

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



**IL DIRETTORE F.F.DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
(Dr.ssa Maria NANNARIELLO)**

**OGGETTO: SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA.**

CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA **DR.SSA MARILENA RAVAGLIA**, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 1984 DEL 21.01.2015, DA ESPLETARSI PRESSO LA SC LABORATORIO DI IMMUNOREUMATOLOGIA E RIGENERAZIONE TISSUTALE DELL'ENTE.  
PERIODO MESI 12. COMPENSO LORDO € 23.629,26 – COSTO TOTALE € 30.800,00.

**DETERMINAZIONE N. 45**

**DEL 18 FEBBRAIO 2015**

**PER COMPETENZA E/O CONOSCENZA:**

DETERMINAZIONE N. 45 DEL 18 FEBBRAIO 2015

**DIREZIONE GENERALE**  **STAFF D. G.**

—UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

-UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

-SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

-**DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA**

-**DIRETTORI DI DIPARTIMENTO** **F G**

-COLLEGIO SINDACALE

-CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VERIFICA

-DIREZIONE AMMINISTRATIVA

UFFICIO PROGETTI PER L'INNOVAZIONE

-UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI

-ATTI GENERALI, ORGANI COLL. IND. CONTR., CONVENZ.

-SETTORE LEGALE

-ARCHIVIO GENERALE

-SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE - R. L. SET.DIREZIONE

SIST. INFORMATIVO  SETT. QUALITA' AGGIOR. CERT.

SETT. BUDGET E RENDICONTAZIONI

AREA GIURIDICA:  AREA ECONOMICA:

PREVIDENZA  TRATTAMENTO ECON.

RELAZIONI SINDACALI - M.M.  DEUNCE CONTRIBUTIVE

RECLUT. E VERIFICHE DIRIG.  LIB. PROF. /CONSULENZE

DOTAZIONE ORGANICA  RILEV.

PRESENZE

RECLUT. E VERIF. COMPARTO

SERVIZIO BILANCIO  SPESE FISSE

ATTIVITA' ECONOMALI E DI APPROV.TO  ECONOMATO

SERVIZIO PATRIMONIO ED ATTIVITA' TECNICHE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO RICERCA SCIENTIFICA

**SERVIZIO AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA**

**DIREZIONE SANITARIA**  **DIR.MED.PRESIDIO**

**SETTORE FORMAZIONE**

DIVISIONI E SERVIZI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18  
19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

FARMACIA

COMITATO ETICO

SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA-MED. TRASF.

LABORATORIO ANALISI

MEDICINA DEL LAVORO

**DIREZIONE SCIENTIFICA**

DIRETTORI LABORATORI DI RICERCA

1 2 3 4 5 6 7 8 9

TECNOPOLO 1 2 3 4 5 6  META-LAB RIZZOLI

**ORGANIZZAZIONI SINDACALI AREA COMPARTO:**

RSU  CGIL  CISL  UIL  FSI

**OO.SS. DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA:**

CGIL  CISL  ANAAO  CIVeMP

UMSPED  AAROI - SNR - AIPAC

FED.MED.UIL (ASCOTTI)  ANPO

**OO.SS. DIRIGENZA RUOLO AMM.VO, PROF.LE, SANITARIO E TECNICO:**

CGIL  CISL  UIL  SNABI

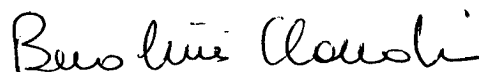
SINAFO  CIDA-SIDirSS

\*\*\*\*\*

ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE del portale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna (www.ior.it), Via Di Barbiano n. 1/10

Per quindici giorni a far data dal 20 febbraio 2015     

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Ufficio Delibere e Segreteria  
CLAUDIO BACOLINI



\*\*\*\*\*

**OGGETTO: SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA.**

CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA **DR.SSA MARILENA RAVAGLIA**, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 1984 DEL 21.01.2015, DA ESPLETARSI PRESSO LA SC LABORATORIO DI IMMUNOREUMATOLOGIA E RIGENERAZIONE TISSUTALE DELL'ENTE.  
PERIODO MESI 12. COMPENSO LORDO € 23.629,26 – COSTO TOTALE € 30.800,00.

