, che dipenderà dalla qualificazione fiscale del rapporto che si andrà a instaurare.</p>
<p>Modalità di svolgimento della prestazione</p>	<p>L'esecuzione dell'incarico da parte del collaboratore sarà frazionata nel periodo di svolgimento dell'attività: non comporterà un impegno equivalente all'intera giornata lavorativa, ma sarà limitato alle esigenze specifiche del progetto</p> <p>Luogo di svolgimento della prestazione: Istituto ortopedico Rizzoli sede di Bologna</p> <p>Responsabile che dovrà verificare ed attestare l'avvenuta esecuzione della prestazione: il Direttore Scientifico o suo delegato.</p> <p>Modalità previste per la verifica dello svolgimento dell'attività: periodiche verifiche</p>



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



V07

Mod_02

Modalità di selezione	Valutazione comparativa del curriculum vitae inserito nell'Albo dei Collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ⁴ e, se ritenuto necessario dalla Commissione Valutatrice ⁵ , colloquio conoscitivo ⁶ .
Finanziamento	Progetto codice PrWeb 6301.

di aver rispettato il "Regolamento per la disciplina dei contratti atipici", approvato con deliberazione n. 439 del 18/11/2014.

Data _____

Firma del responsabile del Progetto (P.I.)

Firma del Responsabile del Servizio o
Direttore (gerarchico)

Note (a cura del SC Amministrazione della Ricerca - SCAR)

Le modalità di svolgimento della selezione tramite procedura comparativa sono disciplinate dal "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici," approvato con Deliberazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (d'ora in avanti "IOR") n. 439 del 18 novembre 2014 (d'ora in avanti "Regolamento")

1 I titoli e le competenze professionali richiesti devono essere posseduti alla data della pubblicazione del presente avviso.

2 Contratti con cui soggetti esterni sono integrati in modo continuativo, pur svolgendo un'attività di lavoro autonomo, nell'attività dello IOR, il quale può eventualmente mettere a disposizione locali, attrezzature e impianti tecnici strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico. Se il candidato selezionato è titolare di Partita IVA con codice ATECO afferente all'attività oggetto di selezione, il rapporto, da un punto di vista meramente fiscale, sarà da inquadrare nell'ambito dell'attività libero-professionale.

3 Contratti con cui soggetti esterni, con lavoro proprio e in totale autonomia, si impegnano a svolgere una prestazione d'opera, in maniera professionale o occasionale, per il raggiungimento di un risultato.

4 Per poter partecipare alla selezione è necessario:

a) registrarsi all'interno dell'Albo dei Collaboratori di IOR, procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "Il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - "Albo dei Collaboratori".

b) inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ufficio.ricerca@pec.ior.it - SC Amministrazione della Ricerca.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità, oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale.

Resta esclusa la responsabilità di IOR per eventuali errori di sistema nella fase di invio della e-mail da parte del candidato.

L'oggetto della e-mail deve indicare il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data), e l'indicazione del Richiedente l'attivazione del contratto.

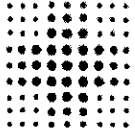
Il testo della e-mail deve indicare **obbligatoriamente** il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data), la propria esplicita volontà alla partecipazione al presente avviso e il numero di iscrizione all'Albo dei Collaboratori, corrispondente al numero identificativo assegnato in fase di registrazione e reperibile dalla generazione automatica in pdf del proprio curriculum vitae dall'Albo dei collaboratori. Le e-mail pervenute senza anche uno soltanto di questi dati renderanno la candidatura inammissibile.

In ogni caso la e-mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno di calendario successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di IOR, come indicato in calce al presente documento. Le candidature pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermato da parte della S.C. Amministrazione della Ricerca attraverso la pubblicazione dell'elenco partecipanti sul sito internet www.ior.it - sez. Lavora con noi - Bandi lavoro autonomo nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso.

5 La Commissione valutatrice è composta dal Responsabile del progetto di ricerca, Responsabile della Struttura richiedente (o suo delegato) e dal Direttore di Dipartimento/Area (o suo delegato). Eventuali soggetti delegati devono essere scelti tra il personale strutturato IOR esperto in materia.

6 La convocazione ad eventuale colloquio conoscitivo verrà effettuata tramite comunicazione all'indirizzo e-mail da



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



V07

Mod_02

cui è pervenuta la candidatura, salvo indicazione di diverso indirizzo e-mail, da fornirsi obbligatoriamente al momento dell'invio della candidatura. Tale comunicazione costituisce già a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciari al presente Avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La presente comunicazione, pubblicata sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"- "Lavora con noi" - "Bandi per il lavoro autonomo" per la durata di 15 giorni a partire da 06/10/16 ha valore meramente informativo e non vincola IOR alla successiva stipula del contratto.

L'esito della procedura, che terminerà entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web di IOR, verrà comunicato tramite la pubblicazione (sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"- "Lavora con noi" - "Bandi per il lavoro autonomo" nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso) dell'atto (determinazione/deliberazione) di conferimento dell'incarico al candidato prescelto, a cui sarà allegato il verbale contenente l'esito della procedura comparativa preliminare. Non trattandosi di "bando di concorso", non verrà formulata alcuna graduatoria.

Il candidato prescelto verrà contattato dalla SCAR in vista della formalizzazione dell'incarico.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione della Ricerca - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6366740; 051.6366982 e-mail: ufficiocerca@ior.it

Scadenza: ore 12 del 21/10/2016