**IL DIRETTORE F. F. DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA**

**premesse che:**

- con deliberazione n. 6 dell'11 settembre 2006 e n.467 del 30.9.2010 il Direttore Generale ha disposto di decentrare determinati provvedimenti ai sensi del Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modificazioni;
- con deliberazione n. 50 del 30 gennaio 2014, esecutiva ai sensi di legge, il Direttore Generale ha conferito la temporanea direzione della struttura complessa "Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica" alla dott.ssa Maria Nannariello, Direttore della S.C. "Bilancio e Programmazione Finanziaria" dell'Ente, così come previsto dal comma 8 – art.18 del C.C.N.L. 8.6.2000 dell'area della dirigenza SPAT;
- con nota del 31.01.2014 P.G. n. 3943 del Direttore Generale sono state confermate alla Dott.ssa Maria Nannariello le deleghe già assegnate al precedente Direttore del Sars e richiamate nei provvedimenti deliberativi n. 39/2006, 18/2008, e 491/2008;
- con lettera 30 settembre 2014 al P.G. 32573, il Direttore Generale ha disposto la proroga dell'incarico di Direttore f.f. della SC Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica, attribuito ai sensi del comma 8, dell'art. 18, del CCNL della Dirigenza SPAT, in favore della Dott.a Maria Nannariello, sino al 30 giugno 2015;

**considerato che:**

- l'argomento del presente atto rientra nelle fattispecie sopra richiamate;

**precisato che:**

- responsabile della stesura dell'atto è la Dott.a Cristina Gironimi, reperibile, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento, al numero telefonico 051/6366982;

<b>in primo luogo</b>
-----------------------

- preso atto di quanto disposto dal Decreto Legislativo nr. 165 del 2001 e ss.mm.ii all'art. 7 comma 6;

**richiamate:**

- la deliberazione n. 580 del 24.11.2008, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la "Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR";

- la deliberazione n. 180 del 29.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Direttore Generale ha preso atto della griglia di riferimento per l'attribuzione di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della ricerca scientifica finalizzata/commissionata;
- la deliberazione n. 439 del 18.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto il "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici", contenente all'art. 8 la specifica procedura comparativa, preliminare alla stipula di contratti di lavoro atipico, in relazione all'attività di ricerca scientifica;

**in secondo luogo**

**premesso che:**

- la Giunta della Regione Emilia Romagna con deliberazione n. 1507 del 24 ottobre 2011 ha attribuito all'Istituto Ortopedico Rizzoli un finanziamento di Euro 1.250.000,00 afferente al:

*"programma pluriennale IRI Infrastruttura per la Ricerca e l'Innovazione – anno 2011",*

**1.**

a sostegno delle attività di ricerca della Rete regionale degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico e dei Centri di riferimento;

**2.**

che vede come Responsabile la Dr.ssa Annamaria Gentili, Statistico Dirigente di questo Ente;

**in terzo luogo**

**premesso che:**

- con deliberazione n. 1786 del 26 novembre 2012 e deliberazione n. 273 del 26 giugno 2013, la Giunta della Regione Emilia Romagna ha ammesso a finanziamento i **PROGRAMMI STRATEGICI DELL'AREA 1 "RICERCA E INNOVAZIONE"**, assegnando agli Enti proponenti il rispettivo co-finanziamento regionale;
- nell'ambito dei Progetti di Ricerca presentati per l'**Area 1 "Ricerca e Innovazione"**, è stato **accettato** il Programma al titolo:

**"REGENERATIVE MEDICINE OF CARTILAGE AND BONE";**

nell'ambito del **PROGRAMMA STRATEGICO DI RICERCA** dal titolo:

**"REGENERATIVE MEDICINE OF CARTILAGE AND BONE",**  
inserito nel

**"PROGRAMMA DI RICERCA REGIONE UNIVERSITÀ 2010-2011";**  
**PROGRAMMI STRATEGICI DELL'AREA 1 "RICERCA E INNOVAZIONE",**

**premesso che:**

- con **determinazione n. 247 del 18 novembre 2014**, esecutiva ai sensi di legge, questa Amministrazione ha **preso e dato atto** che la **Regione Emilia Romagna**, con lettera 22 ottobre 2014, PG.2014.0385960, ha espresso parere favorevole alla nomina della Dott.ssa Milena Fini quale Responsabile Scientifico del Programma Strategico;

**in quarto luogo**

**vista** la lettera prot. nr. 4640 del 10.02.2015 con la quale, ai sensi del citato Regolamento approvato con Deliberazione nr. 439 del 2014, la prof.ssa Erminia Mariani:

▪ **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

⇒ di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto, tramite le opportune analisi organizzative nell'ambito della Unità Operativa/ Dipartimento e in ambito aziendale, volte a verificare l'impossibilità di far fronte, con il personale in servizio ovvero acquisito secondo le ordinarie forme di reclutamento, alle esigenze rappresentate nella lettera prot. n. 1353 del 15.01.2015;

⇒ che, in data 21.01.2015, è stato pubblicato sul sito internet istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo, dell'Avviso di espletamento di procedura comparativa prot. n. 1984 del 21.01.2015 per:

**ESIGENZE TEMPORANEE A CUI NON È POSSIBILE FAR FRONTE CON PERSONALE IN SERVIZIO:** supporto alla gestione di progetti informatici ed elaborazione dati; supporto alla gestione di reagenti/prodotti chimici ed attrezzature di laboratorio secondo norma ISO; supporto ai ricercatori per l'inserimento dei progetti nel sistema informatico della ricerca e verifiche del sistema, nell'ambito del progetto denominato "*Gestione dati del sistema informativo dei progetti di ricerca e analisi dati per il controllo delle procedure di qualità del laboratorio*" (Responsabile del progetto: prof.ssa Erminia Mariani).

**PROGETTO:** "*Gestione dati del sistema informativo dei progetti di ricerca e analisi dati per il controllo delle procedure di qualità del laboratorio*" – Codice PRWeb: 2012/1890 e 2012/1885. (Responsabile del progetto: prof.ssa Erminia Mariani).

**PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO:** *titoli di studio:* Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in matematica; *esperienze professionali:* esperienza di gestione di progetti informatici ed elaborazione dati; buona conoscenza della norma UNI EN ISO 9001:2008 ed esperienza nella gestione documentale di reagenti/prodotti chimici (comprese ultime normative europee) ed attrezzature di laboratorio; *altre competenze richieste:* conoscenza della lingua inglese; *Area albo collaboratori:* Area 11 Informatica / Area 09 Fisica e Matematica.

**NATURA GIURIDICA DELLA PRESTAZIONE:** collaborazione coordinata e continuativa.

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:** supporto alla gestione di progetti informatici ed elaborazione dati; supporto alla gestione di reagenti/prodotti chimici ed attrezzature di laboratorio secondo una norma ISO; supporto ai ricercatori per l'inserimento dei progetti nel sistema informatico della ricerca e verifiche del sistema.

**OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI ATTESI:** elaborazione dati relativa ai progetti informatici inseriti nel sistema. Gestione reagenti e prodotti chimici e recepimento della nuova normativa europea REACH-CLP per i prodotti chimici. Gestione delle attrezzature di laboratorio secondo norma ISO.

**DURATA DEL PERIODO CONTRATTUALE:** 12 mesi.

**COSTO TOTALE (COMPRESIVO DI COMPENSO LORDO COLLABORATORE E ONERI PREVIDENZIALI E FISCALI A CARICO DELL'ENTE): € 34.800,00**

**LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE:** La prestazione sarà svolta presso la SC Laboratorio di Immunoreumatologia e Rigenerazione Tissutale dell'Ente. E' prevista la verifica in itinere del regolare svolgimento dell'attività insieme alla Responsabile relazionando verbalmente. L'esecuzione dell'incarico da parte del collaboratore sarà frazionata nel periodo di svolgimento dell'attività, non comporterà un impegno equivalente all'intera giornata lavorativa ma sarà limitato alle esigenze specifiche della ricerca.

**RESPONSABILE IOR REFERENTE PER L'ATTIVITÀ:** prof.ssa Erminia Mariani.

**BUDGET:** progetto codice PRWeb 2012/1890 e 2012/1885.

⇒ che è stata espletata la valutazione comparativa dei curricula delle candidature pervenute entro la data di scadenza dell'Avviso di cui sopra, con Verbale prot. n. 4501 del 09.02.2015 da cui risulta che il **candidato valutato idoneo** allo svolgimento dell'incarico in oggetto è:

**DOTT.SSA MARILENA RAVAGLIA**, nata a Faenza (RA) il 8 luglio 1960, C.F. RVGMLN60L48D458V, residente in Via Cicalini n.16 (CAP 40026) – Imola (BO), in possesso della Laurea in Matematica e Laurea in Tossicologia dell'Ambiente, conseguite presso l'Università degli Studi di Bologna in data 21 marzo 1986 e in data 26 febbraio 2010, nonché abilitata alla professione di Chimico-sez.B il 30.06.2010,

- **richiede** al Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica di procedere all'attribuzione di 1 contratto di lavoro atipico (collaborazione coordinata e continuativa), così come dall'Avviso di cui sopra, alla dott.ssa Marilena Ravaglia.
- **si impegna** a far rispettare nei confronti del collaboratore le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione; assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Istituto; autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

<b>in quinto luogo</b>
------------------------

**preso atto che**

- la documentazione relativa alla presente procedura comparativa è agli atti del Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica

<b>infine</b>
---------------

**considerato che:**

- la spesa del presente incarico di collaborazione coordinata e continuativa comprende (per n. 12 mensilità):

<b>Costo totale</b>	€ 30.800,00
<hr/>	
Di cui	
-compenso lordo stimato (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale)	€ 23.629,26
	<hr/>

**visto:**

- il parere favorevole espresso dalla prof.ssa Erminia Mariani, ai sensi della deliberazione n. 213 dell'8 maggio 2008;

**determina**

di approvare la proposta di spesa illustrata in premessa ponendo il relativo costo a carico dei fondi dei suddetti **Progetti n. 2012/1890 e 2012/1885** ;

1.

**di autorizzare**, in base all'esito della procedura comparativa di cui al Verbale prot. n. 4501 del 09.02.2015, agli atti del Servizio, il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla:

**DOTT.SSA MARILENA RAVAGLIA**, nata a Faenza (RA) il 8 luglio 1960, C.F. RVGMLN60L48D458V, residente in Via Cicalini n.16 (CAP 40026) – Imola (BO), in possesso della Laurea in Matematica e Laurea in Tossicologia dell'Ambiente, conseguite presso l'Università degli Studi di Bologna in data 21 marzo 1986 e in data 26 febbraio 2010, nonché abilitata alla professione di Chimico-sez.B il 30.06.2010, secondo le seguenti motivazioni e specifiche:

**PROGETTO:** *“Gestione dati del sistema informativo dei progetti di ricerca e analisi dati per il controllo delle procedure di qualità del laboratorio”* – Codice PRWeb: 2012/1890 e 2012/1885. (Responsabile del progetto: prof.ssa Erminia Mariani).

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:** supporto alla gestione di progetti informatici ed elaborazione dati; supporto alla gestione di reagenti/prodotti chimici ed attrezzature di laboratorio secondo una norma ISO; supporto ai ricercatori per l'inserimento dei progetti nel sistema informatico della ricerca e verifiche del sistema.

**OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI ATTESI:** elaborazione dati relativa ai progetti informatici inseriti nel sistema. Gestione reagenti e prodotti chimici e recepimento della nuova normativa europea REACH-CLP per i prodotti chimici. Gestione delle attrezzature di laboratorio secondo norma ISO.

**LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE:** La prestazione sarà svolta presso la SC Laboratorio di Immunoreumatologia e Rigenerazione Tissutale dell'Ente. E' prevista la verifica in itinere del regolare svolgimento dell'attività insieme alla Responsabile relazionando verbalmente. L'esecuzione dell'incarico da parte del collaboratore sarà frazionata nel periodo di svolgimento dell'attività, non comporterà un impegno equivalente all'intera giornata lavorativa ma sarà limitato alle esigenze specifiche della ricerca.

**RESPONSABILE IOR REFERENTE PER L'ATTIVITÀ:** prof.ssa Erminia Mariani.

**per un periodo di mesi 12**, con la corresponsione, per l'intero periodo, di un compenso lordo stimato di Euro 23.629,26 da erogarsi in rate mensili posticipate (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale) + oneri a carico dell'Ente (IRAP, INPS, INAIL) per **un costo totale di Euro 30.800,00**.

Ai soli fini delle rendicontazioni progettuali, ove previste, per l'incarico in oggetto il monte ore complessivo viene stimato in n.1.512 ore per l'intero periodo (mesi 12), da articolarsi in modo flessibile per correlarlo all'espletamento dell'incarico.

2.

**di stabilire che** l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in argomento potrà decorrere dalla data di presentazione da parte dell'interessata di tutta la documentazione richiesta dal competente Servizio dell'Ente;

**3.**

**di dare atto** che il costo complessivo di **Euro 30.800,00** derivante dal presente provvedimento, troverà regolare contabilizzazione nei rispettivi conti economici di Bilancio:

n. **81 60 20 02** "Collaborazioni coordinate e continuative non Sanitarie", per Euro 28.791,51;

n. **85 10 05 20** "IRAP Co.co.co. non Sanitari", per Euro 2.008,49;

**4.**

**di autorizzare** il Servizio Bilancio a provvedere al pagamento della somma sopraindicata, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del Servizio competente;

**5.**

**di dare atto ad ogni conseguente effetto** che ai sensi dell'art. 7, comma 6, 2° capoverso, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 46 della legge 133 del 6 agosto 2008, sul dirigente coordinatore dell'attività di ricerca, prof.ssa Erminia Mariani, ricade la responsabilità amministrativa che deriva dal ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o dall'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati.

**6.**

**di demandare al Servizio Prevenzione e Protezione** il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2001 e ss.mm.ii.

**7.**

**di regolamentare** la collaborazione coordinata e continuativa in questione in apposito contratto individuale predisposto dal Servizio Amministrativo della Ricerca scientifica

**8.**

**di disporre** che il nominativo del collaboratore, l'oggetto dell'incarico affidato, la durata e il compenso erogato verrà altresì pubblicato nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3 comma 18 della Legge nr. 244/2007 e del Decreto Legislativo n.33/2013

**9.**

**di procedere**, secondo quanto disposto dal già citato atto deliberativo n. 6 dell'11 settembre 2006:

- a dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
- alla trasmissione di copia del presente atto all'"Ufficio Delibere" dell'Ente;
- alla trasmissione dell'oggetto del presente atto al Collegio Sindacale dell'Ente, congiuntamente a quelli di tutte le determinazioni adottate, a mezzo di elenco mensile.

Il Direttore f.f.del  
Servizio Amministrativo della



Ricerca Scientifica  
(Dott.a Maria Nannariello)  
F.to Nannariello